



A N U N Ţ

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Consilier IA în Relații publice, programe muzeale și cultural-educative din cadrul Serviciului Comunicare și Administrare

1. Numărul și nivelul postului: 1 post pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, corespunzător unei funcții contractuale de execuție. **Consursul va avea loc în data de 08.06.2017**

2. Denumirea postului: Consilier IA în Relații publice, programe muzeale și cultural-educative

3. Dosarul de înscriere la concurs/examen:

Documente solicitate:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care depune la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;

3.1. Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3.2. Candidații care au altă cetățenie decât cea română vor face dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale, însoțite de traducerile autorizate în limba română; în cazul documentelor de studii obținute în alte state, se va prezenta documentul care atestă echivalarea studiilor eliberat de autoritățile abilitate.

4. Depunerea dosarelor de înscriere la concurs:

Dosarele de înscriere la concursul pentru postul de Consilier IA în Relații publice, programe muzeale și cultural-educative se vor depune la sediul Institutului Național pentru Studiul Holocaustului din România “Elie Wiesel” (INSHR-EW), Bd. Dacia, nr. 89, sector 2, București, la Secretariat, până la data **31.05.2017, ora 15:00**.

Date de contact: Secretariat: dna. Daniela Stoica, tel. 021.318.09.39, interior 107;

5. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

5.1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă și în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5.2. Condiții specifice

- **Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în una dintre specializările: relații publice, jurnalism, comunicare, științe politice, sociologie, filozofie, relații internaționale și studii europene.

- **Vechimea în specialitatea postului:** minim **2 ani**

- **Vechimea în muncă:** minim **6 ani**

- **Cerințe și abilități specifice postului:**

- a) cunoașterea la nivel avansat (scris/vorbit) a limbii engleze sau franceze;
- b) monitorizarea mass-media pe subiecte specifice INSHR-EW și a imaginii Institutului;
- c) capacitatea de a întocmi și difuza comunicatele de presă și redactarea documentelor oficiale;
- d) administrarea și menținerea site-ului oficial și a conturilor create pe rețelele sociale;
- e) organizarea conferințelor de presă, menținerea dosarului de presă;
- f) organizarea programelor cultural-educative și muzeale;
- g) planificarea și elaborarea materialelor informaționale;
- h) actualizarea bazelor de date ale INSHR-EW;
- i) abilități de lucru în echipă și într-un context interdisciplinar;
- j) abilități de comunicare și coordonare, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- k) competențe MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Adobe Photoshop (editare foto);
- l) capacitate de sistematizare, analiză și sinteză a informațiilor.

6. Calendarul concursului:

6.1. Selecția dosarelor de înscriere: Sediul INSHR, Sala de conferințe, **02.06.2017**;

6.2. Probă scrisă - Sediul INSHR, Sala de conferințe, **08.06.2017**, începând cu ora 11:00;

6.3. Interviu - Sediul INSHR, Sala de conferințe, **13.06.2017**, începând cu ora 11:00;

Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă și minim 50 puncte la interviu, din maximum de 100 de puncte aferent fiecărei probe. **Nota finală** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

7. Bibliografia și tematica

7.1 Tematică:

- a) Accesul la informații de interes public;
- b) Protecția datelor cu caracter personal;

- c) Imagine, identitate și marcă în relațiile publice;
- d) Strategii de relații publice;
- e) Gestionarea crizelor în relațiile publice.

7.2. Bibliografie

- a) H.G. nr. 902/2005 privind înființarea INSHR „Elie Wiesel”, cu modificările și completările ulterioare aduse de: H.G. nr. 1410/2009, H.G. nr. 843/2011, H.G. nr. 866/2012, H.G. nr. 1066/2014 și H.G. 625/2016;
- b) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legile: nr. 371/2006, nr. 380/2006, nr. 188/2007, nr. 76/2012, nr. 144/2016;
- c) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- d) O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările aduse de Legea nr. 233/2002;
- e) Denis McQuail, Comunicare (*Comunicarea în cadrul formal, Comunicarea ca proces de influență*), Ed. Institutului European, Iași, 2010;
- f) Jean Claude Abric, Psihologia comunicării – teorii și metode (Capitolul I.3 *Factorii determinanți ai comunicării*, Capitolul VII *Comunicare și influență socială*), Ed. Polirom, Iași, 2002;
- g) Diana Maria Cișmaru, Comunicarea internă în organizații (*Rețele de comunicare formală și informală, Comportamentul organizațional și Comunicarea internă*), Ed. Tritonic, București, 2009;
- h) Comisia „Elie Wiesel”, Raport Final (Capitolul *Holocaustul în România* și Capitolul *Concluzii și Recomandări*), Ed. Polirom, Iași, 2004 (<http://www.inshr-ew.ro/raportul-wiesel>);
- i) Cristina Coman, Relațiile publice și mass-media (*Relațiile publice, Relațiile cu presa, Fișierele de presă, Comunicatul de presă, Dosarul de presă, Conferința de presă, Revista presei, Comunicarea cu presa în timpul crizei*), Ed. Polirom, Iași, 2000

Notă:

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor, probei scrise sau interviului se pot depune la sediul INSHR-EW în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului corespunzător fiecărei etape.

Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la depunere de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele concursului vor fi anunțate public la locul desfășurării concursului și pe site-ul instituției www.inshr-ew.ro, secțiunea Presă – Anunțuri.