G U V E R N U L R O M Â N I E I
Institutul Naţional pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”
Bucureşti, Bd. Dacia 89, sector 2 * Tel/Fax **+40-21-318 09 39**
http://www.inshr-ew.ro/ e-mail: office@inshr-ew.ro

ANUNȚ
privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Contabil Șef, gradul II

1. Numărul şi nivelul postului: 1 post pe perioadă nedeterminata, cu normă întreagă, corespunzător unei funcţii contractuale de conducere**. Concursul va avea loc în data de 06.06.2019**

2. Denumirea postului: Contabil Șef

3. Dosarul de înscriere la concurs/examen:

Documente solicitate:

a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al instituţiei;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care depune la înscriere o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate. Adeverinţa trebuie să conţină, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;
g) curriculum vitae;

3.1. Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3.2. Candidații care au altă cetățenie decât cea română vor face dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale, însoțite de traducerile autorizate în limba română; în cazul documentelor de studii obținute în alte state, se va prezenta documentul care atestă echivalarea studiilor eliberat de autoritățile abilitate.

4. Depunerea dosarelor de înscriere la concurs:
Dosarele de înscriere la concursul pentru postul de Contabil Șef se vor depune la sediul Institutului Naţional pentru Studierea Holocaustului din România “Elie Wiesel” (INSHR-EW), Bd. Dacia, nr. 89, sector 2, Bucureşti, la Secretariat, până la data ***31.05.2019, ora 15:00.***
Date de contact: Secretariat: dna. Daniela Stoica, tel. 021.318.09.39, interior 107;

5. Condiţiile generale şi specifice necesare pentru ocuparea postului:
Poate participa la concurs orice persoană care îndeplineşte următoarele condiţii:

5.1. Condiţii generale:

a) are cetăţenia română, cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime în muncă şi în specialitate sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

5.2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- ***Nivelul studiilor***: studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- ***Vechime necesară***: minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor cerute de post;
- ***Să dețină:*** Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform Legii nr. 500/2002.

6. Tipul probelor de concurs, locul, data şi ora desfăşurării acestora:

6.1. Selecţia dosarelor de înscriere: Sediul INSHR, Sala de conferinţe, în data de **03.06.2019**;

6.2. Probă scrisă - Sediul INSHR, Sala de conferinţe, în data de **06.06.2019**, începând cu ora 11.00.

6.3. Interviu - Sediul INSHR, Sala de conferinţe, în data de **12.06.2019,** conform programării ce se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

6.4. Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minim 70 puncte la proba scrisă și minim 70 puncte la interviu, din maximul de 100 de puncte aferent fiecărei probe. **Nota finală** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

7. Tematica și Bibliografia

7.1. Tematica:

- Organizarea şi conducerea contabilității;
- Contabilitatea instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor publice.
- Exercitarea controlului financiar preventiv în instituțiile publice;
- Modul de operare/raportare pe platforma Forexebug;
- Derularea achizițiilor publice.

7.2. Bibliografia:

1) Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
2) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
3) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
4) Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5) Ordinul MFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii şi activităților finanțate integral din venituri

proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc şi bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare şi finanțare a acestora;

6) Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
7) Ordinul MFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului national de raportare Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
8) Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
9) Ordinul MFP nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
10) Ordinul MEF nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
11) Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
12) Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
13) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
14) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
15) H.G. nr. 902/2005 privind înființarea Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”, cu modificările și completările ulterioare;

Notă:

Contestațiile cu privire la rezultatul selectiei dosarelor, probei scrise și interviului se pot depune la sediul INSHR-EW în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului corespunzător fiecărei etape.

Contestaţiile se soluţionează în termen de o zi lucrătoare de la depunere, de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor.

Rezultatele concursului vor fi anunţate public la locul desfăşurării concursului și pe site-ul instituției www.inshr-ew.ro.