

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concurs de solutii

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSTITUTUL NATIONAL PENTRU STUDIAREA HOLOCAUSTULUI DIN ROMANIA "ELIE WIESEL"

Cod de identificare fiscala: 18098352; Adresa: Strada: Dacia, nr. 89; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020052; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@inshr-ew.ro; Nr de telefon: +40 0213180939; Fax: +40 0213180939; Persoana de contact: Cristian Gheorghe; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.inshr-ew.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 43

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

INSTITUTUL NATIONAL PENTRU STUDIAREA HOLOCAUSTULUI DIN ROMANIA "ELIE WIESEL"

Cod de identificare fiscala: 18098352; Adresa: Bulevardul Dacia Nr.89, sector 2.; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020052; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: concurs@inshr-ew.ro; Nr de telefon: +40 213180939; Fax: +40 213180939; Persoana de contact: -Adresa Internet (URL) http://www.inshr-ew.ro/concursmuzeu-2020/; Adresa web a profilului cumparatorului: -
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou național sau federal

I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare privind "Amenajarea expozitiei permanente si a spatiilor conexe ale Muzeului National de Istorie a Evreilor si al Holocaustului din Romania"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 18098352/2020/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Concursul de solutii are ca scop selectarea celei mai bune solutii in vederea realizarii proiectului arhitectural " Amenajarea expozitiei permanente si a spatiilor conexe ale Muzeului National de Istorie a Evreilor si al Holocaustului din Romania" pentru atribuirea contractului de proiectare.

Vizitarea Amplasamentului:

- Organizatorul concursului are obligația de a proceda la vizitarea amplasamentului la data prevăzută în calendarul de concurs.

Costurile și organizarea călătoriei spre amplasament cad în seama participanților.

- Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin intermediul SEAP sau prin e-mail la adresa concurs@inshr-ew.ro la secretariatul concursului până la termenul anunțat în calendar. Titlul e-mail-ului prin care se dorește acest lucru trebuie să fie „Vizită amplasament muzeu”.

- Participanții vor putea adresa întrebări în timpul vizitei la imobilul situat în Calea Victoriei 218, sector 1, București. Toate întrebările, cât și răspunsurile date de Organizator se vor consemna și vor deveni parte integrantă din Documentul Întrebări și răspunsuri. Documentul va fi postat în SEAP și pe pagina web dedicată concursului – www.inshr-ew.ro/concursmuzeu-2020/.

Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris în SEAP la www.e-licitatie.ro, secțiunea „Întrebări”, rubrica „adaugă o întrebare” aferentă anunțului de concurs și/sau la adresa de e-mail dedicată concursului, respectiv: concurs@inshr-ew.ro. Întrebările și răspunsurile se vor publica în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro și pe pagina web dedicată concursului - www.inshr-ew.ro/concursmuzeu-2020/.

Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie contractul de proiectare cu castigatorul concursului care indeplineste cerintele de calificare.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate sa incheie contractul cu castigatorul, din motive care nu ii sunt imputabile, are dreptul sa invite la negociere ofertantii clasati pe locurile II si III, dupa caz.

Numarul minim al participantilor la concurs trebuie sa fie 3(trei), in conformitate cu prevederile art. 97 alin. (2) si (5) din H.G. nr. 395/2016.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 43 zile.

Termenul de raspuns la clarificari este de 39 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4030145 ; Moneda: RON

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Strada Calea Victoriei nr. 218, sector 1

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de proiectare pentru "Amenajarea expozitiei permanente si a spatiilor conexe ale Muzeului Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului din Romania", care vor cuprinde:

- Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie (D.A.L.I.), conform prevederilor HG 907/2016;
- Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism;
- Proiectul Tehnic (P.Th.) + Documentatie Tehnica pentru Autorizatia de Constructie (D.T.A.C.), Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.);
- Detaliile de Execuție (D.E.);
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei investitiei.

II.2.5 Criterii de evaluare a proiectelor

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
A. CRITERIUL FUNCTIONAL-SPATIAL	Evalueaza pe o scara de la 1 la 100 logica, expresivitatea si eleganta functional-spatiala a solutiei (cuprinzand atat zonele publice cat si pe cele destinate personalului). Criteriul Functional-Spatial se compune din 4 subcriterii care insumate, pot da maxim 100 de puncte, conform pct. 3.10 din Regulamentul Concursului.	20%
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: $A \times 20/100$, unde A = suma punctajelor acordate fiecaruia dintre cele 4 subcriterii		

B. CRITERIUL MUZEOGRAFIC	Evalueaza pe o scara de la 1 la 100 atractivitatea pentru public si semnificatia stiintifica si educativa a solutiei muzeale generale si de detaliu. Criteriul Muzeografic se compune din 3 subcriterii care, insumate, pot da maxim 100 puncte, conform pct. 3.10 din Regulamentul concursului.	40%
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: B x 40/100, unde B = suma punctelor acordate fiecaruia dintre cele 3 subcriterii.		
C. CRITERIUL PATRIMONIAL	Evalueaza pe o scara de la 1 la 100 modul in care solutia pune in evidenta, prin recursul la o arhitectura contemporana, dialogul/relatia dintre noul MNIÉHR si zona protejata nr.16, strada simbol al orasului - Calea Victoriei. Criteriul Patrimonial se compune din 2 subcriterii care, insumate, pot da maxim 100 puncte, conform pct. 3.10 din Regulamentul concursului.	10%
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: C x 10/100, unde C = suma punctelor acordate fiecaruia dintre cele 2 subcriterii.		
D. CRITERIUL PRET	Evalueaza pe o scara de la 1 la 100 masura in care devizul serviciilor de proiectare dovedeste rationalitate economica. Punctajul pentru Criteriul Pret se acorda conform pct. 3.10 din Regulamentul concursului, astfel: 1. Prețul cel mai scăzut – 100 puncte 2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $(D) Ppreț(n) = \frac{Preț (min.)}{Preț (n) \times 100}$ unde: (D) Ppreț(n) = punctajul obținut de către oferta admisibilă evaluată. Preț (min.) = cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile. Preț (n) = prețul Ofertei admisibile evaluate.	30%
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul : (D) Ppreț(n) x 30/100, unde D = punctajul rezultat în urma aplicării formulei de calcul menționate anterior.		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 365

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolele 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor : Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea jurizării proiectelor, în condițiile prevăzute în Regulamentul concursului. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În acest caz, se vor solicita documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE candidatului clasat pe locul II sau III, dacă este cazul.

Operatorii economici au obligația de a completa și depune DUAE numai până la data și ora limita prevăzute în anunțul de concurs, în formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în format fizic.

DUAE se completează de către fiecare membru al asocierii, de către terți susținători și subcontractanți - dacă este cazul.

Documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul statului și la bugetul local, la momentul prezentării certificatelor. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării certificatelor.

Nota 1: Pentru persoane juridice /fizice străine: se vor prezenta orice documente echivalente, eliberate de autorității competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului de stat și bugetului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

2. Cazier judiciar pentru operatorul economic/membrii asocierii, cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Nota 1: Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități ale țării de origine: Certificate, cazier judiciar, cazier fiscal sau alte documente echivalente prin care să dovedească că nu au fost condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă a unei instanțe pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Ofertanții individual, fiecare membru al asocierii, terții susținători, subcontractanții, nu trebuie să se afle în situația prevăzută de disp. art 60 din Legea nr. 98/2016

Ofertanții individual, fiecare membru al asocierii, terții susținători, subcontractanții, după caz, vor prezenta o declarație conform art. 60 din Legea 98/2016 odată cu depunerea DUAE -Formular 6

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Director General - Dr. Alexandru Florian și Contabil Șef - ec. Gratiela-Magdalena Danescu.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, persoane fizice/juridice, care depun oferta, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției.

Modalitatea de îndeplinire: completare DUAE.

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată. Obiectul de activitate al ofertantului cu care se va încheia contractul trebuie să conțină servicii de proiectare și să aibă corespondent în codul CAEN.

Pentru persoane juridice /fizice străine: Se vor prezenta Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care concurentul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri anuală generală

Concurenții trebuie să dovedească faptul că în anul 2019 au avut cifra de afaceri de minim 4.030.145 lei (832.365 euro).

Modalitatea de îndeplinire:

Initial se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative (copie bilanturi/alte documente) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc. Daca, din motive obiective, justificate corspunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor solicitate. Documentele in limba străină vor fi prezentate in copie conforma cu originalul însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

- Proiectarea a cel puțin o expozitie permanenta sau a unui muzeu. Detalii serviciile de acest gen prestate (denumire proiect, valoare, alte informatii relevante).

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE si Formular de inscriere (Formular nr.1) si, la cererea autoritatii contractante, acte doveditoare privind proiectarea a cel puțin o expozitie permanenta sau a unui muzeu.

Actele doveditoare pot fi: procese-verbale de receptie in copie conforma cu originalul sau certificate care atesta prestarea serviciilor in copie conforma cu originalul, certificate de predare-primire; recomandari; certificari de buna executie; certificate constatatoare.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati contractante sau clienti privati), denumirea/obiectul contractului, avand ca obiect proiectarea a cel puțin o expozitie permanenta sau a unui muzeu.

Documentele in limba straina vor fi prezentate in copie conforma cu originalul, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Informatii privind asociatii/subcontractantii dupa caz: in cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii, respectiv subcontractantii vor prezenta DUAE in care vor include informatiile cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul unei asocieri, odata cu depunerea DUAE, ofertantii prezinta Contractul/Acordul de asociere (Formular nr.2).

In cazul subcontractarii, odata cu depunerea DUAE, ofertantii prezinta Acord de subcontractare – (Formular nr. 3)

La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe locul I va prezenta documentele justificative ale asociatilor care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala.

Concurenții persoane juridice vor avea obligatoriu ca asociat, angajat sau colaborator (care nu este angajat sau asociat), pe baza unor angajamente/ acorduri de disponibilitate și participare, un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații similare din țara sa, care exercită legal profesia de arhitect potrivit legislației naționale a statului de proveniență, conform art.11 alin. (1) din Legea nr.184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect. Individual sau prin asociere, concurenții trebuie să dețină capacitatea de încheiere a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, potrivit art.12 din Legea nr.184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, capacitate ce va trebui dovedită în fața Organizatorului.

Modalitatea de îndeplinire: prin completarea Formularului 5 și prezentarea de Acte doveditoare că este atestat pentru prestarea serviciilor de proiectare pe teritoriul României . Formularul 5 și actele doveditoare se introduc în plicul secretizat.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 7.250 lei (1.497 euro).

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie valabilă minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertei, conform calendarului competitional.

A se vedea și precizările de la pct. 2.2.1. din Regulamentul concursului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadreu din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.2 Tipul de concurs

Concurs de solutii deschis

IV.1.9 Criterii de evaluare a proiectelor

20% - CRITERIUL FUNCȚIONAL-SPAȚIAL (A) - Evalueaza pe o scara de la 1 la 100 logica, expresivitatea si eleganta functional-spatiala a solutiei (cuprinzand atat zonele publice cat si pe cele destinate personalului) ;

40% - CRITERIUL MUZEOGRAFIC (B) - Evalueaza pe o scara de la 1 la 100 atractivitatea pentru public si semnificatia stiintifica si educativa a solutiei muzeale si de detaliu ;

10% - CRITERIUL PATRIMONIAL (C) - Evalueaza pe o scara de la 1 la 100 modul in care solutia pune in evidenta, prin recursul la o arhitectura contemporana, dialogul/relatia dintre MNIEHR si zona protejata nr.16, strada simbol a orasului, Calea Victoriei;

30% - CRITERIUL PRET (D) - Evalueaza pe o scara de la 1 la 100 masura in care devizul serviciilor de proiectare dovedeste rationalitate economica.

Punctajul total maxim este de 100 puncte și se calculează pe baza formulei:

$(Ax20/100)+(Bx40/100)+(Cx10/100)+(Dx30/100)= 100$ puncte, pentru: A=100, B=100, C=100, D=100.

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana, Engleza

IV.3 Recompense si juriu

IV.3.1 Informatii privind premiul (premiile)

Se vor acorda unul sau mai multe premii: Nu

IV.3.2 Detalii privind platile catre toti participantii

-

IV.3.3 Contracte subsecvente: Eventualul contract de servicii rezultat in urma concursului va fi atribuit castigatorului sau castigatorilor concursului

Da

IV.3.4 Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Da

IV.3.5 Numele membrilor juriului selectati

- 1.ANTONEL TANASE - Secretariatul General al Guvernului, membru titular
- 2.SERGIU NISTOR - Universitatea de Arhitectura și Urbanism Ion Mincu, membru titular
- 3.CRISTINA VERONA TOBI - Muzeul National de Arta al Romaniei, membru titular
- 4.CONSTANTIN GORCEA - Arhitectura Grafica Design Suceava, membru titular
- 5.MIHAELA CRITICOS - Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu, membru titular
- 6.PAUL SHAPIRO - United States Holocaust Memorial Museum, membru titular
- 7.ILEANA MURGESCU TUREANU - Uniunea Arhitectilor din Romania, membru titular
- 8.VIRGIL NIȚULESCU - Muzeul National al Taranului Roman, membru titular
- 9.CIPRIAN ANGHEL ȘTEFAN - Complex Muzeal Astra Sibiu, membru titular
- 10.AUREL VAINER - Federația Comunităților Evreilor din România, membru titular
- 11.FLORIN MANOLE - Centrul Cultural al Romilor O Del Amenca, membru titular
- 12.ELISABETH UNGUREANU - Institutul Național pentru Studiarea Holocaustului din România „Elie Wiesel”, membru titular
- 13.RADU IOANID - Ministerul Afacerilor Externe, membru titular
- 14.ADRIAN CRĂCIUNESCU - Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu, membru supleant
- 15.LORIN NICULAE - Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu, membru supleant
- 16.ALEXANDER AVRAHAM - Yad Vashem, membru supleant

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele punctului 3.6 din Regulament, astfel:

Un concurent poate depune un singur proiect in concurs.

Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj/tub următoarele:

- a. 7 planșe rulate în ambalaj/tub, numerotate I-VII;
- b. 4 planșe cu imagini 3D, rulate în ambalaj/tub, numerotate VIII-XI;
- c. deviz estimativ al lucrărilor, anonimizat, în limba engleză, redactat pe hârtie albă format A4, în care să se evidențieze separat costurile estimate pentru amenajarea expoziției permanente și a spațiilor conexe și costurile estimate pentru C+M)
- d. deviz anonimizat al serviciilor de proiectare și estimarea perioadei de proiectare pe fiecare fază (D.A.L.I., documentația pentru certificatul de urbanism, D.T.A.C., D.T.O.E., P.Th. D.E., asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru realizarea MNIHER). Devizele vor avea valorile exprimate în Lei. Termenul de proiectare și posibile modificări de expunere la expoziția permanentă vor constitui baza de negociere pentru încheierea contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului. Devizul total estimativ al investiției (C+M și amenajare expoziție permanentă și diverse și neprevăzute) nu trebuie să depășească valoarea plafonului maxim estimat respectiv plafonul maxim de 154.488.886 lei exclusiv TVA. Concurenții care prezintă devize estimative pentru investitie care depășesc plafonul maxim vor fi descalificați de către juriu, în baza propunerilor Comisiei Tehnice.
- e. memoriu anonimizat, text de prezentare a soluției, maxim 4 pagini, redactat în limba engleză, format A4, font Times New Roman, corp 12, distanța între rânduri 1,5.
- f. un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 care să conțină:
 - * formularele de participare conf. art. 2.2.2;
 - * memory stick/ card de memorie USB, care să conțină:
 - . imaginile planșelor micșorate
 - format .jpg, rezoluție 72 dpi, pentru publicarea online;
 - format .jpg, rezoluție 150 dpi, pentru catalogul concursului
 - . memoriu, textul de prezentare a soluției propuse în format .doc.

Proiectele se vor prezenta pe 11 (unsprezece) planșe, format A0, din hârtie albă, paginate pe verticală (portret), necașerate și vor cuprinde următoarele piese:

Planșa I:

- Plan subsol (1:150), format A1
- Plan parter (1:150), format A1

Planșa II:

- Plan etaj 1 (1:150), format A1
- Plan etaj 2 (1:150), format A1

Planșa III

- Plan etaj 3 (1:150), format A1

- Plan etaj 4 (1:150), format A1

Planșa IV

- Plan etaj 5 (1:150), format A1
- Plan etaj 6 (1:150), format A1

Planșa V

- Plan etaj 7 (1:150), format A1
- Plan etaj 8 (1:150), format A1

Planșa VI

- Plan mansardă (1:150), format A1

Planșa VII

- Secțiune transversală (1:150), format A1
- Secțiune longitudinală (1:150), format A1

Planșele I-VII trebuie să fie edificatoare pentru funcțiunile muzeului, strategia de modernizare și renovare și principii de signaletică.

Planșele VIII-XI:

- 4 imagini 3D format A2 pe fiecare planșă reprezentând expoziția permanentă; câte o imagine sugestivă pentru fiecare secțiune a narațiunii, numeroate de la 1 la 14, așezate în ordinea temelor. Ultima planșă va avea doar 2 imagini așezate în partea de sus a planșei. Planșele trebuie să fie edificatoare pentru scenariul general de expunere.

Planșele pot conține și alte elemente, la alegerea concurenților, considerate importante pentru transmiterea soluției propuse.

Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos - format: "nr. pagina/total pagini" (ex: ex. 1/11, 2/11, 3/11,10/11, 11/11).

Planșa nr. 1 va conține, în partea de sus, titlul: "MNIHER" DESIGN COMPETITION.

Planșele proiectului vor fi rulate și introduse într-un ambalaj sau tub. Nu se admit planșe pliate.

Se vor respecta cerințele prevăzute la pct. 3.7 din Regulamentul concursului cu privire la anonim.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta, în plicul secretizat, Oferta financiară, prin completarea formularului nr.4, pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Se vor respecta cerințele prevăzute la pct. 3.7 din Regulamentul concursului cu privire la anonim.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Concurenții trebuie să prezinte ofertele în conformitate cu prevederile din Regulamentul concursului, într-un ambalaj/tub care va conține proiectul și plicul secretizat.

Proiectul va cuprinde într-un unic ambalaj/tub următoarele:

- a. 7 planșe rulate în ambalaj/tub, numerotate I-VII;
- b. 4 planșe cu imagini 3D, rulate în ambalaj/tub, numerotate VIII-XI;
- c. deviz estimativ al lucrărilor, anonimizat, în limba engleză, redactat pe hârtie albă format A4, în care să se evidențieze separat costurile estimate pentru amenajarea expoziției permanente și a spațiilor conexe și costurile estimate pentru C+M)
- d. deviz anonimizat al serviciilor de proiectare și estimarea perioadei de proiectare pe fiecare fază.

Fiecare proiect va cuprinde un deviz anonimizat al serviciilor de proiectare pentru fiecare etapă (D.A.L.I., documentația pentru certificatul de urbanism, D.T.A.C., D.T.O.E., P.Th. D.E., asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru realizarea MNIHER), estimarea perioadei de proiectare și predare a planurilor de execuție și un deviz anonimizat estimativ al investiției. Devizele vor avea valorile exprimate în Lei.

Termenul de proiectare și posibile modificări de expunere la expoziția permanentă vor constitui baza de negociere pentru încheierea contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului.

Devizul total estimativ al investiției (C+M și amenajare expoziție permanentă și diverse și neprevăzute) nu trebuie să depășească valoarea plafonului maxim estimat respectiv plafonul maxim de 154.488.886 lei exclusiv TVA. Concurenții care prezintă devize estimative pentru investiție care depășesc plafonul maxim vor fi descalificați de către juriu, în baza propunerilor Comisiei Tehnice.

e. memoriu anonimizat, text de prezentare a soluției, maxim 4 pagini, redactat în limba engleză, format A4, font Times New Roman, corp 12, distanța între rânduri 1,5.

f. un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 care să conțină:

* formularele de participare conf. art. 2.2.2;

* memory stick/ card de memorie USB, care să conțină:

. imaginile planșelor micșorate

- format .jpg, rezoluție 72 dpi, pentru publicarea online;
- format .jpg, rezoluție 150 dpi, pentru catalogul concursului
- . memoriu, textul de prezentare a soluției propuse în format .doc.

Proiectele se vor prezenta pe 11 (unsprezece) planșe, format A0, din hârtie albă, paginate pe verticală (portret), necașerate. A se vedea și pct. 3.6.3 - 3.6.6 din Regulamentul Concursului.

Pentru păstrarea anonimatului, fiecare proiect va avea un simbol de identitate alfanumeric. Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită doar pe contur. Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.

Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră și pe plicul secretizat de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se vor introduce:

- formularele de participare prevăzute la 2.2.2 din Regulamentul concursului și
- stick-ul cu date cu versiunea electronică a proiectului, pe care se notează simbolul de identitate.

Plicul va fi introdus direct în ambalajul/tubul care conține planșele.

Sub sancțiunea eliminării din jurizare, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logo-ul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

Formularele de participare introduse în plicul secretizat, pe care va fi înscris simbolul alfanumeric de identitate ales și care va fi depus odată cu planșele, introdus în ambalaj/tub, sunt următoarele:

1. Cerere de înscriere - Formular nr. 1;
2. DUAE;
3. Acord de asociere - Formular nr. 2;
4. Acord de subcontractare – Formular nr. 3;
5. Ofertă financiară- Formular nr. 4;
6. Angajament de disponibilitate și participare însoțit de Acte doveditoare pentru că este atestat pentru prestarea serviciilor de proiectare pe teritoriul României - Formular 5
7. Declarație privind neîncadrarea în disp. art 60 din legea 98/2016 - Formular 6
8. Formular de contract - Formular nr.7.

De asemenea, concurenții vor atașa pe ambalajul proiectelor/tub un plic transparent care va conține documentul original de constituire a garanției bancare, așa cum se precizează la pct. 2.2.1 din Regulamentul de concurs.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.3 Informatii suplimentare

Valabilitatea ofertelor prezentate în cadrul concursului de soluții va trebui menținută minim 120 de zile de la data limita de depunere a proiectelor, conform calendarului competițional.

Conform Caietului de sarcini, Ghidul final de mentenanță va fi elaborat de proiectantul câștigător împreună cu executantul lucrărilor de amenajare a muzeului și va cuprinde obligatoriu și următoarele elemente:

- informații despre furnizorii tuturor materialelor și echipamentelor utilizate în amenajarea spațiului muzeului;
- certificate și condiții de garanție și instrucțiuni de utilizare și întreținere pentru materialele și echipamentele incluse în amenajare;
- tipurile de materiale utilizate în amenajare, furnizorii acestora, certificate și condiții de garanție, instrucțiuni de întreținere;
- indicații despre operațiunile de curățenie necesare, adecvate materialelor și echipamentelor utilizate și, respectiv, incluse în amenajare;
- planurile detaliate pentru lucrările de instalații realizate (alimentare apă, încălzire, climatizare, ventilație, alimentare cu energie electrică, sisteme de iluminat, sisteme de securitate, sisteme audio, sisteme video etc.).

Muzeul va trebui să obțină avizul prealabil privind înființarea, acordat de Ministerul Culturii și Identității Naționale și, ulterior, acreditarea ca instituție muzeală, de asemenea de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, ambele proceduri putând impune modificări ale proiectului de amenajare a muzeului, în cazul avizului prealabil, și modificări în amenajarea muzeală deja realizată, în cazul procedurii de acreditare; atât proiectantul, cât și executantul lucrărilor de amenajare vor asista muzeul în îndeplinirea acestor obligații legale.

Organizatorul poate publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs și/sau un album al concursului. Conform Regulamentului de Concurs.

Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi Organizatorului concursului dreptul de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital, cu menționarea numelor autorilor, fără nici un alt acord sau plată.

În urma concursului și atribuirii contractului de achiziție publică, realizarea proiectului câștigător se va face în colaborare cu Organizatorul, acesta putând suferi modificări, fără ca partea arhitecturală să fie afectată.

Autorul proiectului câștigător cedează Organizatorului drepturile patrimoniale asupra operei, în baza contractului încheiat ulterior,

conform art. 42 din Legea nr. 8/1996, republicată în 2018.

Organizatorul Concursului nu își asumă nicio responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

Concurenților li se cere prin documentația de concurs și predată în plicul secretizat, odată cu planșele, exprimarea în scris a acordului pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau în publicarea proiectelor. Exprimarea acordului se face prin completarea și semnarea Formularului 1.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-