



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Elisabeth Ungureanu, Șef serviciu Administrare- Comunicare, compartimentul responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă, pe anul 2020, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II.

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet;
 La sediul instituției ;
 În presă;
 În Monitorul Oficial al României;
 În altă modalitate.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Sistematizarea informațiilor pe pagina de internet în rubrici cât mai accesibile publicului larg.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind :
 Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe support hârtie	Pe support electronic	Verbal
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0	0	0	0	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0	0	0	0	0
c) Acte normative, reglementări	0	0	0	0	0
d) Activitatea liderilor instituției	0	0	0	0	0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0	0	0	0
f) Altele, cu menționarea acestora: administrație locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe servicii, cadouri de protocol, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.	0	0	0	0

2. Numărul total de solicitări de soluționare favorabile	Termen de răspuns				Mod de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluții onate favorabil în termen de 10 zile	Soluții onate termen de 30 de zile	Soluții onări Termenul a fost depășit	Electronic	În format hârtie	Verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, Reglementări	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes				
	Excepate	Informații inexistente	Alte motive	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, Reglementări	Activitate a liderilor	Modul de aplicare a Legii 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Nr de reclamații administrative în baza Legii 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri				
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere	
Costurile sunt cuprinse în bugetul instituției și nu sunt repartizate pe compartimente/structuri	Nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere.	În 2020, nu s-a stabilit, printr-un document intern, contravaloarea serviciului de copiere	-	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, punct de informare

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: publicarea planificată a informațiilor care asigură transparența decizională (lunar, trimestrial, anual)

Elaborat
Serviciul Comunicare –Administrare