



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Alexandru FLORIAN

CONCURS DE SOLUȚII

„Amenajarea expoziției permanente și a spațiilor conexe ale
Muzeului Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului din România”

MNIEHR

Regulamentul Concursului

CUPRINS

1. DATE GENERALE

- 1.1 Organizatorul concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6 Secretariatul concursului

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Documentele de participare depuse de concurenți
- 2.3 Condiții de admitere în jurizare a proiectelor

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1 Lansarea concursului
- 3.2 Înscrierea în concurs
- 3.3 Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.4 Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.5 Vizitarea amplasamentului
- 3.6 Conținutul proiectelor
- 3.7 Anonimatul proiectelor
- 3.8 Predarea proiectelor
- 3.9 Primirea și verificarea proiectelor
- 3.10 Lucrările juriului
- 3.11 Confidențialitate
- 3.12 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător
- 3.13 Recomandările juriului
- 3.14 Comunicarea rezultatelor
- 3.15 Contestații
- 3.16 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2 Încheierea contractului pentru proiectul tehnic

5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

6. LITIGII

7. ANULAREA CONCURSULUI

8. REGULAMENTUL CONCURSULUI

1. DATE GENERALE

1.1 Organizatorul concursului

1.1.1 Organizatorul concursului este Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”. Datele de contact ale organizatorului sunt: INSHR-EW, Bd. Dacia nr. 89, sector 2, București, 020052, Tel.: 0040.021.318.09.39, Fax:, 0040.021.318.09.39, E-mail: office@inshr-ew.ro, Web: www.inshr-ew.ro. Organizatorul concursului asigură fondurile bugetare pentru serviciile de proiectare care se vor contracta cu câștigătorul concursului.

1.1.2 Secretariatul concursului este asigurat de către Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”. Datele de contact ale organizatorului sunt: INSHR-EW, Bd. Dacia nr. 89, sector 2, București, 020052, Tel.: 0040.021.318.09.39, Fax: 0040.021.318.09.39, E-mail: concurs@inshr-ew.ro, Web: www.inshr-ew.ro, adresa Internet www.inshr-ew.ro/concursmuzeu .

1.2 Scopul concursului

1.2.1 Concursul de soluții are ca scop selectarea celei mai bune soluții în vederea realizării unui nou concept spațial și de design al Muzeului Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului din România pentru atribuirea contractului de proiectare.

1.2.2 Concursul de soluții este organizat ca o procedură independentă conform art. 105 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, urmând ca, ulterior, contractul de servicii de proiectare să fie atribuit concurentului câștigător al concursului, în urma unei negocieri privind posibile modificări de expunere la expoziția permanentă sau a calendarului de predare a planșelor finale.

1.3 Tipul concursului

1.3.1 Concursul de soluții este public, internațional, într-o singură fază, aprobat și girat de Secretariatul General al Guvernului și de Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”.

1.3.2 Concursul de soluții este reglementat la art. 3 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca fiind „procedura care permite autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii”.

1.3.3 Concursul de soluții este organizat cu respectarea prevederilor legislației naționale privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

1.3.4 Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în jurizare, după semnarea de către toți membrii juriului a Raportului de jurizare (conform art. 109 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile).

1.3.5 Decizia juriului concursului este obligatorie pentru Organizator în ceea ce privește respectarea selecției proiectelor depuse în cadrul concursului, a soluției desemnate câștigătoare.

1.4 Limba concursului

1.4.1 Documentația de concurs este redactată în limba română și în limba engleză. Limba de referință pentru documentație și raportul juriului este limba engleză. Procesul verbal de jurizare va fi redactat în limba engleză pentru a fi semnat de toți membrii juriului. După semnarea acestuia se va face o traducere legalizată de către Organizator pentru a rămâne în arhivă.

1.4.2 Toate piesele de concurs (planșe, memoriu, deviz) vor fi redactate în limba engleză.

1.4.3 Toate documentele cerute și introduse în plicul secretizat vor fi: în limba engleză pentru concurenții străini, în limba română pentru concurenții români.

1.4.4 Toate documentele necesare pentru începerea negocierii cu câștigătorul, vor fi prezentate de câștigător în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea în limba română, efectuate în mod obligatoriu de către traducători autorizați, la data începerii negocierii.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul este alcătuit din:

Membri titulari:

1. Mihnea Constantinescu, Ministerul Afacerilor Externe
2. Andreea Lambriu, Secretariatul General al Guvernului
3. Sergiu Nistor, Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu
4. Aurel Vainer, Federația Comunităților Evreilor din România
5. Liviu Beris, Asociația Evreilor din România Victime ale Holocaustului
6. Virgil Nițulescu, Ministerul Culturii și Identității Naționale
7. Florin Manole, Centrul Cultural al Romilor O Del Amenca
8. Lucian-Alexandru Găvozdea, Ordinul Arhitecților din România
9. Lăcrămioara Stratulat, Complex Național Muzeal Moldova Iași
10. Ciprian Anghel Ștefan, Complex Muzeal Astra Sibiu,
11. Elisabeth Ungureanu, Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România "Elie Wiesel"
12. Radu Ioanid, United States Holocaust Memorial Museum
13. Paul Shapiro, United States Holocaust Memorial Museum
14. Jacques Fredj, Memorial de la Shoah
15. Rabin Andrew Baker, American Jewish Committee
16. Alexander Avraham, Yad Vashem
17. Constantin Gorcea, Arhitectura Grafica Design Suceava

Membri supleanți:

1. Adrian Crăciunescu, Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu
2. Mihaela Criticos, Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu
3. Alis Vasile.

1.5.2 Sesiunile de jurizare se vor desfășura în municipiul București, într-un spațiu pus la dispoziție de către Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”.

1.5.3 Toți membrii juriului participă la toate sesiunile jurizării.

1.5.4 Membrii supleanți participă la deliberările juriului, fără a avea însă drept de vot, excepție făcând cazul în care sunt chemați să înlocuiască un membru plin al juriului.

Dacă un membru plin al juriului lipsește de la orice sesiune de jurizare, un membru supleant îl va înlocui ca membru cu drept de vot pe acesta pentru toată perioada jurizării. În cazul în care pentru orice motiv un membru plin lipsește pentru o perioadă scurtă de timp din jurizare va fi înlocuit de un membru supleant, orice decizie luată în această perioadă fiind ireversibilă. În cazul în care un membru al juriului este absent pentru o perioadă îndelungată sau pleacă înainte de finalizarea jurizării, votul acestuia îi va reveni unui membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

1.5.5 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru Organizator. Fiecare membru al juriului are un vot. Deciziile juriului vor fi luate prin vot majoritar. În cazul unei egalități de voturi, Președintele juriului are votul decisiv.

1.5.6 Președintele juriului este desemnat de către Organizator.

1.5.7 Juriul concursului are următoarele îndatoriri și responsabilități:

- analizează și decide asupra raportului prezentat de comisia tehnică;
- își stabilește, de comun acord, metodologia de lucru;
- evaluează toate proiectele depuse, în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător, indicate în tema de concurs și anunțul de participare;
- stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
- întocmește și înaintează către Organizator procesul verbal de jurizare privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale către Organizator. Procesul verbal de jurizare este un document întocmit în limba engleză și semnat de către toți membrii titulari ai juriului. Procesul verbal de jurizare va fi tradus și făcut public în cele două limbi oficiale ale concursului și va fi trimis către toți participanții.

1.5.8 La jurizare vor participa, fără drept de vot, consilierul profesional al concursului, desemnat de Organizator și consultanții de specialitate ai juriului.

1.5.9 Secretariatul juriului este asigurat de o persoană desemnat de Organizator.

1.6 Secretariatul concursului

1.6.1 Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv prin SEAP www.e-licitatie.ro și prin intermediul email-urilor la: concurs@inshr-ew.ro

1.6.2 Secretariatul concursului este alcătuit din:

- secretariatul de primire,
- secretariatul de jurizare.

1.6.3 Secretariatul de primire are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților,
- primește, înregistrează și gestionează proiectele participante la concurs,
- introduce plicurile cu garanția de participare într-un plic sigilat; acest plic va fi predat comisiei tehnice,
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: concurs@inshr-ew.ro,

1.6.4 Secretariatul de jurizare are atribuții legate de asistarea juriului în întocmirea Raportului de jurizare și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta.

De asemenea, asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Concurenții pot fi birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură sau alte forme legale de exercitare a profesiei de arhitect, potrivit legislației naționale a statului de proveniență sau persoane juridice (societăți comerciale de proiectare) din România sau din alte țări, fie individual sau în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia va înscrie proiectul în concurs.

2.1.2 Concurenții persoane juridice vor avea obligatoriu ca asociat, angajat sau colaborator, pe baza unor angajamente/ acorduri de participare, un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații similare din țara sa, care exercită legal profesia de arhitect potrivit legislației naționale a statului de proveniență. Individual sau prin asociere, concurenții trebuie să dețină capacitatea de încheiere a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, capacitate ce va trebui dovedită în fața Organizatorului, în cazul câștigării concursului.

2.1.3 Capacitatea de exercitare a activității profesionale, care reprezintă și condiții de calificare:

- concurenții trebuie să dovedească faptul că în anul 2017 au avut cifra de afaceri de minim 3.720.000 lei (800.000 euro).
- concurenții trebuie să dovedească faptul că au proiectat cel puțin o expoziție permanentă sau un muzeu.

2.1.4 Imobilul supus proiectării este situat în București, Strada Lipscani, nr. 18-20, și se află înscris în lista Monumentelor Istorice, fiind clasat monument de interes național (A). Conform legislației în vigoare, concurenții au obligația de a avea în echipă arhitecți și ingineri, experți sau specialiști atestați în baza normelor naționale în vigoare sau a legislației din țările de unde provin pentru proiectare și intervenții la clădiri de patrimoniu.

2.1.5 Se recomandă includerea în echipă sau consultarea și altor specialiști: designeri de spații expoziționale, muzeografi, specialiști în restaurare de monumente istorice, ingineri

structuriști. Concurenții pot colabora cu experți din toate domeniile pentru care este necesară expertiza specializată.

2.1.6 Următoarele persoane nu au dreptul să participe la concurs:

- membrii juriului și membrii supleanți;
- consultantul profesional al concursului;
- membrii comisiei tehnice;
- membrii secretariatului de concurs;
- membrii echipei de elaborare a temei și a regulamentului, inclusiv consultanții de specialitate;
- organizatorul și rudele până la gradul trei inclusiv ale acestuia;
- rudele până la gradul trei inclusiv ale persoanelor mai sus menționate, precum și persoanele care aparțin oricărei organizații cu care cei de mai sus sunt asociați ca persoane în funcții de conducere, funcționari sau consilieri.
- alte persoane cu privire la care există indicii rezonabile sau informații concrete că ar putea avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și cei stabiliți ca fiind în conflict de interese conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

2.2 Documentele de participare depuse de concurenți

2.2.1 Garanția de participare la procedura de achiziție publică

(1) Fiecare participant va atașa pe ambalajul planșelor/tub un plic transparent care va conține un document original, prin care se atestă constituirea unei garanții bancare în valoare de **4.650 lei (1000 de Euro)**, în una din următoarele modalități:

- transfer bancar către Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel” (INSHR-EW).

În RON:

Beneficiar: INSHR Elie Wiesel

Cod fiscal: 18098352

Cont virament garanție (RON): **RO91TREZ7025005XXX019160** - TREZORERIA SECTOR 2

În EURO:

Beneficiar: INSHR Elie Wiesel

Cod fiscal: 18098352

Cont virament garanție (EURO) IBAN: **RO60BRDE441SV34638114410** - BRD SWIFT: BRDEROBU,

confirmat de bancă până la data la data și ora deschiderii ofertelor, conform calendarului de concurs.

- instrument de garantare bancară eliberat, conform legii, de către o bancă sau o companie de asigurări și prezentat în original, în valoare de **4.650 lei** sau **1000**, după cum urmează:

- scrisoare de garanție bancară pentru suma garantată sau
- poliță de asigurare pentru suma garantată.

(2) Instrumentul de garantare emis de o bancă/companie de asigurări din străinătate va fi prezentat în original și va fi însoțit de traducere legalizată și autorizată în limba engleză.

(3) Indiferent de circumstanțe, dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată până cel târziu la data stabilită în calendarul competiției pentru deschiderea ofertelor (intrarea în funcțiune a comisiei tehnice).

(4) Garanția de participare trebuie să fie valabilă până la data de 31.12.2018.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția pentru participare, concurentul pierzând astfel suma constituită, dacă acesta/aceasta se află într-una din situațiile prevăzute de art. 37 din Normele Metodologice adoptate prin H.G. nr. 395/2016, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, din Legea

(6) nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică conform art. 39 alin (3) din Normele Metodologice adoptate prin H.G. nr. 395/2016, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

(7) În cazul în care garanția de participare a fost constituită prin transfer bancar către INSRH-EW, restituirea garanției de participare se va face pe baza solicitării transmise de concurent către INSHR-EW (Formular Restituire Garanție).

(8) Concurentul va suporta toate spezele și comisioanele bancare pe care le presupune restituirea garanției de participare.

(9) Ofertele care nu sunt însoțite de Garanția de Participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire vor fi respinse ca inacceptabile.

2.2.2 Formularele de participare

Concurentul trebuie să prezinte următoarele acte, într-un plic de culoare albă, opac, format A4, secretizat (închis), pe care va fi înscris simbolul alfanumeric de identitate ales și care va fi depus odată cu planșele, introdus în ambalaj/tub:

1. Cerere de înscriere- Formular nr. 1;
2. DUAE;
3. Acord de asociere- Formular nr. 2;
4. Ofertă financiară- Formular nr. 3.

2.2.3 Deviz estimativ anonimizat (include și estimarea perioadei de proiectare și predare a planurilor de execuție).

2.3 Condiții de admitere în jurizare a proiectelor

2.3.1 Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare (conform condițiilor prevăzute de art. 137 din H.G. nr. 395/2016, depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – data și ora depunerii proiectului sau depunerea la o altă adresă duc automat la descalificare) și cerințele de prezentare;
- anonimatul;
- valabilitatea ofertelor prezentate va trebui menținută până la data de 31.12.2018.

2.3.2 Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul de primire a proiectelor și care conduc automat la respingerea unui proiect, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 395/2016,

sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii - data și ora de predare directă la secretariat sau depunere la curier a proiectului sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare și regulament, constatată de secretariat la primirea proiectului;

- lipsa documentului valabil privitor la garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate în prezentul regulament al concursului, constatată de secretariat la primirea proiectului;

- predarea separat sau lipirea în exteriorul ambalajului/tubului a plicului secretizat.

2.3.3 Secretariatul de primire va întocmi un proces-verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art. 2.3.2. Proiectele care nu îndeplinesc condițiile vor fi respinse nedeschise, conform art. 64 alin (7) din H.G. nr. 395/2016.

2.3.4 Abaterile constatate înaintea jurizării de către comisia tehnică și care conduc la eliminarea din jurizare a unui proiect sunt:

- lipsa plicului secretizat în ambalaj/tub conform celor precizate în prezentul regulament al concursului, constatată de comisie la verificarea proiectelor din punct de vedere al conținutului;

- lipsa înscrisurii simbolului de identitate pe planșe și pe plicul secretizat sau neacoperirea acestuia cu hârtie neagră pe planșe.

- lipsa ofertei financiare, anonimată (estimarea perioadei de proiectare și predare a planurilor de execuție);

- încălcarea prevederilor privind anonimatul, potrivit art. 3.7.

2.3.5 Comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l prezenta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1. Lansarea concursului

Data lansării este reprezentată de data de publicare a anunțului de participare la concurs în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, secțiunea Concursuri de soluții.

Organizatorul va asigura proiectarea și exploatarea unei pagini Internet a concursului pe site-ul www.inshr-ew.ro/concursmuzeu. Pagina concursului va conține prezentarea generală a competiției în limba română și limba engleză, publicarea documentației de concurs, a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării, alte anunțuri relevante, și transmiterea răspunsului la contestații.

3.2 Înscrierea la concurs

3.2.1 Lansarea concursului: data de publicare a anunțului de participare la concurs în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice. Înscrierea la concurs se va face conform graficului prevăzut de calendarul concursului.

3.2.2 Participanții au la dispoziție următoarea modalitate de înscriere: www.e-licitatie.ro.

3.2.3 Înscrierea dă dreptul concurentului de a primi răspunsurile la întrebări și anunțurile cu privire la concurs.

3.2.4 Înscrierea nu condiționează participarea la concurs.

3.3 Documentația pusă la dispoziția concurenților

3.3.1 Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată de pe www.e-licitatie.ro și de pe site-ul concursului www.inshr-ew.ro/concursmuzeu.

3.3.2 Documentația de concurs cuprinde:

1. Tema de concurs (caiet de sarcini)
2. Regulamentul concursului
3. Studiu istorico - arhitectural al Muzeului Național de istorie a Evreilor și al Holocaustului din România
4. Raportul de expertiză tehnică
 - 4.1 Raportul de expertiză tehnică de rezistență,
 - 4.2 Studiul geotehnic,
 - 4.3 Raport de încercare,
 - 4.4 Memoriu de arhitectură,
 - 4.5 Planșe desenate.
5. Narațiunea pentru expoziția permanentă
6. Planuri suport ale clădirii (în format dwg. Și pdf.)

3.3.3 Utilizarea documentației grafice de mai sus, în afara scopului prezentului concurs, este interzisă.

3.4 Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.4.1 Solicitarea de răspunsuri la clarificări sau întrebări este organizată într-o singură rundă. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și data limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului.

3.4.2 Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris în SEAP la www.e-licitatie.ro la secțiunea „Întrebări”, rubrica „adaugă o întrebare” aferentă anunțului de concurs. Concurentul are obligația de a respecta datele limită stabilite în calendarul concursului și de a se asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite de către comisia tehnică.

3.4.3 Întrebările formulate cu ocazia vizitei la amplasament vor fi consemnate și vor deveni parte din documentul Întrebări și Răspunsuri.

3.4.4 Organizatorul concursului se va asigura să posteze răspunsurile la solicitările de clarificări sau la întrebări, însoțite de întrebările aferente, în mod clar, complet și fără ambiguități, respectând datele limită stabilite în calendarul concursului și luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celor care au solicitat clarificările respective.

3.4.5 Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia, completa sau modifica unele prevederi ale documentației de concurs și devin parte integrantă a documentației de concurs.

3.5. Vizitarea amplasamentului

3.5.1 Organizatorul concursului are obligația de a proceda la vizitarea amplasamentului în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului în SEAP. Costurile și organizarea călătoriei spre amplasament cad în seama participanților.

3.5.2 Participanții vor putea adresa întrebări în timpul vizitei la imobilul situat în str. Lipsani, nr. 18-20. Toate întrebările, cât și răspunsurile date de Organizator se vor consemna și vor deveni parte integrantă din Documentul **Întrebări și răspunsuri**. Documentul va fi postat pe platforma www.e-licitatie.ro tuturor participanților înscriși la concurs până la acea dată.

3.5.3 Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin e-mail la adresa concurs@inshr-ew.ro la secretariatul concursului în termen de 7 zile calendaristice de la data publicării anunțului în SEAP. Titlul e-mail-ului prin care se dorește acest lucru trebuie să fie „Vizită amplasament muzeu”.

3.6. Conținutul proiectelor

3.6.1 Un concurent poate depune un singur proiect în concurs, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

3.6.2 Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj/tub următoarele:

- a. 3 planșe rulate în ambalaj/tub, numerotate I-III;
- b. 4 planșe cu imagini 3D, rulate în ambalaj/tub, numerotate IV-VII;
- c. deviz estimativ al lucrărilor, anonimizat, în limba engleză, redactat pe hârtie albă format A4.

Fiecare proiect va cuprinde un deviz estimativ al serviciilor de proiectare (documentația pentru certificatul de urbanism, P.A.C., P.T., D.T.O.E., D.E.) și un deviz estimativ al investiției precum și estimarea perioadei de proiectare și predare a planurilor de execuție. Devizul va avea valorile exprimate în Lei. Acesta va constitui baza de negociere pentru încheierea contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului. Câștigătorul are obligația ca la negociere să prezinte traducerea legalizată a documentului în limba română. Lipsa devizului va duce la descalificare.

Devizul nu trebuie să depășească valoarea plafonului maxim estimat pentru investiție, conform documentului „Deviz” din caietul de sarcini.

d. memoriu anonimizat, text de prezentare a soluției, maxim 4 pagini, redactat în limba engleză, format A4, font Times New Roman, corp 12, distanța între rânduri 1,5.

e. un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 care să conțină:

- ✓ formularele de participare în format doc., conf. art. 2.2.2;
- ✓ memory stick/ card de memorie USB, care să conțină:
 - imaginile planșelor micșorate
 - format .jpg, rezoluție 72 dpi, pentru publicarea online;
 - format .jpg, rezoluție 150 dpi, pentru catalogul concursului
 - memoriu, textul de prezentare a soluției propuse în format .doc.

3.6.3 Proiectele se vor prezenta pe 7 (șapte) planșe, format A0, din hârtie albă, paginate pe verticală (portret), necășerate pe suport rigid și vor cuprinde următoarele piese:

Planșa I:

- Plan subsol (1:100), format A1
- Plan parter (1:100), format A1

Planșa II:

- Plan etaj 1 (1:100), format A1
- Plan etaj 2 (1:100), format A1

Planșa III:

- Secțiune transversală (1:100), format A1
- Secțiune longitudinală (1:100), format A1

Planșele I-III trebuie să fie edificatoare pentru funcțiunile muzeului, strategia de modernizare și restaurare și principii de signaletică.

Planșele IV-VII:

- 4 imagini 3D format A2 pe fiecare planșă reprezentând expoziția permanentă; câte o imagine sugestivă pentru fiecare secțiune a narațiunii, numerotate de la 1 la 14, așezate în ordinea temelor. Ultima planșă va avea doar 2 imagini așezate în partea de sus a planșei. Planșele trebuie să fie edificatoare pentru scenariul general de expunere.

Planșele pot conține și alte elemente, la alegerea concurenților, considerate importante pentru transmiterea soluției propuse.

3.6.4 Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos - format: "nr. pagina/total pagini" (ex: 1/7, 2/7, 3/7, 4/7....7/7).

3.6.5 Planșa nr. 1 va conține, în partea de sus, titlul: "MNIEHR" DESIGN COMPETITION.

3.6.6 Planșele proiectului vor fi rulate și introduse într-un ambalaj sau tub. Nu se admit planșe pliate.

3.7 Anonimatul proiectelor

3.7.1 Pentru păstrarea anonimatului, fiecare proiect va avea un simbol de identitate alfanumeric.

3.7.2 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe.

Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului și se va menționa în formularul de identificare.

3.7.3 (1) Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră pe plicul secretizat de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se vor introduce:

- a. formularele de participare prevăzute la 2.2.2
- b. stick-ul cu date cu versiunea electronică a proiectului, pe care se notează simbolul de identitate.

(2) Plicul va fi introdus direct în ambalajul/tubul care conține planșele.

3.7.4 Comisia tehnică asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de două sau trei cifre, care se va folosi pe tot parcursul jurizării (număr de concurs).

3.7.5 Numărul de concurs va fi înscris pe colet și pe toate elementele conținute de acesta: planșe, plic secretizat, propunere financiară, anonimată, declarație anonimată privind cifra de afaceri pentru 2017 și declarație anonimată privind proiectarea unui muzeu sau a unei expoziții permanente.

3.7.6 Comisia tehnică șterge numărul de înregistrare de pe colet și întocmește un tabel de corespondență între numărul de înregistrare, numărul de concurs și simbolul alfanumeric. Acest tabel se va introduce într-o cutie sigilată alături de:

- plic centralizare dovezi garanție,
- plicurile secretizate ale proiectelor verificate.

3.7.7 Sub sancțiunea eliminării din jurizare, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului.

3.7.8 Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logo-ul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

3.7.9 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a raportului, prin deschiderea plicurilor secretizate.

3.7.10 Datele de identificare ale autorilor proiectelor vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

3.8 Predarea proiectelor

3.8.1 Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj/tub care să păstreze integritatea planșelor rulate și a stick-ului. Pe ambalaj/tub se va scrie: PENTRU CONCURS „MNIEHR”.

3.8.2 (1) Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin curier la sediul secretariatului de primire, cu adresa: Institutul Național pentru Studiarea Holocaustului din România „Elie Wiesel” (INSHR-EW) Bd. Dacia nr. 89, sector 2, București, cod poștal 020052.

(2) Data și ora limită a predării proiectelor depuse la sediul secretariatului de concurs sau transmise prin curier este cea stabilită în calendarul de concurs.

3.8.3 Pentru proiectele predate direct la secretariat, concurenții vor primi un număr de înregistrare consemnat în tabelul de primire.

3.8.4 Proiectele pot fi expediate prin curier. Concurenții vor expedia proiectele prin curier numai cu confirmare de primire. Pentru proiectele trimise prin curier concurenții au datoria să se asigure că data și ora expedierii este înscrisă pe ambalaj/tub și va ajunge la sediul secretariatului de concurs până la data și ora prevăzută în calendarul concursului pentru începerea lucrărilor comisiei tehnice (deschiderii ofertelor) - conform calendarului de concurs. Proiectele trimise prin curier vor primi și ele un număr de înregistrare, consemnat în tabel de

primire. Coletele ajunse după ora prevăzută în calendar vor fi respinse, iar autorii vor fi notificați în termen de 1 zi lucrătoare.

Secretariatul de primire nu își asumă răspunderea de a confirma expeditorului primirea proiectului.

3.8.5 După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de planșe, plic sau data stick.

3.8.6 Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația încheierii unui proces-verbal de retragere.

3.9 Primirea și verificarea proiectelor

3.9.1 Secretariatul de primire va îndepărta, după înregistrare, orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe ambalaj/tub.

3.9.2 La data și ora stabilită în calendarul concursului, secretariatul de primire va preda comisiei tehnice toate proiectele la care nu s-au constatat abaterile prevăzute la 2.3.2, în baza unui proces-verbal.

3.9.3 Pentru verificarea conținutului proiectelor primite și înregistrate, Organizatorul va desemna o comisie tehnică, formată din minimum 2 arhitecți și un reprezentant desemnat al Organizatorului. Președintele comisiei tehnice va participa la lucrările juriului, fără drept de vot. Numărul membrilor comisiei tehnice poate fi suplimentat cu doi membri dacă numărul proiectelor primite depășește 100. Comisia tehnică va asigura verificarea proiectelor și va înainta juriului constatările și observațiile sale în vederea ușurării luării deciziei de către acesta.

3.9.4 La data și ora stabilite în calendarul concursului, comisia va deschide ambalajele/tuburile conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris și pe ambalaj / tub și pe elementele proiectului.

3.9.5 Comisia va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, Regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin Regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora.

3.9.6 Proiectele care nu vor respecta prevederile privind anonimatul vor fi propuse spre eliminare din jurizare, urmând ca juriul să se pronunțe.

3.9.7 Plicurile secretizate ale proiectelor verificate vor fi introduse de președintele comisiei tehnice într-o cutie sigilată ce va fi păstrată într-un loc inaccesibil publicului, la sediul Organizatorului.

3.10 Lucrările juriului

3.10.1 La lucrările juriului este admisă, fără drept de vot, doar prezența consultantului profesional al concursului, a președintelui comisiei tehnice care a verificat proiectele, a secretarului juriului și a echipei tehnice a Organizatorului.

3.10.2 Lucrările juriului se vor desfășura în limba engleză. Raportul juriului se va

redacta în limba engleza, iar această versiune va fi cea semnată de juriu la finalul lucrărilor.

3.10.3 Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în Caietul de sarcini (tema de concurs) și anunțul de participare și de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător al concursului. La finalizarea lucrărilor, juriul are obligația de a întocmi Raportul de jurizare privind lucrările juriului și rezultatele concursului, care vor fi înaintate Organizatorului.

3.10.4 După finalizarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de jurizare de către membrii juriului, secretarul juriului va proceda la deschiderea plicurilor secretizate pentru a se identifica autorii proiectelor premiate și menționate, fapt care se va consemna într-o anexă a procesului verbal care va fi înaintat către Organizator.

3.11 Confidențialitate

3.11.1 Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Organizatorul sau secretariatul pot fi contactați cu privire la concurs numai în scris.

3.11.2 Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane, cu excepția celor menționate la art. 3.10.1. Cu excepția membrilor juriului, anunțați nominal la începutul concursului, toate celelalte persoane admise în incinta unde se desfășoară jurizarea sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor da declarații de confidențialitate și că nu se află în situație de conflict de interese.

3.12 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător

3.12.1 Criteriile aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător sunt prezentate în Caietul de sarcini (tema de concurs) și în anunțul de participare.

3.13 Recomandările juriului

3.13.1 Întrucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea proiectului câștigător, juriul va consemna în Raportul de jurizare concluziile deliberărilor și recomandările pentru elaborarea proiectului tehnic.

3.14 Comunicarea rezultatelor

3.14.1 Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, precum și opiniei publice de către Organizator, prin intermediul paginii Internet a concursului.

3.14.2 Pe site-ul www.inshr-ew.ro/concursmuzeu, la data anunțată în calendarul concursului și pe www.e-licitatie.ro se va publica anunțul de atribuire.

3.14.3 Sunt invitate la negociere doar entitățile care sunt eligibile din punctul de vedere al jurizării.

3.15 Contestații

3.15.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.15.2 Eventualele contestații se pot depune, conform art. 2 și 4 din Legea nr. 101/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal: 030084, e-mail: office@cncsc.ro, telefon (4)021.310.46.41, fax (4)021.310.46.42, site Internet www.cncsc.ro.

3.16 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor

3.16.1. Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de Regulament, cu menționarea autorilor.

13.16.2. Organizatorul poate publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs și/sau un album al concursului.

13.16.2. Gestionarea proiectelor primite cade în seama Organizatorului astfel:

(1) proiectele respinse din cauza abaterilor prevăzute în art. 2.3.2 pot fi ridicate, pe cheltuiala lor, de către autori de la secretariatul concursului, imediat după primirea notificării privind respingerea proiectului,

(2) proiectele neachiziționate de Organizator pot fi ridicate, pe cheltuiala lor, de către autori în termen de cel mult 90 de zile.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1. Proprietatea asupra proiectelor

4.1.1 Proiectul declarat câștigător în urma desfășurării concursului va fi achiziționat numai în condițiile efectuării plăților. Drepturile morale și patrimoniale asupra acestuia se supun Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2 Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi Organizatorului concursului dreptul de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital, cu menționarea numelor autorilor, fără nici un alt acord sau plată.

4.1.3 În urma concursului și atribuirii contractului de achiziție publică, realizarea proiectului câștigător se va face în colaborare cu Organizatorul, acesta putând suferi modificări, fără ca partea arhitecturală să fie afectată.

4.1.4 Autorul proiectului câștigător cedează Organizatorului drepturile patrimoniale asupra operei, în baza contractului încheiat ulterior, conform art. 42 din Legea nr. 8/1996, republicată în 2018.

4.1.5 Organizatorul Concursului nu își asumă nicio responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

4.1.6 Concurenților li se cere prin documentația de concurs și predată în plicul secretizat, odată cu planșele, exprimarea în scris a acordului pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau în publicarea proiectelor.

4.2. Încheierea contractului pentru proiectul tehnic

4.2.1 Decizia juriului privind desemnarea câștigătorului este obligatorie pentru Organizator.

4.2.2 Autorul unui proiect își păstrează drepturile de autor asupra operei sale; nicio alterare sau modificare nu se va putea aduce acesteia fără acordul său formal. La finalul concursului, finalizarea proiectului se face cu ajutorul Organizatorului și poate deci să evolueze, fără ca partea arhitecturală să fie afectată.

4.2.3 Valoarea maximă estimată a contractului care va fi atribuit în urma concursului câștigătorului este de 2.645.408 lei, exclusiv TVA, pentru următoarele misiuni de proiectare:

- Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Proiectul Tehnic (P.T.) + Proiectul pentru Autorizarea Construirii (P.A.C.), Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.);
- Detaliile de Execuție (D.E.);
- Asistență tehnică din partea proiectantului;

4.2.4 Modelul contractului de servicii de proiectare este inclus în documentația de concurs, în Regulament.

4.2.5 Câștigătorul concursului căruia i se va încredința lucrarea va fi invitat de către Organizator la procedura de negociere în vederea încheierii contractului de servicii de proiectare.

4.2.6 În cazul în care Organizatorul nu ajunge să încheie contractul de servicii de proiectare cu câștigătorul, din motive care nu îi sunt imputabile, are dreptul să invite, în vederea încheierii contractului concurenții clasati pe următoarele locuri, în ordinea descrescătoare stabilită de juriu.

4.2.7 Organizatorul îi va solicita concurentului câștigător depunerea următoarelor documente obligatorii, traduse și legalizate în limba română, care să dovedească capacitatea de încheiere și executare a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, potrivit legii:

NAȚIONALITATE ROMÂNĂ	NAȚIONALITATE STRĂINĂ
1. Toate documentele doveditoare care reflectă declarația pe proprie răspundere conform Documnetului Unic de Achiziții Europene (DUAE)	
2. Formularele conform prevederilor fișei de date : Cererea de înscriere- Formular 1; Formularul acord de asociere (dacă este cazul)- Formular 2; Oferta financiară- Formular 3.	
3. Cazier judiciar prin care să dovedească că nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă a unei instanțe pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani și, de asemenea, Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele, locale și la bugetul de stat.	3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități ale țării de origine: certificate, cazier judiciar, cazier fiscal sau alte documente echivalente prin care să dovedească că nu au fost condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă a unei instanțe pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani și, de asemenea, că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.
4. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului , valabil la data semnării contractului, în original sau copie legalizată. Obiectul de activitate al celui cu care se va încheia contractul trebuie să conțină servicii de proiectare și să aibă corespondent în codul CAEN.	4. Pentru persoane juridice /fizice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care candidatul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română sau engleză. Obiectul contractului (respectiv servicii de proiectare) trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.
5. Acte doveditoare privind lista principalelor servicii de proiectare realizate în ultimii 2 ani.	
6. Acte doveditoare privind cifra de afaceri pentru anul 2017.	
7. Acte doveditoare privind proiectarea a cel puțin o expoziție permanentă sau a unui muzeu.	
8. Acte doveditoare pentru membrii echipei de proiectare că sunt atestați sau autorizați pentru lucrări de patrimoniu de gr A. Pentru participanții din străinătate atestate echivalente.	

5 PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1 Tuturor participanților la Concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

6 LITIGII

6.1 În cazul unor potențiale conflicte apărute între Organizator și participanții la Concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din

România.

7 ANULAREA CONCURSULUI

7.1 Anularea concursului de soluții se poate face numai cu respectarea prevederilor art. 212 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau în cazul în care în concurs se prezintă mai puțin de 3 proiecte.

8 REGULAMENTUL CONCURSULUI

8.1 Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe www.e-licitatie.ro și de pe site-ul www.inshr-ew.ro/concursmuzeu. Prin participarea la acest Concurș, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților.