



ANUNȚ
privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare
în funcția de Expert gradul I(S),
a personalului din cadrul Compartimentului Secretariat și Arhivă

1. Numărul și nivelul postului: 1 post pe perioadă nedeterminată, 8h/zi corespunzător unei funcții contractuale de execuție, respectiv **Expert în administrația publică (studii superioare)** în cadrul Compartimentului Secretariat și Arhivă. **Examenul va avea loc în data de 23.11.2018, ora 11:00.**

2. Denumirea postului (cf. Legii 153/2017): **Expert, gradul I (S)**

3. Dosarul de înscriere la examen:

Documente solicitate:

- a) cerere adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări suplimentare;
- d) copii de pe fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

4. Depunerea dosarelor de înscriere la examen:

Dosarul de înscriere la examen se va depune la Compartimentul Resurse Umane, până la data de **20 noiembrie 2018, ora 16:00.**

5. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

5.1. Condiții generale: conform art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

5.2. Condiții specifice:

- a) studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- b) calificări/specializări în următoarele domenii: control intern managerial, sistemul de management al riscului, secretariat informatizat, arhivă;
- c) vechime: minim 3 ani; în specialitatea postului de pe care se promovează;
- d) să fi obținut de cel puțin două ori în ultimii 3 ani calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale;

6. Tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

6.1. Probă scrisă - Sediul INSHR, Sala de conferințe, **23.11.2018**, începând cu orele 11:00;

7. Bibliografia și tematica

7.1 Tematică:

- a) Planificarea activităților pentru implementarea sistemului de control intern managerial;
- b) Organizarea sistemului de control intern managerial în instituția publică;
- c) Organizarea și funcționarea comisiei constituite pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- d) Evaluarea sistemului de control managerial;
- e) Standardele de control intern managerial, conform legislației în vigoare.
- f) Inventarierea documentelor.
- g) Nomenclatura documentelor.

7.2. Bibliografie:

1. Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 07.05.2018;
2. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 275 din 12.11.2003 – Capitolul I;
3. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293 din 22.04.2014.

Notă: Contestațiile se pot depune la sediul INSHR-EW în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Contestațiile se soluționează în termen de o zi de la depunere de către Comisia de soluționare a contestațiilor,

Rezultatele concursului vor fi anunțate public la locul desfășurării concursului.