



APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Dr. Alexandru FLORIAN

ANUNȚ
privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant de
Consilier IA - Economist

1. Numărul și nivelul postului: 1 post pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, corespunzător unei funcții contractuale de execuție. **Consursul va avea loc în data de 23.07.2019**

2. Denumirea postului: Consilier IA Economist

3. Dosarul de înscriere la concurs/examen:

Documente solicitate:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care depune la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;

3.1. Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3.2. Candidații care au altă cetățenie decât cea română vor face dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale, însoțite de traducerile autorizate în limba română; în cazul documentelor de studii obținute în alte state, se va prezenta documentul care atestă echivalarea studiilor eliberat de autoritățile abilitate.

4. Depunerea dosarelor de înscriere la concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Institutului Național pentru Studiul Holocaustului din România “Elie Wiesel” (INSHR-EW), Bd. Dacia, nr. 89, sector 2, București, la Secretariat, până la data **17.07.2019, ora 15:00**.

Date de contact: Secretariat: dna. Daniela Stoica, tel. 021.318.09.39, interior 107;

5. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

5.1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă și în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5.2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- **Nivelul studiilor:** studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- **Vechime necesară:** minim 6 ani vechime în specialitatea postului.

6. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

6.1. Selecția dosarelor de înscriere: Sediul INSHR, Sala de conferințe, în data de **18.07.2019**;

6.2. Probă scrisă - Sediul INSHR, Sala de conferințe, în data de **23.07.2019**, începând cu ora 13.00.

6.3. Interviu - Sediul INSHR, Sala de conferințe, în data de **26.07.2019**, conform programării ce se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

6.4. Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă și minim 50 puncte la interviu, din maximum de 100 de puncte aferent fiecărei probe. **Nota finală** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

7. Tematica și Bibliografia

7.1. Tematica:

- Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilitatii la instituțiile publice, reglementări contabile specifice;
- Execuția bugetară în instituțiile publice. Principii și reguli bugetare;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Exercițarea controlului financiar preventiv în instituțiile publice;
- Salarizarea în sistemul bugetar;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice.

7.2. Bibliografia:

- 1) Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- 5) Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
- 7) Ordinul MFP nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 8) Ordinul MEF nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- 10) Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- 11) Legea nr. 153/2017 privind unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- 12) O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- 13) H.G. nr. 902/2005 privind înființarea Institutului Național pentru Studiarea Holocaustului din România „Elie Wiesel”, cu modificările și completările ulterioare;

Notă:

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor, probei scrise și interviului se pot depune la sediul INSHR-EW în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului corespunzător fiecărei etape.

Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele concursului vor fi anunțate public la locul desfășurării concursului și pe site-ul instituției www.inshr-ew.ro.