



**G U V E R N U L R O M Â N I E I**  
**Institutul Național pentru Studiul Holocaustului din România**  
**“Elie Wiesel”**

București, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39

\*<http://www.inshr-ew.ro/> \*, e-mail: [office@inshr-ew.ro](mailto:office@inshr-ew.ro)



**A N U N Ţ**

**privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant de**  
**Consilier IA - Bibliotecar**  
**din cadrul Serviciului Cercetare Științifică**

**1. Numărul și nivelul postului: 1 post** pe perioadă nedeterminată, **cu timp parțial de 5 ore/zi**, corespunzător unei funcții contractuale de execuție. **Proba scrisă va avea loc în data de 09.06.2021**

**2. Denumirea postului:** Consilier IA - Bibliotecar

**3. Dosarul de înscriere la concurs/examen:**

Documente solicitate:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care depune la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;

**3.1.** Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**3.2.** Candidații care au altă cetățenie decât cea română vor face dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale, însoțite de traduceri autorizate în limba română; în cazul documentelor de studii obținute în alte state, se va prezenta documentul care atestă echivalarea studiilor eliberat de autoritățile abilitate.

**4. Depunerea dosarelor de înscriere la concurs:**

Dosarele de înscriere la concursul pentru postul de Consilier IA Bibliotecar se vor depune la sediul Institutului Național pentru Studiul Holocaustului din România “Elie Wiesel” (INSHR-EW), Bd. Dacia, nr. 89, sector 2, București, la Secretariat, până la data **04.06.2021, ora 12:00**.

**Date de contact:** Secretariat: d-na Daniela Stoica, tel. 021.318.09.39, interior 107;

## 5. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

### 5.1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă și în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 5.2. Condiții specifice

#### - Studii de specialitate:

- a) absolvent cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ superior, secția Biblioteconomie sau a unei instituții de învățământ superior ai cărei absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- b) pot ocupa funcția de Bibliotecar și alți absolvenți ai învățământului superior dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

- **Vechime:** minim 7 ani vechime în muncă, din care minim 3 ani vechime în specialitatea postului.

#### - Cerințe și abilități specifice postului:

- a) cunoașterea (scris/vorbit) a unei limbi de circulație internațională;

## 6. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

**6.1. Selecția dosarelor de înscriere:** Sediul INSHR, Sala de conferințe, în data de **04.06.2021, ora 12:10-16:00;**

**6.2. Probă scrisă** - Sediul INSHR, Sala de conferințe, **09.06.2021, ora 10:00.**

**6.3. Interviu** - Sediul INSHR, Sala de conferințe, **14.06.2021**, conform programării ce se va afișa odată cu rezultatele probei scrise;

### NOTĂ:

- **Pentru a fi declarat admis**, candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă și minim 50 puncte la interviu, din maximum de 100 de puncte aferent fiecărei probe. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

- **Contestațiile** se pot depune la sediul INSHR-EW în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului corespunzător etapei. Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la depunere de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

- Rezultatele concursului vor fi anunțate public la locul desfășurării concursului și pe site-ul instituției [www.inshr-ew.ro](http://www.inshr-ew.ro).

## 7. Bibliografia și tematica

### 7.1 Tematică:

- a) Funcțiile și atribuțiile bibliotecii;
- b) Prelucrarea documentelor în sistem informatizat;
- c) Tehnici de redactare și editare;
- d) Organizarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;

e) Legislație specifică.

## 7.2. Bibliografie

- a) Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în 11.02.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ionel Enache, *Planificarea și organizarea serviciilor de bibliotecă* (București, Ed. Universității din București, 2004);
- c) *Raportul Comisiei Wiesel*, Cap. „*Holocaustul din România*” (pag. 107-178) [http://www.inshr-ew.ro/ro/files/Raport%20Final/Raport\\_final.pdf.pdf](http://www.inshr-ew.ro/ro/files/Raport%20Final/Raport_final.pdf.pdf);
- d) H.G. nr. 902/2005 privind înființarea INSHR „Elie Wiesel”, cu modificările și completările ulterioare.