



Nr. 1609/07.11.2022

A N U N Ţ

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional de Expert IA (S), Compartimentul Editare

1. Numărul și nivelul postului pe care se promovează:

- un post pe perioadă nedeterminată, 8h/zi corespunzător unei funcții contractuale de execuție, respectiv **Expert, gradul IA Documentarist** (studii superioare) în cadrul Compartimentului Editare, Serviciul Cercetare științifică.

2. Dosarul de înscriere la examen:

Documente solicitate:

- a) cerere adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate;
- c) copie de pe fișele de evaluare a performanțelor profesionale pe ultimii 3 ani.

3. Depunerea cererii de înscriere la examen:

Dosarul de înscriere la examen se va depune la Secretariat, până la data de **18 noiembrie 2022, ora 12:00**.

4. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

4.1. Condiții generale: conform art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

4.2. Condiții specifice:

- a) studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- b) vechime: minim 3 ani; în specialitatea postului de pe care se promovează;
- c) să fi obținut de cel puțin două ori în ultimii 3 ani calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale;

5. Tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

5.1. Probă scrisă - Sediul INSHR, Sala de conferințe, **21.11.2022**, începând cu **ora 10:00**.

6. Bibliografia și tematica

6.1 Tematică:

- a) Tehnoredactarea computerizată: principii și norme;
- b) Redactarea listei bibliografice, a index-ului și a cuprinsului;
- c) Stiluri de formatare în Microsoft Word;
- d) Instrumente formatare tabele în Microsoft Word.

6.2. Bibliografie:

- 1) Biriş, Vasile, 2010, *Tehnoredactare: cărți, reviste, ziare*, București: Editura Axy Impex.
- 2) Funeriu, Ionel, 1998, *Principii și norme de tehnoredactare computerizată*, Timișoara: Amacord.
- 3) Kovacs, S., 2010, *Word 2000. Funcții speciale*, București: Editura Albastră.

Notă: Contestațiile se pot depune la sediul INSHR-EW în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Contestațiile se soluționează în termen de o zi de la depunere de către Comisia de soluționare a contestațiilor,

Rezultatele concursului vor fi anunțate public la locul desfășurării concursului.