



G U V E R N U L R O M Â N I E I
Institutul Național pentru Studiul Holocaustului din România
“Elie Wiesel”

București, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39

<http://www.inshr-ew.ro/>, e-mail: office@inshr-ew.ro



A N U N Ţ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022,

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU STUDIAREA HOLOCAUSTULUI DIN ROMÂNIA **“ELIE WIESEL”**

organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant de CONSILIER IA – Administrație și Achiziții publice, cu normă întreagă, în cadrul Compartimentului Administrativ din cadrul Serviciului Comunicare și Administrare

Concursul/examenul va avea loc la sediul Institutului Național pentru Studiul Holocaustului din România „Elie Wiesel” din București, Bd. Dacia nr. 89, sector 2 și va consta în susținerea unei probe scrise și a unui interviu, după cum urmează:

- Proba scrisă: 23.02.2023, începând cu ora 10:00;
- Interviul: 28.02.2023, conform programării ce se va afișa odată cu rezultatul la proba scrisă.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice cumulative:

- a) studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre următoarele domenii: administrație publică / juridic / economic / tehnic;
- b) să dețină certificat de expert achiziții publice, emis de o instituție acreditată;
- c) vechime: minim 6 ani și 6 luni pe un post de administrator și/sau de expert achiziții publice sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale.
- d) să aibă cunoștințe privind utilizarea SEAP/SICAP

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel” din București, Bd. Dacia nr.89, sector 2, **până pe data de 17 februarie 2023, între orele 9,00-16,00**, și vor fi însoțite de următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs (pus la dispoziție pe site-ul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a probei scrise);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, parafa, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele de concurs se depun personal sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Calendarul concursului:

- 02 - 17 februarie 2023, între orele 9:00-16:00 – depunerea dosarelor de înscriere la concurs;
- 20 februarie 2023 – afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- 21 februarie 2023 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- 22 februarie 2023 – afișarea/publicarea rezultatelor după contestații;
- **23 februarie 2023, ora 10,00 – proba scrisă;**
- 23 februarie 2023 – afișarea/publicarea rezultatelor la proba scrisă;
- 24 februarie 2023 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor la proba scrisă;
- 27 februarie 2023 – afișarea/publicarea rezultatelor la proba scrisă, după soluționarea contestațiilor;
- **28 februarie 2023 – interviul**, conform programării ce se va afișa odată cu rezultatul la proba scrisă;
- 28 februarie 2023 –publicarea rezultatelor la interviu;
- 01 martie 2023 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor la interviu;
- 02 martie 2023 – afișarea/publicarea rezultatelor după contestații;
- 03 martie 2023 – afișarea/publicarea rezultatelor finale ale concursului.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon tel. 021.318.09.39, interior 107; persoană de contact: Daniela Stoica - Compartiment resurse umane; e-mail de corespondență dana.stoica@inshr-ew.ro.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematica:

- a) Organizarea, planificarea și desfășurarea achizițiilor publice;
- b) Gestiunea bunurilor materiale ale instituțiilor publice;
- c) Activitatea casieriei în instituțiile publice.

Bibliografia:

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- d) Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- f) Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.

NOTĂ:

- Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă și minim 50 puncte la interviu, din maximum de 100 de puncte aferent fiecărei probe. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

- Rezultatele concursului vor fi anunțate public la locul desfășurării concursului și pe site-ul instituției: www.inshr-ew.ro.