



G U V E R N U L R O M Â N I E I
Institutul Național pentru Studiul Holocaustului din România
“Elie Wiesel”

București, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39

<http://www.inshr-ew.ro/>, e-mail: office@inshr-ew.ro



Nr. 1907/07.11.2023

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU STUDIAREA HOLOCAUSTULUI DIN ROMÂNIA
“ELIE WIESEL”

organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual de execuție vacant de
EXPERT IA (Expert administrație publică cu atribuții de secretariat, arhivă și secretariat
tehnic SCIM), din cadrul Serviciului Comunicare și Administrare

Postul este pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8h/zi, de luni până vineri, în intervalul 8:30-16:30.

Concursul/examenul va avea loc la sediul Institutului Național pentru Studiul Holocaustului din România „Elie Wiesel” din București, Bd. Dacia nr. 89, sector 2 și va consta în susținerea următoarelor probe:

- Probă scrisă: în data de 07.12.2023, începând cu ora 10:00;
- Probă practică (traducerea unui text din limba română în limba engleză și editarea acestuia pe calculator): în data de 12.12.2023, conform programării ce se va afișa odată cu rezultatul la proba scrisă;
- Interviu: în data de 15.12.2023, conform programării ce se va afișa odată cu rezultatul la proba practică.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice cumulative:

- a) *Nivelul studiilor:* Studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) *Domeniul studiilor* – unul dintre următoarele domenii: Administrație publică / Științe administrative / Științe ale comunicării / Științe juridice / Asistență managerială și administrativă;
- c) *Vechime:* minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor solicitate de post.
- d) Cunoașterea limbii engleze: scris și vorbit.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel” din București, Bd. Dacia nr.89, sector 2, **până pe data de 28 noiembrie 2023, ora 15:00**, și vor conține următoarele acte obligatorii:

- a) formular de înscriere la concurs (pus la dispoziție pe site-ul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu postul/funcție pe care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, parafa, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Toate documentele se depun în limba română.

Calendarul concursului:

- 14.11.2023 – 28.11.2023 – depunerea dosarelor de înscriere la concurs;
- 29.11.2023 – selecția dosarelor de înscriere și publicarea rezultatelor;
- 04.12.2023 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- 05.12.2023 – soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor;
- **07.12.2023, ora 10,00 – proba scrisă;**
- 07.12.2023 – afișarea/publicarea rezultatelor la proba scrisă;
- 08.12.2023 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor la proba scrisă;
- 11.12.2023 – soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- **12.12.2023 – proba practică**, ora se va afișa odată cu rezultatul la proba scrisă;
- 12.12.2023 – afișarea/publicarea rezultatelor la proba practică;
- 13.12.2023 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor la proba practică;
- 14.12.2023 – soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor contestațiilor la proba practică;
- **15.12.2023 – interviul**, ora se va afișa odată cu rezultatul la proba practică;

- 15.12.2023 –publicarea rezultatelor la interviu;
- 18.12.2023 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor la interviu;
- 19.12.2023 – soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor contestațiilor la interviu;
- 20.12.2023 – afișarea/publicarea rezultatelor finale ale concursului.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon tel. 021.318.09.39, interior 107; persoană de contact: Daniela Stoica - Compartiment resurse umane; e-mail de corespondență office@inshr-ew.ro.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematica:

- a) Organizarea și desfășurarea activității de secretariat;
- b) Gestiunea documentelor instituțiilor publice;
- c) Organizarea și desfășurarea activității de arhivare a documentelor;
- d) Atribuțiile Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM);
- e) Reguli de prelucrare date cu caracter personal;
- f) Reguli privind liberul acces la informațiile de interes public;
- g) Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Bibliografia:

- a) *H.G. nr. 902/2005* privind înființarea Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) *Ordinul M.A.I. nr. 151/2023* pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- d) Paul Marinescu, *Managementul instituțiilor publice*, Ed. Universitatea din București, 2003: <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/marinescu/cuprins.htm>
- e) *Ordinul S.G.G. nr. 600/2018* privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- f) *Legea nr. 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public;
- g) *O.G. nr. 27/2002* privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- h) *Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016* privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- i) *Regulamentul de Organizare și Funcționare* al INSHR-EW: <https://www.inshr-ew.ro/wp-content/uploads/2023/03/ROF-INSHR-2022-rev.5.pdf>

NOTĂ:

- Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă și minim 50 puncte la interviu, din maximul de 100 de puncte aferent fiecărei probe. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.
- Rezultatele concursului vor fi anunțate public la locul desfășurării concursului și pe site-ul instituției: www.inshr-ew.ro.