CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 2101/16.10.2025

Intrare - Ieşire
Nr. 54 din 17.10.2025

CAPITOLUL 1. PARTILE CONTRACTANTE

Partile contractante sunt persoane juridice mentionate si identificate, conform datelor de mai jos:

1. **XPLORATE GROUP SRL**, cu sediul in Str. Ispravnicului nr.33-35, Sector 2, Bucuresti, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J2006021042405, CIF RO19939585, cont bancar nr. RO05INGB0000999903960167, deschis la ING Office Stefan cel Mare Lizeanu, reprezentata legal de Dl. Trifan Adrian si Dl. Ungureanu Daniel, in calitate de administratori, telefon: 021.340.41.50, numita in cele ce urmeaza **PRESTATOR.**

Si

2. **INSTITUTUL NATIONAL PENTRU STUDIEREA HOLOCAUSTULUI DIN ROMANIA "ELIE WIESEL",** cu sediul social în Bucuresti, Bd.Dacia nr.89, sector 2 CUI 18098352, cont bancar RO84TREZ70020G365000XXXX, deschis la Trezoreria Mun. București, reprezentată legal prin Dl Alexandru Florian, in calitate de Director General, numita in cele ce urmeaza **BENEFICIAR.**

Partile identificate mai sus se constituie in parti egale si libere in negocierea clauzelor prezentului contract, in urmatoarele conditii:

DEFINITII:

In acest Contract, termenii scrisi cu initiala majuscula detaliati mai jos au urmatorul inteles si vor fi interpretati astfel:

1. ***OCPI*** – Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara este institutia care asigura activitatea de inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara a imobilelor din fiecare unitate adiministrativ-teritoriala arondata.
2. ***Taxa OCPI*** – *contravaloarea serviciilor realizate de OCPI teritorial.*
3. ***Proces de avizare*** – *Succesiunea de operatii si de stari prin care se efectueaza operatiunea de solutionare a documentatiei cadastrale.*
4. ***Documentatie cadastrala*** – *Documentatia cadastrala este documentatia intocmita de o persoana fizica/juridica autorizata de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara si care cuprinde masuratorile si datele tehnice ale unui imobil. Documentatia in sine reprezinta un intreg dosar care se intregeste cu cerere de receptie si inscriere, diverse anexe, planuri de amplasament si delimitare, actele de proprietate, diverse certificate, adeverinte, etc.*
5. ***Documentatie cadastrala avizata*** – *Reprezinta rezultatul final al procesului de avizare.*

6. ***Documentatie tehnica*** – *Reprezinta partea tehnica si de specialitate a documentatiei cadastrale care este intocmita de persoana fizica/juridica autorizata.*

7. ***Documente de proprietate*** – *Totalitatea actelor si inscrisurilor prevazute de lege care atesta titlul de proprietate a uneia sau mai multe persoane asupra unui imobil.*

8. ***Scanare 3D*** - *Tehnica scanarii 3D laser terestra reprezinta cea mai precisa metoda de masurare. In urma procesului de scanare rezulta o multitudine de puncte (norul de puncte) ce aproximeaza fidel forma si marimea obiectelor studiate. Scanarea va fi realizata cu laser-scannerul Leica RTC360, echipament capabil sa scaneze cu o rata de achizitie de 2 milioane de puncte / secunda. Norul de puncte va fi registrat si georeferentiat iar acesta va fi predat in format black & white: tonuri de gri esantionate in functie de intensitatea de raspuns a fascicolului laser receptionat sau optional nor de puncte colorat (RGB) pe baza fotografiilor panoramice 360° HDR preluate de scanner.*

9. ***Obiectiv*** – reprezinta proprietatea Beneficiarului, unde si pentru care se vor presta Serviciile.

10. Zile Calendaristice – *înseamnă zilele din calendar, indiferent dacă sunt zile lucrătoare, de weekend sau sărbători legale.*

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Prin acest Contract, Prestatorul se obligă să presteze, la solicitarea Beneficiarului, urmatoarele servicii legate de imobilul situat in **Calea Victoriei nr. 218, sector 1, Bucuresti, IE 284024-C1-U1.**

Nr. Crt.	Nume produs	UM	Pret Unitar	Pret total	Discount	Pret final
1	7.1.1 - Scanare 3D (slam) - nori de puncte (BW)	8500	2.65 LEI	22.525 LEI	25%	16.915 LEI
2	1.1.5.1 - Relevee interioare (tip cadastral)	8500	3.95 LEI	33.575 LEI	25%	25.160 LEI
3	1.1.1.1 - Actualizare date tehnice U.I.	1	1.500 LEI	1.500 LEI	20%	1.200 LEI
4	1.4.3 - Dezmembrare U.I	1	1.531.25 LEI	1.531.25 LEI	20%	1.225 LEI

(denumite in continuare "**Serviciile**"), la preţurile, termenele si în condiţiile detaliate in acest Contract.

Art.2.2. In cazul in care Prestatorul nu este autorizat sa indeplineasca anumite Servicii din cele detaliate mai sus va subcontracta prestarea lor catre prestatori autorizati.
Art.2.3. Obiectul Contractului poate fi completat cu alte lucrări suplimentare, specifice, numai prin semnarea unui act adiţional la Contract.

CAPITOLUL 3. VALOAREA CONTRACTULUI. CONDITII DE PLATA

Art.3.1. Valoarea totala este de **44.500 LEI** la care se aplica **TVA** (denumita in continuare „**Valoarea Contractului**") si este impartita dupa cum urmeaza:

a)	Valoare servicii prevazute la art. 2.1. pozitia 1	**16.915 LEI + TVA**
b)	Valoare servicii prevazute la art. 2.1. pozitia 2	**25.160 LEI + TVA**
c)	Valoare servicii prevazute la art. 2.1. pozitia 3	**1.200 LEI + TVA**
d)	Valoare servicii prevazute la art. 2.1. pozitia 4	**1.225 LEI + TVA**

Art.3.2. Beneficiarul va achita Valoarea Contractului dupa cum urmeaza:
a) Integral (100%), adica 44.500 LEI + TVA ulterior prestarii Serviciilor si receptiei lor de catre Beneficiar, in termen de 30 Zile Lucratoare de la data emiterii facturii fiscale pentru serviciile prevazute la art.2.1.

Art. 3.3. Plata se va face in baza facturii emise de Prestator, cu ordin de plată în contul Prestatorului.

CAPITOLUL 4. DOCUMENTE NECESARE EXECUTARII CONTRACTULUI

Art.4.1. In vederea realizarii obiectului Contractului Prestatorul va solicita Beneficiarului prezentarea anumitor documente si/sau informatii, lista Documentelor de proprietate necesare executării fiecărei operaţiuni fiind cea elaborata conform Ordinului 600 / 2023 – Regulament de avizare receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara. In functie de desfasurarea prestarii Serviciilor, documente si/sau informatii suplimentare pot fi necesare. De asemenea, lista Documentelor de proprietate necesare executarii Serviciilor va putea fi completata cu eventuale solicitari ale autoritatilor competente si/sau Prestatorul isi rezerva dreptul de a solicita documente suplimentare in cazul in care in urma analizei documentelor initiale transmise se constata necesitatea prezentarii unor documente suplimentare / clarificatoare.
Art.4.2. Beneficiarul va pune la dispozitia Prestatorului documentele solicitate in vederea executarii Serviciilor in termen de 3 (trei) zile de la data primirii listei prevazuta la art.4.1. de mai sus. Beneficiarul poarta intreaga raspundere pentru veridicitatea si legalitatea acestor documente.
Art.4.3. In cazul in care documentele sunt incomplete sau contin date eronate, Prestatorul va informa Beneficiarul despre acest aspect in termen de 5 Zile Lucratoare de la predarea lor in vederea completarii sau corectarii documentelor necesare depunerii documentatiilor sau executarii Serviciilor. Beneficiarul este de acord ca anumite Servicii nu pot fi realizate/finalizate fara aceste documente, prin urmare termenul de executie a Serviciilor se va prelungi in mod automat cu perioada de timp cat Prestatorul nu a primit documentele complete si corecte.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI. TERMENELE DE EXECUTIE

Art.5.1. Prezentul Contract intra in vigoare incepand cu data semnarii acestuia si este valabil pana la data prestarii Serviciilor si data platii lor integrale.
Termenele de executie pentru serviciile prevazute in contract sunt urmatoarele, conditionate si de predarea de catre Beneficiar a Documentelor de proprietate si/sau a altor documente solicitate:

- 5-7 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Termenele de avizare la OCPI sunt urmatoarele:

- 18 zile lucratoare in regim normal sau 7 zile lucratoare in regim de urgenta pentru serviciile prevazute la art.2.1. lit.poz.3. Ziua depunerii dosarului nu se ia in calcul;
- 6 zile lucratoare in regim normal sau 3 zile lucratoare in regim de urgenta pentru serviciile prevazute la art.2.1. lit.poz.4. Ziua depunerii dosarului nu se ia in calcul.

In momentul predarii documentelor necesare depunerii, Beneficiarul va mentiona daca doreste solutionarea documentatiei in regim normal sau in regim de urgenta.
Art.5.2. In cazul in care conditiile meteorologice vor fi nefavorabile efectuarii de masuratori (ploaie, ninsoare, zapada depusa ce ar impiedica identificarea corecta a elementelor masurate, temperaturi extreme, etc.), termenul de executie a Serviciilor (in functie de specificul Serviciilor) se va prelungi de comun acord cu Beneficiarul, insa cu cel putin numarul de zile in care conditiile meteorologice nu au permis efectuarea Serviciilor de teren.
Art.5.3. Pentru a fi respectate termenele de executie a Serviciilor, Beneficiarul va asigura Prestatorului accesul la frontul de lucru (in vederea realizarii operatiunilor de teren) liber si neingradit, precum si un acces facil, incluzand dar fara a se limita la: eliminarea oricaror obstacole care ar putea impiedica executarea Serviciilor (vegetatie abundenta, piese de mobilier, etc), cai de acces disponibile, subsoluri accesibile – daca este cazul, indepartarea cainilor agresivi. Termenul de executie si de predare a Servicilor se va prelungi in mod automat cu perioada cat Prestatorul nu a beneficiat de un astfel de acces la Obiectiv.
Art.5.4. Prestatorul nu este responsabil de eventuale intarzieri privind termenul de solutionare a documentatiilor cadastrale acordat de OCPI / BCF / Primaria competenta din cauze care se dovedesc independente Prestatorului.
Art.5.5. In cazul in care, in urma masuratorilor la teren se constata ca exista suprapuneri reale sau virtuale, termenele stabilite de catre ANCPI se vor prelungi pana la solutionarea suprapunerilor. Eventualele lucrari necesare pentru rezolvarea suprapunerilor cum ar fi: Intocmirea de documentatii de rectificare sau actualizare date imobil pentru numerele cadastrale vecine, masuratori pentru alte imobile decat cel pentru care s-a solicitat acordarea numarului cadastral sau alte lucrari necesare rezolvarii situatiei de suprapunere, nu fac obiectul prezentului Contract, acestea putand fi adaugate in prezentul Contract prin intocmirea unui act aditional.

CAPITOLUL 6. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art.6.1. Persoana de contact a Prestatorului in vederea derularii Contractului este Adrian Trifan, e-mail: adrian.trifan@xplorate.ro, telefon 0723.190.354. In functie de specificul Serviciilor, Prestatorul poate desemna o alta persoana de contact din cadrul personalului propriu/subcontractat.
Art.6.2. Persoana de contact a Beneficiarului in vederea derularii Contractului este Florian Alexandru, e-mail: alexandrurflorian@gmail.com, telefon 0742.268.128.

.Art.6.3. Sfarsitul executarii Serviciilor va fi marcat printr-un proces-verbal de predare-primire a documentatiilor, unde este cazul.

CAPITOLUL 7. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 7.1. In functie de Serviciile ce urmeaza a fi prestate, Prestatorul se obliga:

a) Sa presteze Serviciile in conformitate cu cele mai bune practici, la termenele si in conditiile agreate de comun acord de catre Parti;

b) Sa realizeze Serviciile de specialitate ce vor cuprinde executarea operatiunilor de teren si de birou;

c) Sa intocmeasca documentatiile tehnice care compun Serviciile;

d) Sa intocmeasca si sa depuna documentatiile cadastrale la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara / Biroul Carte Funciara / Primarie in vederea realizarii obiectului Contractului;

e) Sa urmareasca documentatiile pe parcursul avizarii si sa-l informeze pe Beneficiar asupra stadiului in care se afla documentatiile si a unor eventuale documente suplimentare solicitate de Oficiul de Cadastru Si Publicitate Imobiliara / Biroul Carte Funciara / Primarie;

f) Sa predea Beneficiarului documentatia intocmita pe suport analogic sau digital, dupa cum este cazul;

g) Sa predea Beneficiarului documentatia obtinuta de la autoritatile competente (avizata si/sau respinsa si/sau cu referat de completare, dupa cum este cazul);

h) Sa asigure resursele umane si materiale necesare pentru realizarea Obiectului acestui Contract, desemnand o persoana de contact care sa faciliteze comunicarea dintre Parti in functie de specificul Serviciilor;

i) Sa informeze Beneficiarul asupra tuturor imprejurarilor neconforme cu situatia avuta in vedere la contractare si sa participe la solutionarea problemelor ivite pe parcursul derularii Contractului.

Art. 7.2. Beneficiarul se obliga:

a) Sa achite sumele reprezentand contravaloarea Contractului, la termenele si in conditiile stabilite pentru prezentul Contract. In caz contrar, Beneficiarul va datora penalitati de intarziere de 0,01% pentru fiecare zi de intarziere, penalitati aplicate la valoarea sumelor scadente si restante, pana la indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor, in conditiile prezentului Contract;

b) Sa ofere Prestatorului toate informatiile si documentele cerute de acesta, necesare pentru realizarea obiectului Contractului, Beneficiarul intelegand ca Prestatorul nu va putea realiza Serviiciile in situatia in care nu primeste toate informatiile/documentele solicitate;

c) Sa achite Taxa OCPI/orice alte taxe pentru avizarea documentatiilor aferente Serviciilor, cuantumul acestora nefiind inclus in Valoarea Contractului. Contravaloarea taxelor va fi avansata Prestatorului, in numerar, la punctul de lucru al acestuia, in timp util pentru depunerea documentatiilor la autoritatile competente sau direct în contul O.C.P.I., de către Beneficiar, la solicitarea Prestatorului, înainte de depunerea documentaţiilor cadastrale aferente fiecărei etape, conform Ordinului nr. 16/2019, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI şi institutiile sale subordonate. In cazul in care Beneficiarul nu avanseaza sau nu plateste aceste sume, Prestatorul nu va depune spre

avizare documentatiile respective, iar termenul de executie si de predare a Serviciilor se va prelungi in mod automat cu perioada cat Prestatorul nu a primit aceste sume;

d) Sa receptioneze Serviciile si sa semneze procesul verbal de predare a acestora, astfel ca:

- La finalizarea Serviciilor Prestatorul il va anunta pe Beneficiar in acest sens (telefonic sau prin e-mail) si va intocmi procesul verbal de predare a Serviciilor respective, precum si va emite factura fiscala aferenta,
- Documentele de mai sus, respectiv procesul verbal de predare a Serviciilor si factura fiscala precum si documentatia tehnica, obiect al Contractului, vor fi transmise Beneficiarului prin orice mijloc de comunicare electronica (ex: e-mail si/sau servicii de mesagerie electronica), cu solicitarea adresata Beneficiarului de semnare a procesului verbal de predare a Serviciilor,
- In cazuri exceptionale, la solicitarea si pe cheltuiala Beneficiarului, Prestatorul va trimite documentele originale, inclusiv factura fiscala, prin intermediul serviciilor postale sau de curierat la adresa Beneficiarului mentionata in preambul si il va notifica pe Beneficiar cu privire la aceste aspecte, punandu-i in vedere sa retransmita procesul verbal de predare a Serviciilor contrasemnat,
- In cazul in care Prestatorul nu primeste procesul verbal de predare a Serviciilor contrasemnat in termen de 3 Zile Lucratoare (fie original, fie semnat electronic, fie semnat si scanat pe e-mail si/sau prin servicii de mesagerie electronica), se considera ca toate documentele aferente Serviciilor, precum si Serviciile au fost acceptate, procesul verbal de predare a Serviciilor se considera semnat iar termenul de plata va curge in mod corespunzator.

e) Sa permita accesul liber si neingradit – conform Art. 5.3. de mai sus - la Obiectiv sau la orice parte a acestuia Prestatorului si/sau oricarei alte persoane care actioneaza in numele acestuia, in scopul executarii Obiectului Contractului;

f) *Daca este cazul*, pe toată perioada executarii Serviciilor in teren, la Obiectiv, Beneficiarul are obligaţia de a instructa si de a asigura personalului Prestatorului protectia muncii si a exploatarii, mai ales respectarea normelor de protectia si igiena muncii si pastrarea sanatatii, a normelor privind prevenirea si stingerea incendiilor la locul de muncă, a normelor ecologice, in vederea integrarii personalului Prestatorului in procedurile proprii si obligatorii de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta, protectia si stingerea incendiilor;

g) *Daca este cazul*, pe toată perioada executarii Serviciilor in teren, la Obiectiv, Beneficiarul are obligatia de a se asigura ca personalul propriu nu va interveni in executarea Serviciilor de catre Prestator, activitatea acestuia nefiind stanjenita sau intarziata de catre personalul Beneficiarului sau de catre Beneficiar. De asemenea, Beneficiarul va raspunde si va compensa Prestatorul pentru orice dauna sau prejudiciu adus Prestatorului sau personalului acestuia sau echipamentelor acestuia in executarea Serviciilor in teren, produse din culpa Beneficiarului si/sau a prepusilor lui.

h) In cazul in care dosarul – obiect al Contractului primeste nota de respingere de la OCPI din cauze independente de Prestator, iar Beneficiarul solicita redepunerea dosarului, Prestatorul va intocmi o singura noua documentatie de redepunere/reexaminare fara a percepe costuri suplimentare, sub conditia achitarii integrale in avans a Valorii Contractului. Pentru alte depuneri ulterioare se va percepe un cost suplimentar.

i) In cazul in care procesul de avizare al documentatiei cadastrale nu se finalizeaza din cauze independente de Prestator, sumele anterior incasate cu titlu de avans/plati partiale sau Servicii, nu se restituie Beneficiarului.

CAPITOLUL 8. FORTA MAJORA

Art.8.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment imprevizibil si de neinlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a contractului care impiedica partea sau partile sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii. Partea care invoca forta majora va inmana celeilate parti certificarea emisa de autoritatea competenta in termen de 48 de ore de la obtinere. Exonerarea de raspundere opereaza numai pe durata existentei cazului de forta majora.
Art.8.2. Daca durata confirmata a existentei cazului de forta majora este mai mare de 30 de zile, Partile se vor reuni in mod obligatoriu pentru a decide conditiile continuarii Contractului sau rezilierii acestuia.

CAPITOLUL 9. LITIGII

Art.9.1. In eventualitatea aparitiei unor litigii aparute in derularea prezentului Contract, acestea vor fi solutionate pe cale amiabila. In caz contrar, acestea vor fi solutionate de instanta competenta.

CAPITOLUL 10. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1 Incetarea prezentului Contract poate interveni in urmatoarele situatii:
(a) Prin vointa comuna a Partilor.
(b) In cazul in care una din Parti incalca in mod repetat prevederile prezentului Contract, oricare Parte poate solicita rezilierea cu un preaviz scris de 5 zile calendaristice adresat celeilalte Parti, cu mentionarea motivelor ce determina rezilierea.
(c) Prin ajungere la termen, respectiv prin indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale asumate de Parti, daca Partile nu au convenit prelungirea lui, printr-un act aditional.
Art.10.2. In orice modalitate de incetare a Contractului inainte de termen (denuntare/reziliere sau acordul Partilor), sumele achitate cu titlu de avans si/sau plata partiala in baza Contractului se vor retine de Prestator cu titlu de contravaloare Servicii partial prestate pana la data incetarii Contractului. Prestatorul va preda Beneficiarului documentatiile realizate pana la momentul incetarii anticipate a Contractului cu obligatia Beneficiarul de a achita contravaloarea Serviciilor efectuate pana la data incetarii Contractului.
Art.10.3. Luand in considerare si prevederile Art. 4.3, Art. 7.2.b) si Art. 11.9.c) din Contract, in situatia in care, in urma executarii masuratorilor in teren si a prelucrarii datelor Prestatorul constata neconcordante intre situatia reala din teren (conform masuratorilor executate) si actele de proprietate predate de Beneficiar, iar acesta din urma nu prezinta documente justificative suplimentare pentru aceste diferente, Prestatorul are inclusiv dreptul de denunta unilateral Contractul cu un preaviz de 3 zile calendaristice adresat in scris Beneficiarului, iar sumele achitate de Beneficiar pana la momentul incetarii Contractului se vor retine de Prestator cu titlu de contravaloare Servicii partial prestate

pana la data incetarii Contractului. Si in aceasta situatie Prestatorul va preda Beneficiarul documentatiile realizate pana la momentul incetarii anticipate a Contractului iar Beneficiarul are obligatia de a le achita. Beneficiarul accepta expres aceasta clauza.

CAPITOLUL 11. DISPOZITII FINALE

Art.11.1. Orice adaugiri, completari sau modificari aduse la acest Contract vor fi valabile si obligatorii pentru Partile contractate numai daca vor fi facute in scris si semnate de catre ambele parti printr-un Act Aditional. Toate notificarile, scrisorile, cererile sau alte comunicari vor fi efectuate in scris, in limba romana si vor fi transmise la adresele prevazute in preambul, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire. Orice schimbare a acestor coordonate va fi transmisa in aceeasi zi celeilalte parti sub sanctiunea inopozabilitatii faptului ca adresa a fost schimbata.
Art.11.2. Toate documentele anterioare semnarii prezentului contract, semnate de ambele parti contractante sau de una din acestea, in legatura cu prezentul contract sau cu incheierea acestuia sunt nule si neavenite.
Art.11.3. In situatia in care una sau mai multe dintre dispozitiile prezentului Contract va fi invalidata in orice mod, toate celelalte dispozitii ale Contractului vor ramane aplicabile in masura maxim admisa de catre lege.
Art.11.4. Partile vor face cu buna-credinta toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabila a oricaror dispute, controverse sau neintelegeri intre Parti care pot decurge din sau in legatura cu prezentul Contract.
Art.11.5. Dacă – indiferent de motiv – soluţionarea nu este posibilă, orice parte interesată este în drept să solicite soluţionarea litigiului de către instanţele competente.
Art.11.6. Partile declara ca au negociat cu buna credinta fiecare si toate clauzele Contractului si ca astfel, au inteles pe deplin efectele fiecarei si tuturor clauzelor iar acestea reflecta consimtamantul si vointa comuna, libera si neingradita a fiecarei Parti.
Art.11.7. Reprezentantii Partilor declara ca sunt pe deplin imputerniciti pentru semnarea Contractului si ca Partea pe care o reprezinta este valabil inmatriculata si are deplina capacitate pentru incheierea Contractului si pentru exercitatrea drepturilor si indeplinirea obligatiilor prevazute de acesta.
Art.11.8. Partile au cunostinta, inteleg si isi exprima deplinul acord, acceptand in mod expres si fara rezerve continutul fiecarei clauze neuzuale cuprinse in prezentul Contract.
Art.11.9. Prestatorul este exonerat de raspundere in cazul in care documentatiile care fac obiectul Contractului nu sunt avizate de autoritatile competente (OCPI / BCF / Primarie) din motive independente de acesta, incluzand dar fara a se limita la:

a) existenta unor suprapuneri reale si/sau virtuale sau a oricaror alte impedimente de ordin cadastral reale si/sau virtuale;

b) existenta unor neconcordante intre situatia din documentele de proprietate (ex: titlul de proprietate, avize, documentatii, autorizatii de construire) si situatia din teren la data executarii masuratorilor/operatiunilor cadastrale;

c) solicitarea de catre autoritatile competente a unor documente pe care Beneficiarul nu le detine sau nu doreste sa le puna la dispozitia Prestatorului.

Art. 11.10. Beneficiarul declara ca este de acord cu folosirea de catre Prestator a materialul ce face obiectul prezentului Contractului si al actelor sale aditionale pentru ilustrarea propriului portofoliu.

Astfel, Prestatorul are dreptul de a folosi materialele video (filmare cu drona) si imaginile, daca este cazul, cum ar fi dar fara a se limita la: poze exterior si interior, fatade, poze in detaliu, video in care va aparea intreg ansamblul – acoperis, zone adiacente, personal auxiliar, inclusiv informatii privind denumirea proiectului si a dezvoltatorului/beneficiarului pentru promovarea serviciilor Prestatorului, pe site cat si pe retelele de socializare (de ex: Linkedin, Facebook, Instagram), precum si in vederea participarii la anumite proiecte/licitatii etc.

Art.11.11. Părțile se obligă să protejeze datele cu caracter personal despre care au luat/vor lua cunoștință, ca urmare a încheierii si executării prezentului Contract.

Prestatorul se obligă să asigure respectarea prezentei clauze de către oricare dintre angajatii săi care vor fi implicați direct în serviciile prestate conform obiectului Contractului și să ia măsurile necesare prevăzute de legea în vigoare cu privire la protecția acestor date.

Prin „**date cu caracter personal**" se înțeleg orice informații privind personele indicate mai jos, ca persoane fizice identificate direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prestatorul declară si înțelege că va folosi datele care îi parvin pe parcursul executării prezentului Contract, numai în interesul și în scopul îndeplinirii obligațiilor lor contractuale.

În vederea executării Contractului, Prestatorul prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților, colaboratorilor externi și reprezentanților ai Beneficiarului („**Persoane vizate**").

În vederea îndeplinirii scopurilor de prelucrare menționate mai sus, Prestatorul prelucrează următoarele date cu caracter personal furnizate în baza Contractului: nume, prenume, adresă, nr. telefon, e-mail, specimen de semnătură, precum și orice alte informații pe care Beneficiarul le furnizeaza în mod direct către Prestator.

Prestatorul nu va dezvălui datele cu caracter personal care îi parvin pe parcursul executării Contractului către alte entități în afară de societățile din același grup cu Prestatorul, prestatorii săi de servicii, autoritățile publice competente, subcontractantilor, împuterniciților (entități care asistă Prestatorul în activitățile de prelucrare) și/sau partenerilor contractuali, precum și Persoanelor vizate în măsura în care acestea exercită dreptul de acces de care beneficiază conform legislației aplicabile în materie.

Datele cu caracter personal prelucrate de Prestator în temeiul acestui Contract vor fi păstrate pe perioada validității Contractului, precum și ulterior, potrivit duratelor stabilite de obligațiile legale (caz în care temeiul prelucrării ulterioare va fi îndeplinirea unei obligații legale) sau a politicilor interne ale Prestatorului (situație în care temeiul prelucrării ulterioare va fi interesul legitim al Prestatorului de ținere a evidențelor interne).

În condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniu Persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul de a rectifica și a șterge aceste date, dreptul de a restricționa prelucrarea de date, dreptul de a se opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor. Persoanele vizate pot afla mai multe informații despre aceste drepturi și le pot exercita contactând Prestatorul la office@xplorate.ro. În plus, Persoanele vizate au dreptul de a depune o plângere la autoritatea de protecția datelor, în măsura în care consideră necesar.

Beneficiarul se obligă ca înainte de transmiterea datelor cu caracter personal enumerate mai sus către Prestator, să le comunice respectivelor persoane fizice textul prezentei clauze, indicându-le că prezentele reguli vor fi aplicate cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Prezentul Contract are 10 pagini si a fost semnat prin corespondenta in data de 16.10.2025, ca urmare a prezentarilor, discutiilor si negocierilor prealabile desfasurate intre Beneficiar si Prestator, prin returnarea catre Prestator a Contractului, semnat si stampilat prin intermediul postei electronice (e-mail) la adresa **office@xplorate.ro**, Partile fiind de acord ca acesta are valoarea de original.

PRESTATOR,

XPLORATE GROUP SRL

Administrator,

Trifan Adrian Marius

BENEFICIAR,

INSTITUTUL NATIONAL PENTRU STUDIEREA HOLOCAUSTULUI DIN ROMANIA "ELIE WIESEL"

Director General,

Alexandru Florian

Contabil sef,

Danescu Magdalena

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Data
Semnătura