GUVERNUL ROMÂNIEI
**Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România "Elie Wiesel"**
București, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39,
cod fiscal 18098352
*http://www.inshr-ew.ro/ *, e-mail: office@inshr-ew.ro

**Nr.930/ 05.05.2026**

**APROBAT**
**DIRECTOR GENERAL,**
**Alexandru Florian**

# CAIET DE SARCINI
# SERVICII DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE
**COD CPV: 79713000-5**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază care se elaborează de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice și de organizare a serviciilor obligatorii. Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale.

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTA**: **Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel"**, cu sediul în București, Bd. Dacia nr.89, sector 2, cod poștal 020052, cod fiscal 18098352, telefon 021/3180939, e-mail : office@inshr-ew.ro, adresa de internet : www.inshr-ew.ro,

**2. PROCEDURA APLICATĂ**: Procedură proprie, conform Anexei 2 la Legea nr.98/2016.

**3. TIPUL CONTRACTULUI** pentru care este solicitată oferta: Contract de prestări servicii pază și intervenție.

**4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE:**
Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o firmă specializată în serviciul de pază și protecție care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea nr. 333/2003, republicată în 18.03.2014, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare).
Prestatorul serviciilor trebuie să dețină toate autorizațiile și certificările de competență și să nu se afle sub incidența Legii nr.85/2014 cu modificările și completările ulterioare.

**4.1. Cerințe privind organizarea serviciilor – locația și numărul de posturi**
**Serviciile de pază și monitorizare se vor executa la**:
- sediul Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel" din Bulevardul Dacia 89, sector 2, București,
- Memorialul Holocaustului - ansamblu aflat la intersecția străzilor Anghel Saligny, Mihai Vodă, Ion Brezoianu și Lipscani, sector 5, București.

Serviciile de pază vor fi asigurate de personal calificat astfel: **câte un post permanent fix, 24 de ore din 24 de ore, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare legală, pentru fiecare dintre cele două obiective, precum și un post permanent mobil.**

**4.2. Durata contractului**

Contractul va avea o durată de 214 zile (10.272 ore, aferente ambelor posturi de pază începând cu data de **01 iunie 2026, ora $00^{00}$ până la data de 31 decembrie 2026, ora $24^{00}$**, cu posibilitate de prelungire până la 30 aprilie 2027, prin act adițional.

**5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:**

- Valoare estimată a contractului de prestări servicii pază și intervenție, pentru perioada 01.06-31.12.2026, este de **354.384 lei fără TVA**.
- Având în vedere caracterul de regularitate al serviciilor de pază, în conformitate cu prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata prestării serviciilor pentru o perioadă de maxim 4 luni, până la data de 30.04.2027, prin încheierea unui act adițional.
- Ajustarea prețului contractului se poate face numai în condițiile modificării legislației salariale. Prețul ajustat va rezulta din salariul minim brut garantat în plată, la care se vor aplica cheltuielile în procente indicate în propunerea financiară declarată câștigătoare.

**6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:**

***Cel mai bun raport calitate-preț*** se determină pe baza următorilor facturi de evaluare:

| Număr factor | Factor de evaluare | Pondere | Punctaj maxim rezultat |
|---|---|---|---|
| I | **Prețul ofertei (PO)** | 90% | 90 p. |
| II | ***Experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la instituții publice**):*** nr. contracte încheiate și finalizate în ultimii 2 ani, dovedite cu documente constatatoare emise de autoritățile contractante referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale (CIP). Pentru a obține punctajul maxim la acest criteriu este suficientă prezentarea unui număr de 10 documente constatatoare. | 10% | 10 p. |

**) instituție publică: instituție cu personalitate juridică, a administrației publice centrale, locale sau europene, care gestionează resurse financiare publice.*

**Punctaj total = PO + CIP = 100 p.**

Oferta admisibilă care va obține cel mai mare punctaj va fi desemnată câștigătoare,

**I. Modalitatea de calcul a primului factor de evaluare**

Descriere: Prețul ofertei

**Algoritm de calcul:**

a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim, respectiv 100 x 90%, unde:
   100 = număr maxim de puncte;
   90% = ponderea acordată factorului de evaluare
b) Pentru următoarele oferte, punctajul se acordă astfel:
   P(n) = (Preț minim ofertat / Preț ofertă evaluată) x punctaj maxim alocat (90 p.)

**II. Modalitatea de calcul a celui de-al doilea factor de evaluare:**

Descriere: Experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la instituții publice: nr. contracte încheiate și finalizate în ultimii 2 ani (2024, 2025), dovedite cu

documente constatatoare emise de autoritățile contractante, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**Algoritm de calcul:**

a) Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare număr de contracte de prestări servicii de pază la instituții publice, finalizate în ultimii 2 ani, dovedite cu documente constatatoare (*dar nu mai mult de 10 documente*), se acordă punctajul maxim de 10;

b) Pentru următoarele oferte, punctajul se acordă astfel:
P(n) = (Nr.contracte ofertant / Nr. maxim contracte ofertat) x punctaj maxim alocat (10 p.)

## 7. OBLIGAȚII IMPUSE PRESTATORULUI ȘI PERSONALULUI DE PAZĂ

### 7.1. Prestatorul are următoarele obligații:

a) să prezinte dovada licenței, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă pentru anul 2026;
b) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor păzite;
c) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
d) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități;
e) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
f) să asigure personalul necesar, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zilelor libere etc.;
g) în cazul în care Prestatorul nu dispune de o echipă de intervenție rapidă proprie, acesta are obligația de a prezenta contractul încheiat cu o firmă specializată în acest sens, conform prevederilor legale în vigoare, iar timpul de intervenție va fi de maxim 10 minute.
h) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Beneficiar cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
i) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
j) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Beneficiarului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Beneficiarului;
k) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat;
l) să comunice reprezentantului desemnat de Beneficiar lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
m) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente necesare;
n) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

o) să asigure paza bunurilor şi valorilor şi protecţia persoanelor conform Planului de pază şi instructiunilor de pază primite de la reprezentanţii autorizaţi ai Achizitorului şi să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale şi particulare;

p) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară al Beneficiarului privind circulaţia, intrarea şi ieşirea în/din incinta obiectivului şi a anexelor acestuia, precum şi urmărirea respectării, de către angajaţii şi partenerii de orice fel ai autorităţii contractante potrivit regulamentului menţionat mai sus;

q) să prezinte, periodic, precum şi din proprie iniţiativă şi/sau la cerere, către reprezentantul legal şi persoanele autorizate ale Beneficiarului, responsabile cu organizarea/coordonarea activităţii de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităţilor prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază şi protecţie să se desfăşoare în condiţii de legalitate deplină şi continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească şi să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Beneficiarului se vor redacta de către personalul Prestatorului în strictă concordanţă cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările legislative ulterioare şi normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui şi un "Registru operativ de evidenţe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispoziţiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum şi cele de la responsabilul - corespondent desemnat de conducerea Beneficiarului;

r) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenţă în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reţinerea vinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

s) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea şi/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situaţii de forţă majoră (inundaţii, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalaţii, la reţele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) şi adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situaţii pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor/valorilor şi pentru reducerea la minim a consecinţelor periculoase;

t) să asigure prestarea activităţii de pază, protecţie şi intervenţie care se va efectua în regim de permanenţă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice şi a planului de pază;

u) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin şeful de obiectiv, următoarele:
   - prezenţa personalului la toate posturile şi să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situaţii,
   - starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
   - existenţa pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul autoritatii contractante şi ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi,
   - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

v) să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care Beneficiarul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care acesta îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenţionării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

w) să depună diligenţele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii Beneficiarului şi cu salariaţii şi partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat şi bazat pe principii legale şi morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul/reprezentanţii legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activităţii de pază şi intervenţie, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

x) să asigure cunoaşterea şi îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecţie şi intervenţie, a îndatoririlor care le revin;

y) să prezinte reprezentantului legal al Beneficiarului şi persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
   - un tabel cu numele şi datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecţia şi intervenţia la obiectivele contractate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului şi să actualizeze aceste informaţii ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
   - copii de pe atestatele profesionale şi cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecţia şi intervenţia la imobilele/obiectivele Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informaţii vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.
   - grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

z) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

aa) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularităţi de orice natură, în desfăşurarea activităţii, ca urmare a deficienţelor sistemului şi dispozitivului de pază, protecţie şi intervenţie, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorităţii contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancţiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situaţia în care Prestatorul este sancţionat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), Beneficiarul va denunţa unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti competente;

bb) în situaţiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele Beneficiarului supuse prestaţiei (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la Prestator;

cc) Prestatorul - prin reprezentanţii săi/persoane autorizate - are obligaţia, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie initativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea şi depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligaţie ce decurge din serviciile de pază, protecţie şi intervenţie asumate, în favoarea autorităţii contractante şi este inclusă în preţul contractului;

dd) să asigure, pentru efectuarea prestaţiei de pază, protecţie şi intervenţie, personal de specialitate (agenţii de securitate) avizat de organele de poliţie, atestat professional, angajat, salarizat, instruit, echipat şi dotat corespunzător legislaţiei în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată şi cerinţelor din prezentul caiet de sarcini;

ee) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestaţiei de pază, protecţie şi intervenţie (agenţii de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestaţiei să fie

instruit, să posede cunoştinţele şi deprinderile necesare activităţii pe care o va desfăşura. La cererea Beneficiarului, Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora. Instruirea personalului de pază precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

ff) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecţie şi intervenţie (agenţii de securitate) accesoriile obligatorii (echipamentul de lucru şi dotarea tehnică în conformitate cu normele sale interne şi legislaţia în vigoare) necesare pentru desfăşurarea activităţii: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepţie;

gg) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului şi sprijinirea agenţilor din postul/posturile fixe şi mobile, organizarea şi prestarea neîntreruptă a unei activităţi de dispecerat şi menţinerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă şi/sau prin aparate radio de emisie – recepţie între reprezentanţii Prestatorului cu funcţii de conducere sau de coordonare a activităţii şi agenţii aflaţi în dispozitivele de pază, precum şi între agenţii aflaţi în tură, în dispozitive;

hh) în cazul unor evenimente, Prestatorul va garanta comunicarea, atât de către şeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât şi de către dispeceratul său, a informaţiilor necesare către reprezentanţii autorizaţi ai Beneficiarului, precum şi realizarea intervenţiilor necesare.

ii) să asigure intervenţia rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Beneficiarului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situaţii de criză ivite la una sau alta dintre locaţiile păzite. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenţie, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare.

jj) să informeze reprezentanţii Beneficiarului şi să adopte primele măsuri pentru limitarea consecinţelor în orice împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

kk) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii, şi să anunţe Beneficiarul, poliţia şi organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ll) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

mm) să realizeze operaţiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate şi să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

nn) să păstreze, strict confidenţial, orice date / documente / informaţii şi / sau altele asemenea, referitoare la activităţile desfăşurate de Beneficiar, la care personalul de pază, protecţie şi intervenţie poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

oo) să desemneze o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile Beneficiarului şi respectate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini;

pp) să asigure drepturile de retribuire şi echipare a personalului, precum şi executarea în cele mai bune condiţii a serviciului de pază şi control acces;

qq) să informeze Beneficiarul imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârşite de personalul care îşi desfăşoară activitatea în obiectiv şi neregulile constatate la punctul de control acces;

rr) Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază revine Prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea şi înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata şi în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu a salariaţilor săi, care asigură paza la obiectivele Beneficiarului.

**7.2. Agenţii de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri**:

a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijlocul de comunicare (telefon sau staţie de emisie-recepţie), mijloacele de autoapărare ş.a. menţionate în planul de pază aprobat, aşa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Functionare avizat de către organele de poliţie competente.

b) să cunoască obiectivul şi particularităţile sale (consemnul general şi particular din planul de pază şi modurile de intervenţie în diferite situaţii de urgenţă);

c) să asigure paza şi apărarea integrităţii tuturor bunurilor si valorilor aflate în interiorul obiectivului;

d) să asigure ordinea şi liniştea publică în interiorul şi proximitatea obiectivului;

e) să verifice, la terminarea programului de lucru al Beneficiarului, sistemul de închidere: uşi, ferestre;

f) pentru obiectivul situate în Bd. Dacia nr.89, sector 2, să legitimeze orice vizitator şi să îl înregistreze în Registrul de poartă;

g) să-şi înştiinţeze de îndată şefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgenţă la cunoştinţa factorilor de conducere a obiectivului;

h) să sesizeze de îndată poliţia despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unităţii, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) şi să dea concursul la prinderea infractorilor şi recuperarea bunurilor şi valorilor;

i) să raporteze în permanenţă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;

j) să păstreze confidenţialitatea deplină în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;

k) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiţii strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

l) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveşte;

m) să desfăşoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism şi cu respect pentru Beneficiar, angajaţii şi colaboratorii acestuia;

n) să coopereze în permanenţă cu factorii desemnaţi de conducerea Beneficiarului în scopul unei bune desfăşurări a activităţii de pază şi protecţie;

o) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi.

Persoanele care urmează să presteze serviciile de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- Să fie cetăţean roman şi să aibă vârsta de cel puţin 18 ani;
- Să fie apte medical pentru exercitarea funcţiei;
- Să nu aibă antecedente penale pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie, fapt dovedit prin prezentarea cazierului judiciar;
- Să fie atestate profesional, conform Legii 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- Să fie echipaţi cu uniforme distinctive şi echipament de protecţie pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

## 8. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

**Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:**

a) să aducă la cunoştinţa Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau deciziile interne referitoare la accesul şi circulaţia în locaţiile păzite;
b) să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legatură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
c) Beneficiarul va numi un responsabil de contract care va monitoriza permanent derularea contractului şi va asigură contactul nemijlocit cu Prestatorul;
d) să asigure toate resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
e) să notifice prompt conducerii Prestatorului orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului;
f) să plătească, lunar, preţul tuturor serviciilor efectiv şi corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator şi acceptate la plată de către Beneficiar, conform tarifului stabilit şi la termenul prevăzut în contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de catre Beneficiar;
g) să recepţioneze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
h) Beneficiarul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficienţele manifestate în exercitarea atribuţiilor profesionale şi comportamentul agenţilor de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
i) comunicarea regulilor privind accesul şi circulaţia în interiorul obiectivelor;
j) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Beneficiar;
k) supravegherea şi adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc.

## 9. DATE DESPRE DOCUMENTELE OFERTEI, DEPUNEREA ŞI MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA

Oferta va fi compusă din: propunerea tehnică şi propunerea financiară.

### 9.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini.

Din cuprinsul propunerii tehnice va rezulta că ofertantul își asumă faptul că personalul implicat în prestarea serviciilor de pază este sau va fi angajat în condițiile legii.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției, incluzând toate documentele suport. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini, precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

***Oferta tehnică va cuprinde o listă a documentelor anexate acesteia, care dovedesc capacitatea de a presta serviciile de pază, după cum urmează:***

a) Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului – copie conformă cu originalul. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.
b) Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru exercitarea activității de pază și monitorizare, conform Legii nr. 333/2003 - copie conformă cu originalul. Licența trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data depunerii cât și a încheierii contractului, pe toată perioada derulării acestuia.
   *NOTĂ: Persoanele juridice/fizice străine trebuie să depună documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, fiind traduse în limba română – traducere autorizată și legalizată. (În cazul unei asocieri sau subcontractări, fiecare asociat/ subcontractant trebuie să prezinte acest document).*
c) Avizul D.G.P.M.B. sau al inspectoratului de poliție competent teritorial (în copie conformă cu originalul) pentru conducătorul firmei de pază, conform Legii nr. 333/2003.
d) Documente constatatoare aferente ultimilor 2 ani, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale, emise de autoritățile contractante – instituții publice (în copie conformă cu originalul).
e) Declarație prin care ofertantul indică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale în vigoare la nivel national, respectiv Legea nr.53/2003 – Codul muncii și Legea nr.319/2006 – a securității și sănătății în muncă.
f) Declarația de acceptare a condițiilor contractuale.
g) Polița de asigurare pe societate pentru daune cauzate terților (răspundere civilă) din activitatea profesională. Polița va acoperi perioada de derulare a contractului, condiție necesară pentru intrarea în vigoare a contractului.

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini.

Se vor prezenta informații privind dotarea societății cu echipament și tehnică specifică pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului **(prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații** cu centrele de supraveghere și dispecerat, **uniforma** agenților de intervenție **și alte mijloace tehnice** care fac parte din dotarea agenților de pază).

**9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Se va prezenta prețul pe oră, plecând cel puțin de la salariul minim brut pe economie. Sub sancțiunea respingerii ofertei, se va prezenta fundamentarea economică a modului de formare a prețului, fără TVA.

Propunerea financiară va fi elaborată și prezentată utilizând formularul anexat la documentația de atribuire. Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, spor pentru lucrul în zilele de repaus saptămânal, spor pentru lucrul în zilele de sărbători legale, spor de noapte, costul pentru concediul de odihnă.

**În plus, se vor detalia (cu prezentarea modului de calcul)** și alte sporuri și cheltuieli facultative acordate (dacă este cazul), taxele aplicabile (Contribuția Asiguratorie pentru Muncă și contribuția la Fondul de handicap), cheltuieli indirecte și de administrare (dotările agenților de securitate, costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție etc.), precum și profitul.

În cazul în care tariful este diminuat ca urmare a acordării unor stimulente prevăzute de Legea 76/2002, se vor anexa documentele doveditoare, iar la formularul de ofertă financiară se va adăuga rubrică din care să rezulte modul de calcul al sumelor cu care s-a diminuat oferta, pe baza acordării acestor stimulente.

Dacă se constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat sau alte facilități, oferta respectivă va fi respinsă dacă ofertantul nu demonstrează că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal. În cazul în care ofertantul va include în calculul prețului ofertat valoarea subvențiilor acordate în baza legii, acestea vor fi luate în calcul doar pentru personalul pentru care se acordă subvenții și care va fi nominalizat (*conform unei declarații prezentate în cadrul ofertei*) să facă parte din personalul desemnat să efectueze serviciul în cadrul contractului ce va fi încheiat, în caz contrar oferta financiară va fi declarată neconformă. Se vor atașa tabele cu numele angajaților desemnați pentru executarea contractului, copii de pe atestatele profesionale ale acestora și copii de pe convențiile încheiate cu ANOFM/AJOFM.

Totodată, în vederea justificării calculului aferent fondului de handicap, înscris în oferta financiară, se va indica numărul de personal la data prezentării ofertei.

## 10. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul poate fi ajustat/modificat numai în cazul în care apar modificări legislative privind salariul minim brut pe țară garantat în plată pe parcursul derulării contractului, dacă oferta s-a raportat la salariul minim. Prețul va fi ajustat/majorat cu procentul de creștere a salariului minim brut pe țară.

## 11. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activităților prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și a condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și se va stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) în gestiunea achizitorului, iar despăgubirea se va face la nivelul valorii de înlocuire.

## 12. CRITERII DE CALIFICARE

### 12.1. Situația personală a ofertantului

- Se va face dovada depunerii garanției de participare, conform caietului de sarcini.
- Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Declarațiile se susțin cu documente doveditoare, astfel: caziere judiciare pentru operatorul economic și pentru administrator (conform Legii nr. 290/2004 republicată), certificate de atestare fiscală pentru operatorul economic (conform Ordinului ANAF 3654/2015), certificate fiscale ale operatorului economic cu privire la impozitele și taxele locale (conform Legii 227/2015). Certificatele fiscale

trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora. Se pot prezenta și alte documente edificatoare, după caz.

**12.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului;
- Prezentarea Licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române;
- Prezentarea avizului inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București.
- Dovadă cod CAEN pentru prestare servicii de pază și monitorizare.

**12.3. Capacitatea tehnică și profesională**

Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține resursele necesare îndeplinirii contractului, după cum urmează:

- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- Descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează să fie alocat pentru efectuarea prestațiilor;
- Dovada calificării și atestării profesionale pentru persoanele propuse să presteze activități de pază, dacă acestea sunt cunoscute la data depunerii ofertei;
- Listă cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații cu centrele de supraveghere și dispecerat, uniforma agenților de pază și intervenție și alte mijloace tehnice aflate în dotarea societății, după caz.

## 13. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Valoarea garanției de participare este de **1% din valoarea estimată, respectiv 3.544 lei**. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. 395/2016 - *garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii; garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.*

Viramentul bancar se va face în contul Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel", nr. RO65TREZ7005005XXX016648, deschis la Trezoreria Municipiului București, București, CUI 18098352.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 37 din HG 395/2016.

## 14. PRECIZĂRI FINALE

- *Perioada minimă de valabilitate a ofertelor este de 3 luni de la termenul-limită de depunere a ofertelor.*

**14.1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și antenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Datele precizate în Caietul de sarcini și care vor sta la baza selectării/declarării câștigătoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de prestări servicii ce se va încheia.

**NOTĂ:** Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita (potrivit art. 196 din Legea 98/2016) ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în cazul în care acestea nu au fost depuse odată cu oferta.

**Întocmit Consilier IA**
**Florin ABRAMOVICI**