G U V E R N U L R O M Â N I E I
Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România
"Elie Wiesel"
Bucureşti, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39
*http://www.inshr-ew.ro/ *, e-mail: office@inshr-ew.ro

Nr. 2317/11.11.2026

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. XXII, alin. (2) și (3) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU STUDIEREA HOLOCAUSTULUI DIN ROMÂNIA "ELIE WIESEL"

organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual de execuție vacant, cu atribuții unice, de CONSILIER IA, din cadrul Compartimentului Bibliotecă și arhivă istorică

1. Informații generale

- **Denumirea și nivelul postului:** CONSILIER IA (Bibliotecar cu studii superioare)
- **Nivelul postului**: funcție contractuală de execuție
- **Perioada angajării:** Nedeterminată
- **Durata timpului de lucru:** 5 ore/zi, 25 ore/săptămână, de luni până vineri.
- **Scopul principal al postului:** desfășurarea în bune condiții a activității bibliotecii instituției.

2. Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

3. Condiții specifice cumulative de ocupare a postului:

- **Studii:** Studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, secția Biblioteconomie sau absolvenți ai unei instituții de învățământ superior care au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei. Pot participa la concurs și alți absolvenți ai învățământului superior dacă au absolvit și un curs autorizat de biblioteconomie și dețin certificat/atestat.
- **Vechime:** minim 6 ani și 6 luni vechime în muncă, din care minim 3 ani vechime în specialitatea postului.
- Cunoașterea (scris/vorbit) a unei limbi de circulație internațională
- Cunoștințe de operare pe calculator.

4. Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel” din București, Bd. Dacia nr. 89, sector 2, conform următorului calendar:

- 16.11.2026 – publicarea anunțului
- 02.12.2026 – termen limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs;
- 03.12.2026 – selecția dosarelor de înscriere și publicarea rezultatelor;
- 04.12.2026 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- 07.12.2026 – soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor;
- **08.12.2026, ora 09,00 – PROBA SCRISĂ** și publicarea rezultatelor la proba scrisă;

- 09.12.2026 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor la proba scrisă;
- 10.12.2026 – soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor;
- **11.12.2026 – INTERVIUL** și publicarea rezultatelor la interviu; ora de desfășurare se va afișa odată cu rezultatul la proba scrisă**;**
- 14.12.2026 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor la interviu;
- 15.12.2026– soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor;
- 16.12.2026 – aprobarea Raportului final al concursului.

5. Dosarele de înscriere la concurs vor conține următoarele acte obligatorii**:**

a) formular de înscriere la concurs (pus la dispoziție pe site-ul instituției);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) cazierul judiciar, în original sau o declaraţie pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu postul/funcție pe care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susţinere a probei scrise;
g) adeverinţă medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa trebuie să conţină, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, parafa, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința de vechime menționată la lit. e) trebuie să conțină toate informațiile prevăzute în modelul de adeverință anexat anunțului.

Copiile actelor prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Toate documentele se depun în limba română.

6. **Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs:**

- Dosarele de concurs se depun la sediul Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel” din București, Bd. Dacia nr.89, sector 2, **până pe data de 02 decembrie 2026, ora 16:00**.
- Candidații pot transmite dosarele de concurs și prin Poșta Română, servicii de curierat rapid sau pe e-mailul instituției (office@inshr-ew.ro), cu respectarea condițiilor și termenelor prevăzute în prezentul anunț.
- În situația în care dosarele de concurs sunt transmise prin Poșta Română, servicii de curierat rapid sau poștă electronică, candidaților li se comunică, la adresa de e-mail indicată de aceștia, codul unic de identificare atribuit în cadrul procedurii de concurs. Numărul de identificare reprezintă dovada primirii și înregistrării dosarului de concurs.
- Candidații au obligația de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalul documentelor transmise în copie, în vederea certificării conformității acestora cu documentele transmise, dar nu mai târziu de data și ora stabilite pentru desfășurarea probei scrise. Nerespectarea acestei obligații atrage neemiterea actului administrativ de angajare.
- Documentele transmise prin e-mail vor fi atașate exclusiv în format PDF, cu o dimensiune maximă de 1 MB pentru fiecare fișier, și vor fi acceptate doar în formă lizibilă.
- Nerespectarea condițiilor privind transmiterea și prezentarea documentelor, astfel cum sunt prevăzute în prezentul anunț, conduce la respingerea candidatului din procedura de concurs.

7. **Tematica și Bibliografia:**

Tematica:

a) Funcțiile și atribuțiile bibliotecii;
b) Prelucrarea documentelor în sistem informatizat;
c) Tehnici de redactare și editare;
d) Organizarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;
e) Legislație specifică.

Bibliografia:

a) Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în 11.02.2005, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ionel Enache, *Planificarea și organizarea serviciilor de bibliotecă*: Capitolul 3 „Organizarea serviciilor de bibliotecă” și Capitolul 4 „Cultura organizațională” (București, Ed. Universității din București, 2004);
c) *Raportul Comisiei Wiesel*, Cap. „*Holocaustul din România*” (pag. 107-178) http://www.inshr-ew.ro/ro/files/Raport%20Final/Raport_final.pdf.pdf;

d) H.G. nr. 902/2005 privind înființarea INSHR „Elie Wiesel”, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.318.09.39, interior 107; persoană de contact: Daniela Stoica - Compartiment resurse umane; e-mail de corespondență dana.stoica@inshr-ew.ro .

NOTĂ:

- Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă și minim 50 puncte la interviu, din maximul de 100 de puncte aferent fiecărei probe. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

- Rezultatele concursului vor fi anunţate public la locul desfăşurării concursului și pe site-ul instituției: www.inshr-ew.ro.