GUVERNUL ROMÂNIEI
Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România
„Elie Wiesel”

APROBAT

DIRECTOR GENERAL,
Alexandru FLORIAN

REGULAMENT PROPRIU

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE PROMOVARE ÎN GRAD DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Revizia 1

Anexa nr. 2 la Decizia nr. 114/23.10.2026
a Directorului General al I.N.S.H.R. „Elie Wiesel”

BUCUREȘTI

2026

PREAMBUL

Prezentul regulament (denumit în continuare: „Regulament") cuprinde metodologia de promovare în grad profesional a personalului de cercetare ştiinţifică din cadrul Institutului Naţional pentru Studieraea Holocaustului din România „Elie Wiesel" (INSR-EW).
Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare şi inovare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare din organizaţiile de cercetare;
- H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2026-2027;
- Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare şi evaluare a dosarelor ce conţin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător ştiinţific gradul II şi gradul I;
- Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 4688/2026 pentru aprobarea criteriilor şi standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea gradului de cercetător principal (R4) - cercetător ştiinţific gradul I şi de cercetător consacrat (R3) - cercetător ştiinţific gradul II.

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1

(1) Promovarea în grade profesionale a personalului de cercetare din cadrul INSHR-EW, deja încadrat pe posturi, se face potrivit principiului meritului profesional, în urma susţinerii şi promovării unui examen pentru obţinerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, urmat de transformarea postului ocupat într-un post imediat superior acestuia, corespunzător gradului profesional obţinut prin examen, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluţia în carieră a personalului de cercetare-dezvoltare. Criteriile general valabile la nivelul INSHR-EW sunt următoarele: rezultatele şi impactul activităţii de cercetare, capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizaţii publice şi/sau private de cercetare, prestigiul profesional, capacitatea organizatorică, capacitatea de cooperare internaţională.

(3) Domeniile de cercetare aferente activităţii INSHR-EW sunt următoarele: Sociologie,Ştiinţele comunicării, Ştiinţe politice, Filosofie, Istorie, Studii culturale

(4) Bazele de date internaţionale (BDI) recunoscute în procesul de evaluare în vederea îndeplinirii standardelor minimale sunt cele menţionate în Anexa la Ordinul M.E.C. nr. 4688/2026, structurate pe comisii de specialitate: Comisia 25 -Sociologie şi Ştiinţele comunicării; Comisia 26 - Ştiinţe

politice; Comisia 30 – Filosofie; Comisia 31 – Istorie şi Studii culturale.

Art. 2

(1) Examenul de promovare se organizează prin decizia directorului general al INSHR-EW, ca urmare a solicitării scrise a persoanei care îndeplineşte cerinţele prevăzute de prezentul Regulament, respectiv depăşirea cu minimum 50% a cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale, precum şi celelalte condiţii necesare pentru înscrierea la examen.

(2) Directorul general al INSHR-EW aprobă organizarea examenelor de promovare în funcţie de resursele financiare disponibile şi de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetul aprobat şi cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3

(1) La examenul de promovare în grad profesional de cercetare poate participa numai personalul CDI deja angajat în INSHR-EW, indiferent de cetăţenie, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, precum şi a principiilor generale şi a condiţiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

(2) Candidatul care promovează examenul încheie cu INSHR-EW un act adiţional la contractul individual de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea, în cazul în care postul nu a fost bugetat în anul în care a avut loc examenul.

CAPITOLUL II
CONDIŢIILE MINIME DE PREGĂTIRE ŞI STANDARDELE MINIMALE pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obţinerea gradului profesional

Art. 4

Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deţinând titlul de doctor:
   (i) cercetător principal (R4): cercetător ştiinţific gradul I - CS I;
   (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător ştiinţific gradul II - CS II;
b) cercetător recunoscut (R2), deţinând titlul de doctor: cercetător ştiinţific gradul III - CS III.

Art. 5

(1) Personalul încadrat în INSHR-EW pe posturi de cercetare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depăşeşte cu minimum 50% cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute de prezentul Regulament pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INSHR-EW (în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III), respectiv cele prevăzute în Ordinul de ministru (în cazul gradelor profesionale de CS II şi CS I), poate susţine examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior.

(2) După promovare, personalul CDI se încadrează pe postul aferent gradului profesional obţinut în urma examenului prin încheierea unui act adiţional la contractul individual de muncă existent.

(3) Pentru a putea fi promovat, angajatul trebuie să nu aibă o sancţiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, potrivit prevederilor Codului muncii şi să fi obţinut calificativul „foarte bine" la evaluarea performanţelor profesionale individuale de cel puţin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Art. 6

Standardele minimale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare, sunt:

(1) **Pentru cercetător ştiinţific gradul III (CS III)**

- să deţină titlul de doctor în domeniile pentru care INSHR-EW organizează concurs/examen;
- să aibă cel puţin trei articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale;
- să aibă cel puţin o lucrare comunicată la o conferinţă internaţională din străinătate;
- să obţină minim 400 de puncte conform grilei de activităţi cuprinse în Anexa 3 a prezentului Regulament;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, potrivit prevederilor Codului muncii şi să fi obţinut calificativul „foarte bine" la evaluarea performanţelor profesionale individuale de cel puţin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

(2) **Pentru cercetător ştiinţific gradul CS II şi CS I**

- să deţină titlul de doctor în în domeniile pentru care INSHR-EW organizează concurs;
- să obţină punctajul minim, conform standardelor minimale aprobate prin Anexa la Ordinul MEC nr. 4688/2026, stabilite în cadrul următoarelor comisii: Comisia 25 pentru domeniile Sociologie şi Ştiinţe ale comunicării; Comisia 26 pentru domeniul Ştiinţe politice; Comisia 30 pentru domeniul Filosofie; Comisia 31 pentru domeniile Istorie şi Studii culturale, la care se aplică normele specificate la art. 6 alin.(1) din prezentul Regulament. Standardele minimale, pe comisii (specialităţi), sunt anexate prezentului Regulament;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, potrivit prevederilor Codului muncii şi să fi obţinut calificativul „foarte bine" la evaluarea performanţelor profesionale individuale de cel puţin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI

Secţiunea 1
Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 7

Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către directorul general al INSHR-EW.

Art. 8

(1) Înscrierea la examen se face în maxim 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplineşte condiţiile prevăzute la Art.6 din prezentul Regulament, conform unui calendar stabilit de către conducerea INSHR-EW.

(2) Durata şi finalizarea concursului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de concurs de la nivelul INSHR-EW şi de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen şi a dosarului ce conţine documentele aferente examenului către MCID, în cazul examenelor de promovare pe posturile de CS II şi CS I.

Secţiunea 2
Publicitatea concursului

Art. 9

(1) Anunţul se afişează pe pagina de internet a INSHR-EW şi va cuprinde următoarele elemente:

a) denumirea şi nivelul postului pentru care se organizează examenul;
b) documentele necesare înscrierii la examenul de promovare;
c) calendarul de desfăşurare a examenului, respectiv data-limită şi ora până la care se poate depune dosarul de examen, termenul în care se afişează rezultatul, termenul în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestaţiilor, precum şi termenul în care se afişează rezultatele finale;
d) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

(2) Simultan cu publicarea anunţului de concurs pe site-ul www.inshr-ew.ro se publică şi formularele-tip pentru înscrierea la concurs:

- cererea de înscriere la concurs,
- fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale,
- declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Informaţiile referitoare la organizarea şi desfăşurarea examenului se menţin pe pagina de internet a Institutului până la finalizarea examenului.

Secţiunea 3
Înscrierea la concurs

Art. 10

(1) Înscrierea la examen se face în termenul prevăzut în anunţul de examen.

Art. 11

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune la INSHR-EW un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar;
b) lista publicaţiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor selectate de candidat în funcţie de relevanţa pentru activităţile de cercetare ştiinţifică proprii;
c) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale prevăzute în prezentul Regulament, completată şi semnată de către candidat;
d) copia diplomei de doctorat; în situaţia în care diploma nu a fost eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaştere sau de echivalare a acesteia;
e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
g) declaraţia pe propria răspundere în care se menţionează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancţionat pentru săvârşirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, respectiv: plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, confecţionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, introducerea de informaţii false în solicitările de granturi sau de finanţare;

h) fişele de evaluare pe ultimii 3 ani;
i) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;
j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
k) certificatul de cazier judiciar;
l) declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:
a) studiile efectuate şi diplomele obţinute;
b) experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;
c) proiectele de cercetare, dezvoltare şi inovare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete de invenţie rezultate;
d) premiile sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice;
e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conţină lista publicaţiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
a) lista a cel mult 10 publicaţii ştiinţifice, cele mai relevante, precum: cărţi de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
b) lista cărţilor de autor şi a volumelor editate;
c) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
d) lista altor lucrări şi contribuţii ştiinţifice.

(4) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului şi transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condiţiile stabilite prin prezentul Regulament.
(5) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii şi înregistrării acestuia. În situaţia în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.
(6) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la examenul de promovare este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INSHR-EW sau al autorităţii/instituţiei publice în subordinea/coordonarea/autoritatea căreia se află organizaţia de cercetare, în cazul în care aceasta nu are un compartiment juridic propriu, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen.

Secţiunea 4
Comisia de examen și comisia de soluționare a contestaţiilor

Art. 12
(1) Directorul general INSHR-EW stabilește, prin decizie, componența comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestaţiilor. Comisiile de examen și de soluționare a contestaţiilor, sunt aprobate, în prealabil, de Consiliul Ştiinţific.
(2) Stabilirea componenței comisiei de examen, respectiv cea a comisiei de soluționare a contestaţiilor se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare a acestuia. Persoanele nominalizate în comisia de examen și în comisia de soluționare

a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

(3) Componența comisiilor de concurs / de soluționare a contestațiilor include și membri supleanți. În cazul indisponibilității unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Comisia de examen este formată din:

a) în cazul posturilor de CS III – președintele comisiei + 2 membri,

b) în cazul posturilor de CS I sau CS II – președintele comisiei + 4 membri, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INSHR-EW. În comisia pentru ocuparea postului de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar în comisia pentru ocuparea postului de CS II se numesc profesori universitari sau conferențiari universitari și CS I sau CS II.

(5) Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor acesteia. În cazul posturilor de CS I și CS II trebuie să fie întrunit votul favorabil a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele numit prin decizia directorului general INSHR-EW. De regulă, președintele comisiei, este salariat al INSHR-EW.

(7) Comisia de examen are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a cerințelor referitoare la standardele minimale prevăzute în prezentul Regulament.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

(9) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(10) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin 2 membri ai comisiei.

(11) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(12) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse președintele acesteia, numit prin decizia directorului general INSHR-EW.

(13) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ, asigurat de un secretar numit prin decizia directorului general INSHR-EW, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei. Secretarul comisiei de examen este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 13

(1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de începerea lucrărilor, membrii comisiei de examen și ai comisiei de soluționare a contestațiilor vor completa o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de incompatibilitate.

Secțiunea 5
Desfășurarea examenului de promovare

Art. 14

Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul Regulament și de legislația în vigoare, precum și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

Art. 15

Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în prezentul Regulament pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INSHR-EW - în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv cele stabilite prin Ordin de ministru - în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 16

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă examenului de promovare Consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului general al INSHR-EW.

(5) Rezultatul examenului se afișează pe site-ul INSHR-EW (www.inshr-ew.ro) în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, în conformitate cu calendarul de examen.

(6) În cazul examenelor de promovare pentru CS II și CS I, înainte ca directorul general să emită decizia de promovare, se derulează următoarea procedură:

- Dosarul de examen se transmite către ANC - Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), în format electronic, cu semnătura conducătorului INSHR-EW, în vederea analizei administrative.
- În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile Regulamentului propriu de examen al INSHR-EW, direcția de specialitate a MCID înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID.

- În situaţia în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum şi prevederile regulamentului propriu de examen al INSHR-EW, direcţia de specialitate a MCID responsabilă returnează dosarul de examen organizaţiei de cercetare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MCID a dosarului, INSHR-EW are obligaţia actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale şi să îl retrimită către MCID.
- În cazul candidaţilor nemulţumiţi de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, desfăşurat în INSHR-EW, aceştia pot depune o contestaţie la MCID, în termen de 15 zile, MCID urmând a analiza şi înainta răspunsul în termen de 60 de zile.
- În cazul în care rezolvarea contestaţiei nu este favorabilă, candidatul se poate adresa instanţelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Secțiunea 6
Soluționarea contestațiilor

Art. 17

(1) Candidatul poate formula contestaţie în termen de două zile lucrătoare de la afișarea / comunicarea rezultatului examenului.

(2) Contestaţia se formulează şi se depune la secretariatul INSHR-EW. Contestaţia se înaintează comisiei de soluţionare a contestaţiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează aspectele din contestaţia depusă, pe care o soluţionează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor întocmeşte un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestaţiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluţionare a contestaţiilor. Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor transmite raportul şi documentaţia aferentă Consiliului ştiinţific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen şi aprobă sau infirmă raportul asupra contestaţiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluţionare a contestaţiilor este înaintat de către Consiliul ştiinţific directorului general al INSHR-EW, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

Secțiunea 7
Înaintarea dosarelor de examen pentru posturile de CS II și CS I la Autoritatea Națională de Cercetare (ANC) - MCID

Art. 18

(1) În vederea emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării şi digitalizării, dosarul cu documentele aferente examenului pentru promovarea pe postul de CS II sau CS I, desfăşurat în INSHR-EW, se transmite în format electronic către ANC, pentru validare.

(2) Procesul de validare a gradelor profesionale de CS II şi CS I se realizează online cu ajutorul unui sistem informatic asigurat de către ANC, fapt pentru care INSHR-EW va încărca dosarul de examen în formularul aflat pe site-ul autorităţii de cercetare destinat concursurilor şi examenelor de CS II şi CS I, conform prevederilor Ordinului M.E.C. nr. 3191/2025.

Secțiunea 8
Încadrarea pe post

Art. 19

(1)) În urma validării rezultatului examenului, directorul general al INSHR-EW emite decizia pentru încadrarea pe post şi acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat.

(2) În urma validării rezultatului examenului, directorul general al INSHR-EW emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I a candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării şi digitalizării.

CAPITOLUL III
DISPOZIȚII FINALE

Art. 20

Anexele prezentului Regulament fac parte integrantă din acesta, după cum urmează:

- Anexa nr. 1 – cererea candidatului de înscriere la concurs,
- Anexa nr. 2 – declarația candidatului de asumare a răspunderii,
- Anexa nr. 3 – grila de evaluare a activității științifice, pentru CS III,
- Anexa nr. 4 – fișa de autoevaluare/verificare a îndeplinirii standardelor minimale, completată de candidat,
- Anexa nr. 5 – declarația candidatului de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,
- Anexa nr. 6 – declarația evaluatorului privind neînscrierea în situațiile de incompatibilitate,
- Anexa nr. 7 – referat de apreciere, întocmit de evaluator.

Art. 21

INSHR-EW întocmeşte anual un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de promovare, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

Art. 22

Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile incidente în materie.

GUVERNUL ROMÂNIEI
Institutul Naţional pentru Studierea Holocaustului din România "Elie Wiesel"
Bucureşti, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39
*http://www.inshr-ew.ro/ *, e-mail: office@inshr-ew.ro

Anexa nr. 1

Cerere de înscriere la examen

APROB

DIRECTOR GENERAL

Domnule Director General,

Subsemnatul(a), ..., absolvent(ă) al(a) ....., numit(ă) în funcţia de . ..... la ....., adresa de e-mail ....., telefon mobil ....., vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la examenul pentru promovarea pe gradul profesional de Cercetător ştiinţific gradul ....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la Comp. Cercetare Ştiinţifică din cadrul Institutului Naţional pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel" (INSHR-EW), specializarea ....., subdomeniul .....

Menţionez că sunt / nu sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor şi am o vechime în specialitate de ..... ani (*dacă este cazul*).

Anunţul privind organizarea examenului a fost publicat în ..... (*data şi locul*)

Semnătura candidatului

.....

Data: .....

Anexa nr.2

Declaraţie candidat

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(declaraţie olografă)

Subsemnatul (a),....., salariat (ă) al/la....., în funcţia de....., născut (ă) la data de....., cu domiciliul stabil în localitatea....., str..... nr....., judeţul....., CNP....., BI/CI seria..... nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele şi datele din dosarul depus pentru promovare pe postul de ....., în domeniul....., la INSHR-EW, organizat în data de ....., conform anunţului publicat pe site-ul INSHR-EW, prezintă propriile mele realizări şi activităţi şi iau cunoştinţă de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecinţele declaraţiei în fals, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Semnătura

.....

Data: .....

---

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.

2. Se scriu cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele.

NOTĂ:

Art. 326. - Falsul în declaraţii

„(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."

Anexa nr. 3

GRILA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE

PENTRU CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC gradul III

	Date de identificare: autori, titlu, revista/editura/manifestare/an, volum, pg., ISBN/ISSN ..... (cu link-uri către biblioteci, după caz)	Punctaj	CANDIDAT	
			Nr. total lucrări	Punctaj total
I.1	Carte cu caracter de monografie, publicată la editură din străinătate	100/n		
I.2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere şi îngrijire text-sursă istorică publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	45/n		
I.3	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate; articole publicate în reviste din străinătate, incluse în bazele de date recunoscute	40/n		
I.4	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură clasificată CNCS (A sau B)	85/n		
I.5	Antologie/crestomaţie de texte; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (A sau B)	35/n		
I.6.	Carte cu caracter de monografie şi sinteză istorică, publicată la o editură din România, inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice	50/n		
I.7.	Antologie/crestomaţie de texte; Ediţie de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv – inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil	25/n		
I.8	Studii publicate în România în reviste incluse în bazele de date recunoscute sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B	35/n		
I.9	Recenzie ştiinţifică într-o revistă academică, clasificată CNCS (A sau B) sau indexată în minim trei baze de date internaţionale	5		
I.10	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat	40/n		
I.11	Conferinţă personală ca invitat într-o instituţie universitară sau de cercetare internaţională;	15		
I.12	Key note speaker la o conferinţă internaţională.	15		
I.13	Calitatea de visiting professor./cercetător invitat la o instituţie de cercetare din străinătate	15		
I.14	Comunicare la o conferinţă internaţională cu sistem de selecţie sau peer review;	10/n		
I.15	Membru al colegiului de redacţie al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date internaţionale recunoscute sau reviste indexate CNCS A şi B;	10/n		
I.16	Referent ştiinţific al unei edituri internaţionale sau al unei edituri clasificate CNCS A şi B;	10/n		

I.17	Premii şi distincţii academice naţionale sau internaţionale.		10/n		
I.18	Comunicare la o conferinţă organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România şi Republica Moldova		3/n		
I.19	Organizator al unor conferinţe sau paneluri la conferinţe internaţionale inclusiv în România		7		
I.20	Organizator al unor conferinţe naţionale cu sistem de selecţie sau peer review		2		
I.21	Coordonator într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)		20		
I.22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)		10		
I.23	Stagiu postdoctoral		10		
	Punctaj total minimal pentru indicatorii I1-I23	**Standard pentru promovare la CS III**			
		minimum 400 puncte *)			

**) Cele 400 de puncte includ majorarea cu minimum 50% a cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale.*

FIŞĂ DE VERIFICARE
pentru îndeplinirea standardelor minimale,
în vederea promovării

Post: Cercetător ştiinţific gradul III (CS III)

Candidat/ă: .....

Indicatori	DA/NU
titlul de doctor în domeniile pentru care INSHR-EW organizează examen de promovare	
cel puţin trei articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale	
cel puţin o lucrare comunicată la o conferinţă internaţională din străinătate	
minim 400 de puncte conform grilei de activităţi cuprinse în Anexa 3 a prezentului Regulament	

	Date de identificare: autori, titlu, revista/editura/manifestare/an, volum, pg., ISBN/ISSN ..... **(cu link-uri către biblioteci, după caz)**	**Punctaj**	**CANDIDAT**	
			Nr. total lucrări	**Punctaj total**
I.1	Carte cu caracter de monografie, publicată la editură din străinătate	100/n		
I.2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere şi îngrijire text-sursă istorică publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	45/n		
I.3	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate; articole publicate în reviste din străinătate, incluse în bazele de date recunoscute	40/n		
I.4	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură clasificată CNCS (A sau B)	85/n		
I.5	Antologie/crestomaţie de texte; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (A sau B)	35/n		
I.6.	Carte cu caracter de monografie şi sinteză istorică, publicată la o editură din România, inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice	50/n		
I.7.	Antologie/crestomaţie de texte; Ediţie de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv – inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil	25/n		

I.8	Studii publicate în România în reviste incluse în bazele de date recunoscute sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B		35/n		
I.9	Recenzie ştiinţifică într-o revistă academică, clasificată CNCS (A sau B) sau indexată în minim trei baze de date internaţionale		5		
I.10	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat		40/n		
I.11	Conferinţă personală ca invitat într-o instituţie universitară sau de cercetare internaţională;		15		
I.12	Key note speaker la o conferinţă internaţională.		15		
I.13	Calitatea de visiting professor./cercetător invitat la o instituţie de cercetare din străinătate		15		
I.14	Comunicare la o conferinţă internaţională cu sistem de selecţie sau peer review;		10/n		
I.15	Membru al colegiului de redacţie al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date internaţionale recunoscute sau reviste indexate CNCS A şi B;		10/n		
I.16	Referent ştiinţific al unei edituri internaţionale sau al unei edituri clasificate CNCS A şi B;		10/n		
I.17	Premii şi distincţii academice naţionale sau internaţionale.		10/n		
I.18	Comunicare la o conferinţă organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România şi Republica Moldova		3/n		
I.19	Organizator al unor conferinţe sau paneluri la conferinţe internaţionale inclusiv în România		7		
I.20	Organizator al unor conferinţe naţionale cu sistem de selecţie sau peer review		2		
I.21	Coordonator într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)		20		
I.22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)		10		
I.23	Stagiu postdoctoral		10		
	Punctaj total minimal pentru indicatorii I1-I23	**Standard pentru promovare la CS III**			
		minimum 400 puncte			

**) Cele 400 de puncte includ majorarea cu minimum 50% a cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale.*

Declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale ale INSHR-EW.

Data: .....

Candidat/ă, ...

Anexa nr. 5

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a), ..., domiciliat(ă) în ..... ., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., judeţul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... . nr. ....., emisă la data de ....., de către ....., având CNP ....., în calitate de participant(ă) la concursul de încadrare/examenul de promovare pentru postul de ....., gradul ....., organizat de către Institutul Naţional pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel" (INSHR-EW), în data de ....., declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din cadrul INSHR-EW, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entităţi (Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare şi Inovare etc.).

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obţine o confirmare din partea INSHR-EW şi/sau Autorităţii Naţionale pentru Cercetare (ANC), după caz, că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal şi, în caz afirmativ, de a obţine acces la datele respective şi la informaţii privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, şi la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziţie vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ştergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie şterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana îşi retrage consimţământul şi nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricţionarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituţiei verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ştergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricţionarea.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate către INSHR-EW şi, după caz, către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la angajare sau promovare şi nu este imputabil instituţiei mai sus menţionate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, INSHR-EW.

Totodată am fost informat (ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura

.....

Data: .....

GUVERNUL ROMÂNIEI
Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România "Elie Wiesel"
București, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39
*http://www.inshr-ew.ro/ *, e-mail: office@inshr-ew.ro

Anexa nr. 6

Declarație evaluator

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., grad didactic/titlul științific....., fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarului de examen pentru promovare ca cercetător științific pe gradul profesional de..... la INSHR-EW, menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu in această situație.

Semnătura

.....

Data: .....

GUVERNUL ROMÂNIEI
Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România "Elie Wiesel"
București, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39
*http://www.inshr-ew.ro/ *, e-mail: office@inshr-ew.ro

Anexa nr. 7

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs

REFERAT DE APRECIERE
privind concursul/examenul pentru ocuparea postului/obținerea gradului profesional de .....

Subsemnatul, ..., gradul didactic / cercetător ....., la ....., numit prin Decizia directorului general al INSHR-EW nr. ..... .din ....., ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul ..... în cadrul INSHR-EW - Comp. Cercetare Științifică, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen al candidatului/candidatei ....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

. . . . . .

2. Evaluarea activității științifice anterioare a candidatului:

. . . . . .

3. Evaluarea dosarului de înscriere:

. . . . . .

4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor:

. . . . . .

5. Concluzii:

. . . . . .

Semnătura

.....

Data: .....