GUVERNUL ROMÂNIEI
Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România
„Elie Wiesel”

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Alexandru FLORIAN

REGULAMENT PROPRIU

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Revizia 1

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 114/23.10.2026
a Directorului General al I.N.S.H.R. „Elie Wiesel”

BUCUREȘTI

2026

PREAMBUL

Prezentul regulament (denumit în continuare: „Regulament") cuprinde metodologia de ocuparea posturilor corespunzătoare funcţiilor şi gradelor profesionale ale personalului de cercetare (CDI, în continuare) din cadrul Institutului Naţional pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel" (INSR-EW).

Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare şi inovare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare din organizaţiile de cercetare;
- H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2026-2027;
- Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare şi evaluare a dosarelor ce conţin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător ştiinţific gradul II şi gradul I;
- Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 4688/2026 pentru aprobarea criteriilor şi standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea gradului de cercetător principal (R4) - cercetător ştiinţific gradul I şi de cercetător consacrat (R3) - cercetător ştiinţific gradul II.

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art. 1

(1) Încadrarea pe funcţii, posturi şi grade profesionale a personalului de cercetare din INSHR-EW se face prin concurs, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Încadrarea pe posturi corespunzătoare funcţiilor şi gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice fiecărui grad profesional. Criteriile general valabile la nivelul INSHR-EW sunt următoarele: rezultatele şi impactul activităţii de cercetare, capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizaţii publice şi/sau private de cercetare, prestigiul profesional, capacitatea organizatorică, capacitatea de cooperare internaţională.

(3) Domeniile de cercetare aferente activităţii INSHR-EW sunt următoarele: Sociologie, Ştiinţele comunicării, Ştiinţe politice, Filosofie, Istorie, Studii culturale

(4) Bazele de date internaţionale (BDI) recunoscute în procesul de evaluare a îndeplinirii standardelor minimale sunt cele menţionate în Anexa la Ordinul M.E.C. nr. 4688/2026, structurate pe comisii de specialitate: Comisia 25 -Sociologie şi Ştiinţele comunicării; Comisia 26 - Ştiinţe politice; Comisia 30 – Filosofie; Comisia 31 – Istorie şi Studii culturale.

Art. 2

Încadrarea pe un post vacant sau temporar vacant se face prin concurs public, în limita posturilor vacante sau temporar vacante prevăzute în statul de funcţii al INSHR-EW şi în concordanţă cu necesităţile şi resursele financiare ale institutului. Încadrarea pe posturi (ACS, CS, CS III, CS II, CS I) a personalului CDI se realizează prin concurs public de încadrare, ţinând cont de principiile transparenţei, competenţei şi egalităţii de gen.

Art. 3

Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câştigător în urma concursului public organizat, în condiţiile legii, cu excepţia situaţiei reglementate la art. 13, alin. (12) - (14) din Legea nr. 183/2024 (*angajarea pentru participare la proiecte de cercetare)*.

Art. 4

(1) Angajarea personalului INSHR-EW pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educaţiei şi formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanţare, desfăşurate în cadrul INSHR-EW, se poate face pe o perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalităţi prealabile şi/sau procese de selecţie, corespunzător gradului deţinut, ca membri în echipa proiectului.

(2) Includerea personalului CDI din afara INSHR-EW în echipa unor proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educaţiei şi formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte desfăşurate în cadrul Institutului se face doar cu acordul prealabil al directorului general INSHR-EW.

(3) Angajarea în cadrul unor proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educaţiei şi formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte desfăşurate în cadrul Institutului se realizează în baza deciziei directorului INSHR-EW, prin încheierea unui contract individual de muncă pentru o perioadă determinată. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanţare/regulilor finanţatorului.

Art. 5

Concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant sau temporar vacant se organizează cu respectarea prevederilor legale, iar la concurs pot participa cetăţeni români sau străini, în condiţiile legii.

Art. 6

(1) La concursul public organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoana care îndeplineşte următoarele condiţii generale:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

(2) La concurs pot participa toate persoanele care nu deţin gradul profesional de cercetare- dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează dar care îndeplinesc cerinţele şi standardele minimale prevăzute în prezentul Regulament.
(3) Persoanele care deţin deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează trebuie să îndeplinească numai standardele minimale prevăzute în prezentul Regulament, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul naţional de cercetare- dezvoltare, fără nicio discriminare, în condiţiile legii.

Art. 7
Condiţiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fişei postului, la propunerea directorului general INSHR-EW.

CAPITOLUL II
Condiţii minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare

Art. 8
Personalul de cercetare, cu studii superioare, se diferenţiază pe grade profesionale, după cum urmează:
a) cercetători seniori, deţinând titlul de doctor:
   (i) cercetător principal (R4): cercetător ştiinţific gradul I - CS I;
   (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător ştiinţific gradul II - CS II;
b) cercetător recunoscut (R2), deţinând titlul de doctor: cercetător ştiinţific gradul III - CS III;
c) cercetător debutant (R1), deţinând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător ştiinţific - CS;
d) asistent în activitatea de cercetare ştiinţifică, licenţiat: asistent de cercetare ştiinţifică - ACS.

Art. 9
Standardele minimale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, sunt:
(1) **Pentru asistent de cercetare ştiinţifică (ACS)**
   - să fie absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în domeniile pentru care INSHR-EW organizează concurs;
   - minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori şi/sau profesori de curs.
(2) **Pentru cercetător ştiinţific (CS)**
   - să fie înscris la şcoala doctorală sau să deţină titlul de doctor în domeniile pentru care INSHR-EW organizează concurs;
   - să obţină minim 200 de puncte conform grilei de activităţi cuprinse în Anexa 3 a prezentului Regulament;
   - minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori şi/sau profesori de curs.
(3) **Pentru cercetător ştiinţific gradul III (CS III)**
   - să deţină titlul de doctor în domeniile pentru care INSHR-EW organizează concurs;
   - să aibă cel puţin trei articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale;
   - să aibă cel puţin o lucrare comunicată la o conferinţă internaţională din străinătate;
   - să obţină minim 300 de puncte conform grilei de activităţi cuprinse în Anexa 3 a prezentului

Regulament;

(4) **Pentru cercetător ştiinţific gradul CS II şi CS I**

- să deţină titlul de doctor în în domeniile pentru care INSHR-EW organizează concurs;
- să îndeplinească standardele minimale prevăzute în Anexa la Ordinului MEC nr. 4688/2026, structurate pe comisii de specialitate, pentru următoarele domenii de cercetare aferente activităţii INSHR-EW:
  - Sociologie, Ştiinţele comunicării – Comisia 25,
  - Ştiinţe politice – Comisia 26,
  - Filosofie – Comisia 30
  - Istorie şi Studii culturale – Comisia 31

CAPITOLUL III
Organizarea concursului

Secţiunea 1
Cadru general

Art. 10

(1) INSHR-EW poate organiza concurs pentru ocuparea unui post de cercetare numai dacă acesta este vacant sau temporar vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii al INSHR-EW.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalităţi:

a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condiţiile legii;

b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiaşi organizaţii de cercetare, ca urmare a câştigării unui concurs;

c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 11

(1) Procedura de concurs poate fi iniţiată de către Institut după aprobarea organizării concursului de către directorul general ISHR-EW.

(2) Durata şi finalizarea concursului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs şi de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs şi a dosarului ce conţine documentele aferente concursului către MCID.

Art. 12

(1) În vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant, după aprobarea concursului de către Directorul General, acesta transmite propunerea privind organizarea şi desfăşurarea concursului către responsabilul pentru resurse umane.

(2) Propunerea privind organizarea şi desfăşurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant trebuie să cuprindă următoarele:

a) denumirea postului vacant sau temporar vacant;

b) fişa de post corespunzătoare postului vacant sau temporar vacant întocmită şi aprobată în condiţiile legii;

c) bibliografia şi, dacă este cazul, tematica stabilită de directorul general INSHR-EW;

e) tipul probelor de concurs: evaluarea (selecția) dosarelor, proba scrisă, interviu, după caz;
f) alte menţiuni referitoare la organizarea concursului sau la condiţiile de participare (condiţii de vechime, calificări profesionale, standarde profesionale, conform legii).

(3) Tematica concursului se stabileşte pe baza bibliografiei.

Secțiunea a 2-a
Publicitatea concursului

Art. 13

(1) Concursul pentru posturile vacante sau temporar vacante de CDI se anunţă public pe site-ul INSHR-EW (www.inshr-ew.ro). şi pe portalul posturi.gov.ro. Concursul poate fi promovat, în măsura posibilităţilor, şi prin alte forme de publicitate suplimentare.

(2) Anunţul afişat la sediul şi pe pagina de internet a INSHR-EW va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea şi nivelul postului, codul COR, structura în cadrul căreia se află postul, durata contractului individual de muncă (perioadă determinată sau nedeterminată) şi durata timpului de lucru, precum şi atribuţiile specifice postului;
b) condițiile generale și specifice pentru ocuparea postului;
c) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
d) calendarul de desfăşurare a concursului, respectiv data-limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfăşurare a probelor de concurs, termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestaţiilor, precum şi termenul în care se afişează rezultatele finale;
e) tematica şi bibliografia probelor de concurs;
f) descrierea procedurii de concurs;
g) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
h) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
i) locul de depunere a dosarului de concurs sau adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic şi datele de contact ale compartimentului resurse umane;
j) locul desfăşurării concursului.

(3) Simultan cu publicarea anunţului de concurs pe site-ul www.inshr-ew.ro se publică şi formularele-tip pentru înscrierea la concurs:

- cererea de înscriere la concurs (Anexa nr. 1),
- fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa nr. 2) **sau** fişa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susţinerii concursului, pentru candidaţii care deţin gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează,
- declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5).

(4) Informaţiile referitoare la organizarea şi desfăşurarea concursului prezentate la alin. (2) se menţin la locul de afişare şi pe pagina de internet a Institutului până la finalizarea concursului.

Art. 14

Pe site-ul INSHR-EW se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afişarea rezultatelor concursului, următoarele informaţii:

a) curriculum vitae;

b) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, după caz, respectiv dovada deţinerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoţită de fişa de autoevaluare aferentă, după caz;
c) lista publicaţiilor ştiinţifice, lucrărilor, articolelor/studiilor.

Secţiunea a 3-a
Înscrierea la concurs

Art. 15

(1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunţului.

Art. 16

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant sau temporar vacant candidatul depune un dosar în format fizic, la secretariatul INSHR-EW sau în format electronic, transmis prin e-mail la adresa comunicată de INSHR-EW prin anunţul de concurs.
(2) Candidatul are obligaţia de a se asigura că INSHR-EW a primit dosarul transmis prin e-mail, solicitând telefonic numărul de înregistrare al acestuia.

(3) Dosarul de concurs va cuprinde:

a) opis
b) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general INSHR-EW (Anexa nr. 1);
c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
d) copia certificatului de naştere;
e) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, dacă este cazul;
f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (licenţă sau echivalentă/ masterat/ doctorat) şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului. În situaţia în care candidatul declarat câştigător nu deţine o diplomă eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaştere sau de echivalare a acesteia, conform prevederilor legale.
g) copie de pe carnetul de muncă sau după adeverinţele care atestă vechimea în muncă şi în specialitate;
h) cazierul judiciar;
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;
i) *curriculum vitae* – model Europass, datat şi semnat pe fiecare pagină. Acesta include şi:
   - studiile efectuate şi diplomele obţinute;
   - experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;
   - proiectele de cercetare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii rezultate;
   - premiile sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice;
   - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maxim 3 pagini).
j) lista publicaţiilor ştiinţifice, lucrărilor, articolelor/studiilor considerate de candidat a fi

relevante pentru domeniul postului pentru care candidează (inclusiv citările). Pentru fiecare articol din listă trebuie indicat link-ul către baza de date relevantă, acolo unde este cazul. Lista este structurată astfel:

- teza de doctorat (dacă este cazul);
- lista a cel mult 10 publicaţii ştiinţifice, cele mai relevante, precum: cărţi de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- lista cărţilor de autor şi a volumelor editate şi publicate;
- lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
- lista altor lucrări şi contribuţii ştiinţifice.

k) pentru posturile de CS I şi CS II: fişa de autoevaluare a candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea, după caz, a standardelor minimale naţionale prevăzute în Anexa la Ordinul MEC 4688/2026, aferente domeniilor de interes ale INSHR-EW, menţionate la Art. 1 alin. (3) şi (4) din prezentul Regulament şi dovada deţinerii gradului profesional de cercetare corespunzător postului pentru care candidează (dacă există);

l) pentru posturile de CS şi CS III: fişa de autoevaluare/verificare a îndeplinirii standardelor minimale, semnată de candidat (Anexa nr. 4).

m) propunere de dezvoltare a carierei ştiinţifice din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică (maxim 5 pagini).

n) declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa nr.5);

o) declaraţia de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele declaraţiilor în fals, în conformitate cu legislaţia în vigoare. De asemenea, candidatul îşi asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalităţii conţinutului mapei ştiinţifice, precum şi a respectării standardelor de calitate şi de etică profesională (Anexa nr. 2);

p) orice alte înscrisuri considerate relevante de către candidat.

(4) Toate actele care au fost solicitate şi depuse în copie la dosar vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea, până cel târziu, cu o oră înainte de începerea primei probe a concursului, în caz contrar, candidaţii nefiind acceptaţi să susţină proba.

(5) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului şi transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condiţiile stabilite prin prezentul Regulament.

(6) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii şi înregistrării acestuia. În situaţia în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

Secţiunea a 4-a
Comisia de concurs şi Comisia de soluţionare a contestaţiilor

Art. 17

(1) Directorul general INSHR-EW stabileşte, prin decizie, componenţa comisiei de concurs şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor. Comisiile de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor, sunt aprobate, în prealabil, de Consiliul Ştiinţific.

(2) Stabilirea componenţei comisiei de concurs, respectiv cea a comisiei de soluţionare a contestaţiilor se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării concursului şi a calendarului de desfăşurare a acestuia. Persoanele nominalizate în comisia de concurs şi în comisia de soluţionare a contestaţiilor, cu excepţia secretarului, sunt persoane cu pregătire şi experienţă profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

(3) Componența comisiilor de concurs / de soluționare a contestațiilor include și membri supleanți. În cazul indisponibilității unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Comisia de concurs pentru posturile de cercetare este formată din președintele comisiei de concurs plus:

a) în cazul posturilor de ACS, CS și CS III - 2 membri,

b) în cazul posturilor de CS I sau CS II – 4 membri, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INSHR-EW. În comisia pentru ocuparea postului de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar în comisia pentru ocuparea postului de CS II se numesc profesori universitari sau conferențiari universitari și CS I sau CS II.

(5) Deciziile comisiei de concurs/examen se iau prin votul deschis al membrilor acesteia. În cazul posturilor de CS I și CS II trebuie să fie întrunit votul favorabil a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele numit prin decizia directorului general INSHR-EW. De regulă, președintele comisiei, este salariat al INSHR-EW.

(7) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale prevăzute în prezentul Regulament.

(8) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este formată din preşedinte şi 2 membri cercetători ştiinţifici sau cadre didactice universitare şi soluţionează contestaţiile referitoare la vicii de procedură, precum şi la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau la rezultatele probei scrise, după caz.

(9) Membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puţin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs şi sunt specialişti în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(10) Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor şi trebuie să întrunească votul favorabil a cel puţin 2 membri ai comisiei.

(11) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(12) Lucrările comisiei de soluţionare a contestaţiilor sunt conduse preşedintele acesteia, numit prin decizia directorului general INSHR-EW.

(13) Comisia de concurs şi comisia de soluţionare a contestaţiilor beneficiază de suport administrativ, asigurat de un secretar numit prin decizia directorului general INSHR-EW, care nu este membru al comisiei de concurs şi nu ia parte la deciziile comisiei. Secretarul comisiei de concurs este şi secretar al comisiei de soluţionare a contestaţiilor.

Art. 18

(1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluţionare a contestaţiilor persoana care a fost sancţionată disciplinar, iar sancţiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluţionare a contestaţiilor persoana care se află în următoarele situaţii:

a) are relaţii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidaţi sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soţului sau soţiei pot afecta imparţialitatea şi obiectivitatea evaluării;

b) este soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv cu oricare dintre candidaţi ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluţionare a contestaţiilor;
c) este sau urmează să fie, în situaţia ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidaţi.

(3) Înainte de începerea lucrărilor, membrii comisiei de concurs / comisiei de soluționare a contestațiilor vor completa o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de incompatibilitate

(4) În cazul constatării unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, decizia de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

Secțiunea a 5-a
Atribuţiile comisiei de examen şi ale comisiei de soluţionare a contestaţiilor

Art. 19

Evaluarea performanţelor profesionale ale candidaţilor, precum şi încadrarea pe posturi se realizează ţinând seama de studii, de competenţa şi de rezultatele profesionale obţinute, de titlurile ştiinţifice şi de gradele profesionale deţinute, de experienţa în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcţiei, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

Art. 20

Comisia de concurs are următoarele atribuţii principale:

a) analizează, verifică şi selectează dosarele de concurs ale candidaţilor;

b) evaluează candidaţii conform criteriilor generale şi a celor individualizate pentru fiecare grad profesional. Fiecare membru al comisiei notează candidaţii şi completează câte o Fişă individuală şi un Referat de apreciere calitativă pentru fiecare candidat înscris la concurs;

c) în etapa de verificare a dosarului de activitate ştiinţifică şi a condiţiilor de îndeplinire a standardelor minimale necesare şi obligatorii prevăzute în prezentul Regulament, comisia de concurs poate solicita clarificări şi /sau refacerea unor documente care nu sunt adecvat întocmite;

d) în cazul în care comisia de concurs observă greşeli în calcularea punctajului candidatului va modifica punctajul candidatului, în plus sau în minus, în conformitate cu realitatea;

e) în cazul în care comisia de concurs observă nereguli în întocmirea dosarului candidatului, prin menţionarea unor activităţi ştiinţifice neînsoţite de dovada realizării acestora, punctajul corespunzător acestora va fi anulat;

f) în cazul în care comisia de concurs observă nereguli în întocmirea dosarului candidatului, realizate cu premeditare (cu intenţie) de către candidat în vederea creşterii punctajului, cu votul majoritar al membrilor comisiei se decide, după caz, eliminarea sau participarea în continuare a candidatului la concurs/examen cu corectarea tuturor neregulilor;

g) comisia de concurs stabileşte subiectele pentru proba scrisă; stabileşte planul interviului şi realizează interviul;

h) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă şi/sau interviul, după caz;

i) semnează procesul-verbal redactat de preşedintele sau secretarul comisiei de concurs.

Art. 21

Comisia de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii principale:

a) soluţionează contestaţiile depuse de candidaţi cu privire la selecţia dosarelor şi cu privire la punctajele acordate la analiza dosarului sau la proba scrisă;

b) întocmeşte şi semnează procesul-verbal;
c) transmite secretarului comisiei rezultatele contestaţiilor pentru a fi comunicate candidaţilor.

Art. 22
Secretarul comisiilor de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii principale:
a) primeşte dosarele de concurs ale candidaţilor, respectiv contestaţiile;
b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor, la solicitarea preşedintelui comisiei;
c) întocmeşte, redactează şi semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor, întreaga documentaţie privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecţiei dosarelor şi raportul concursului;
d) asigură afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestaţii;
e) îndeplineşte orice sarcini specifice necesare pentru buna desfăşurare a concursului.

Art. 23
În îndeplinirea atribuţiilor prevăzute în prezentul Regulament, membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum şi secretarul comisiilor au obligaţia de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

CAPITOLUL IV
Desfăşurarea concursului

Secțiunea 1
Dispoziții generale

Art. 24
(1) Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul INSHR-EW constă, după caz, în trei etape succesive, după cum urmează:
a) selecţia dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviul din domeniul de specializare;
(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Art. 25
Concursurile pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfăşoară la sediul INSHR-EW, cu prezenţa fizică a candidaţilor şi a membrilor comisiei.

Art. 26
Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul INSHR-EW se organizează după cum urmează:
(1) **Concursul pentru ocuparea postului de ACS** constă în: selecţia dosarului, proba scrisă şi interviu, după cum urmează:
- selecţie dosar
- proba scrisă - pondere 50%
- proba interviu din domeniul de specializare - pondere 50%;

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.
Punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs.
Comisia întocmeşte în termen de 3 zile de la ultima probă un Raport privind rezultatul concursului.
Pot fi recomandaţi doar candidaţii care au obţinut cel puţin media 8 şi nici o notă sub 7.

(2) **Concursul pentru ocuparea postului de CS** constă în: selecţia dosarului şi evaluarea activităţii ştiinţifice, probă scrisă, interviu după cum urmează:

- selecţie dosar + evaluarea activităţii ştiinţifice, conform grilei din Anexa 3;
- proba scrisă - pondere 50%;
- proba interviu din domeniul de specializare - pondere 50%;

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.
Punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs.
Comisia întocmeşte în termen de 3 zile de la ultima probă un Raport privind rezultatul concursului.
Pot fi recomandaţi doar candidaţii care au obţinut cel puţin media 8 şi nici o notă sub 7.

(3) **Concursul pentru postul de CS III** cuprinde: selecţia dosarului, probă scrisă, interviu după cum urmează:

- selecţie dosar + evaluarea activităţii ştiinţifice, conform grilei din Anexa 3
- proba scrisă - pondere 50%;
- proba interviu din domeniul de specializare - pondere 50%;

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.
Punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs.
Comisia întocmeşte în termen de 3 zile de la ultima probă un Raport privind rezultatul concursului.
Pot fi recomandaţi doar candidaţii care au obţinut cel puţin media 8 şi nici o notă sub 7.

(4) **Concursul pentru posturile de CS II şi CS I** constă în:

- analiza dosarului de înscriere la concurs şi acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activităţii locului de muncă al candidatului şi presupune verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru postul de CS II, CS I, conform Ordinului MEC nr. 6129/2016 – pondere 80%;
- Interviu – pondere 20%

După analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pentru fiecare prag cantitativ. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obţinute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.
În cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.
Punctajul final se determină prin însumarea punctajelor fiecărei probe, cu respectarea ponderii aferente acestora.
(5) Comisia întocmeşte în termen de 3 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obţinut cea mai mare medie. Pot fi recomandaţi doar candidaţii care au obţinut cel puţin media 8 şi nici o notă sub 7.

Art. 27

(1) În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs în termenul precizat în

anunţul de concurs.
(2) În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.
(3) După finalizarea selecţiei dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toţi membrii comisiei.

Secţiunea a 2-a
Selecţia dosarelor de concurs. Probele de concurs

Art. 28
Rezultatele selecţiei dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea „admis" sau „respins", însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul şi pe pagina de internet a INSHR-EW, conform calendarului de concurs.

Art. 29
(1) **Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări din tematica postului scos la concurs.
(2) Prin proba scrisă se testează cunoştinţele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.
(3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei şi, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză şi sinteză a candidaţilor, în concordanţă cu nivelul şi specificul postului pentru care se organizează concursul.
(4) Pentru candidaţii la ocuparea aceluiaşi post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiaşi concurs, cu excepţia cazului în care concursul se desfăşoară în mai multe serii.
(5) Comisia de concurs stabileşte subiectele şi alcătuieşte seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfăşoară proba scrisă.
(6) Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, comisia întocmeşte minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaţilor.
(7) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidenţialităţii subiectelor propuse.
(8) Seturile de subiecte se semnează de toţi membrii comisiei de concurs şi se închid în plicuri sigilate purtând ştampila INSHR-EW.
(9) Comisia de concurs stabileşte punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele şi se afişează la locul desfăşurării concursului.
(10) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate, cărţii electronice de identitate, cărţii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate, cărţii electronice de identitate, cărţii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt consideraţi absenţi.
(11) După verificarea identităţii candidaţilor, ieşirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepţia situaţiilor de urgenţă în care aceştia pot fi însoţiţi de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
(12) Durata probei scrise se stabileşte de comisia de concurs în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor, dar nu poate depăşi 3 ore.
(13) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaţilor seturile de subiecte şi invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
(14) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaţilor care întârzie sau al

oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum şi a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfăşurării probei.

(15) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.

(16) Nerespectarea dispoziţiilor prevăzute la alineatul precedent atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziţii, elimină candidatul din sală, înscrie menţiunea „anulat" pe lucrare şi consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(17) Lucrările se redactează, sub sancţiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de INSHR-EW, purtând ştampila acestuia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui şi a prenumelui în colţul din dreapta sus, se lipeşte astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate şi se aplică ştampila INSHR-EW, cu excepţia situaţiei în care există un singur candidat, caz în care nu mai există obligaţia sigilării lucrării.

(18) Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaţilor se anulează şi nu se mai corectează. Menţiunea „anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât şi pe borderoul individual de notare şi pe centralizatorul nominal, acest aspect consemnându-se în procesul-verbal.

(19) Candidatul are obligaţia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 30

(1) În cadrul interviului se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor. Proba interviului poate fi susţinută doar de către acei candidaţi declaraţi admişi la proba anterioară.

(2) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile, necumulative, de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) relevanţa rezultatelor activităţii de cercetare, în relaţie cu tematica postului pentru care candidează;
b) impactul activităţii de cercetare şi/sau inovare şi al rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, în relaţie cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicaţii ştiinţifice;
c) anvergura internaţională a activităţilor, reflectată în publicaţii ştiinţifice, brevete de invenţie, participări la conferinţe ştiinţifice, colaborări individuale şi instituţionale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacţie ale unor reviste de top din domeniu;
d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizaţii publice şi/sau private de cercetare şi de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
e) prestigiul profesional;
f) capacitatea organizatorică;
g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenţi;
h) capacitatea de a transfera cunoştinţele şi rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;
i) capacitatea de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;
j) experienţa profesională în alte instituţii decât instituţia organizatoare de concurs.

(3) Interviul din domeniul de specializare se susţine într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, după caz.

(4) Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa

întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(6) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei, pentru fiecare candidat, şi se notează în borderoul individual de notare, conform baremurilor stabilite în planul de interviu.

(7) Întrebările şi răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, şi se semnează de membrii acesteia şi de candidat.

(8) Înregistrarea interviului este parte din dosarul de concurs şi se păstrează, în condiţiile legii, timp de minimum un an de la data afişării rezultatelor finale ale concursului.

Art. 31

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabileşte, pentru fiecare post, ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a obţinut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final.

(2) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

(3) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului, pe baza evaluărilor redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decise de comisia de concurs.

(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Preşedintele comisiei de concurs transmite raportul şi documentaţia aferentă Consiliului Ştiinţific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin Regulament şi aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(5) Ierarhia candidaţilor rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Ştiinţific.

(6) După aprobarea raportului comisiei de concurs de către Consiliul Ştiinţific, acesta este înaintat directorului general INSHR-EW.

(7) Rezultatul concursului se afişează la sediul institutului şi pe site-ul acestuia (www.inshr-ew.ro), în termen de maxim două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, în conformitate cu calendarul de concurs.

(8) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Secţiunea a 3-a
Notarea probelor şi comunicarea rezultatelor

Art. 32

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 10 de puncte, ponderea probei fiind de 50% din nota finală;
b) pentru interviu punctajul este de maximum 10 de puncte, ponderea probei fiind de 50% din nota finală.
c) pentru concursurile aferente posturilor de CS II şi CS I se aplică punctajele, respectiv ponderile aferente standardelor prevăzute în Anexele la Ordinul MEC nr. 4688/2026, iar ponderea interviului în punctajul final este de 20%.

Art. 33

(1) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepţia

cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant.
(2) Lucrările de la proba scrisă, cu excepţia cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate.
(3) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, şi se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
(4) Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaţilor se anulează şi nu se mai corectează. Menţiunea „anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât şi pe borderoul de notare şi pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Art. 34
(1) În situaţia în care pentru o lucrare se înregistrează diferenţe mai mari de 1 punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toţi membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferenţe mai mari de 1 punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.
(2) Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

Art. 35
(1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la probele concursului, cu respectarea ponderii aferente fiecărei probe.
(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menţiona pentru fiecare candidat punctajul obţinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.
(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii „admis" sau „respins", prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a INSHR-EW, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.
(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.
(6) Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcţii contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.
(7) Afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor şi a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare al dosarului fiecărui candidat.

Secţiunea a 4-a
Soluţionarea contestaţiilor

Art. 36
(1) După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de concurs, respectiv la proba scrisă, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data afişării pe site-ul INSHR-EW (www.inshr-ew.ro) a rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

(2) Rezultatul la interviu nu poate fi contestat.

Art. 37

(1) Contestaţia se formulează şi se depune la sediul INSHR-EW sau se transmite la aceeaşi adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestaţiei. Contestaţia se înaintează comisiei de soluţionare a contestaţiilor de către secretarul comisiei.

(2) Candidaţii care transmit contestaţiile prin e-mail, au obligaţia de a se asigura că au primit confirmarea cu numărul de înregistrare al contestaţiei.

Art. 38

(1) Comisia de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţiile referitoare la vicii de procedură, precum şi la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau la rezultatele probei scrise, după caz.

(2) Comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează aspectele din contestaţia depusă, pe care o soluţionează în termen de cel mult două zile lucrătoare de la scurgerea termenului de depunere a contestaţiilor.

(3) Comisia de soluţionare a contestaţiilor admite contestaţia, modificând rezultatul selecţiei dosarelor, respectiv punctajul acordat de comisia de concurs, în situaţia în care:

a) candidatul îndeplineşte condiţiile pentru a participa la concurs, în situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor;
b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor din lucrarea scrisă;
c) în urma contestaţiei se realizează un nou clasament al punctajului candidaţilor, menţionându-se pentru fiecare dintre aceştia „admis" sau „respins".

Art. 39

(1) Contestaţia va fi respinsă în următoarele situaţii:

a) candidatul nu îndeplineşte condiţiile pentru a participa la concurs;
b) punctajele au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor din lucrarea scrisă.

Art. 40

(1) Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor întocmeşte un raport asupra contestaţiilor depuse, pe baza punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(2) Raportul asupra contestaţiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluţionare a contestaţiilor. Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor transmite raportul şi documentaţia aferentă Consiliului Ştiinţific care aprobă sau infirmă raportul asupra contestaţiilor depuse.

(3) Raportul comisiei de soluţionare a contestaţiilor este înaintat de către Consiliul Ştiinţific directorului general al INSHR-EW, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

Art. 41

Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

Art. 42

(1) INSHR-EW pune la dispoziţia candidaţilor interesaţi, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluţionare a contestaţiilor, care sunt informaţii de interes

public, cu respectarea confidenţialităţii datelor care fac referire la ceilalţi candidaţi, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluţionare a contestaţiilor, care conţin date cu caracter personal ale candidaţilor, potrivit legii.

(3) Orice candidat îşi poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea şi notarea acesteia, în prezenţa secretarului comisiei de concurs.

Secţiunea a 5-a
Rezultatele concursului

Art. 43

(1) Durata şi finalizarea concursului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs şi de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs şi a dosarului ce conţine documentele aferente concursului către directorul general INSHR-EW. Rezultatul concursului se aprobă de directorul general al INSHR-EW.

(2) Dosarele ce conţin documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de cercetare ştiinţifică vor fi avizate de către Consiliul ştiinţific al Institutului.

(3) În lipsa existenţei compartimentului juridic în cadrul INSHR-EW, dosarele de concurs pentru obţinerea gradelor de cercetător ştiinţific se depun de către Institut, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului, spre avizare la Cancelaria Primului Ministru privind legalitatea desfăşurării concursului.

(4) În urma aprobării rezultatului concursului desfăşurat, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS şi CS III sunt acordate prin decizie a directorului general al INSHR-EW, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II şi CS I sunt acordate prin ordin al ministrului cercetării, inovării şi digitalizării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare şi Inovare, denumit în continuare CCCDI.

(5) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării şi digitalizării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

(6) În vederea emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării şi digitalizării, dosarul cu documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, desfăşurat în INSHR-EW, se transmite în format electronic către ANC, pentru validare.

(7) Procesul de validare a gradelor profesionale de CS II şi CS I se realizează online cu ajutorul unui sistem informatic asigurat de către ANC, fapt pentru care INSHR-EW va încărca dosarul de concurs în formularul aflat pe site-ul autorităţii de cercetare destinat concursurilor şi examenelor de CS II şi CS I, conform prevederilor Ordinului M.E.C. nr. 3191/2025.

(8) Prin excepţie de la prevederile alin.5, în urma validării rezultatului concursului, directorul general al INSHR-EW emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CSI a candidatului declarat câştigător şi care deţinea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat.

Secţiunea a 6-a
Suspendarea, amânarea şi reluarea concursului

Art. 44

(1) In cazul în care, de la data anunţării concursului şi până la afişarea rezultatelor finale ale acestuia,

directorul general INSHR-EW este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului, va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfăşurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către directorul general INSHR-EW, după o verificare prealabilă, în regim de urgenţă, a situaţiei în fapt sesizate, dacă se constată existenţa unor deficienţe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor, de către oricare dintre candidaţi sau de către orice persoană interesată.

(4) În situaţia în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului, acesta se desfăşoară în continuare.

Art. 45

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data şi ora desfăşurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare şi desfăşurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situaţia constatării necesităţii amânării concursului, INSHR-EW are obligaţia:

a) anunţării, prin aceleaşi mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfăşurarea concursului;

b) informării candidaţilor ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 46

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs îşi exprimă în scris intenţia de a participa din nou la concurs la noile date.

Secţiunea a 7-a
Prezentarea la post

Art. 47

(1) Candidaţii declaraţi admişi la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcţii contractuale sunt obligaţi să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afişării rezultatului concursului.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise şi temeinic motivate, candidatul declarat „admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, de la data afişării rezultatelor finale ale concursului.

(3) În cazul admiterii la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant, contractul de muncă se încheie pe perioada absenţei titularului postului.

(4) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) şi în lipsa unei înştiinţări potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obţinut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art. 48

Anexele prezentului Regulament fac parte integrantă din acesta, după cum urmează:

- Anexa nr. 1 – cererea candidatului de înscriere la concurs,
- Anexa nr. 2 – declarația candidatului de asumare a răspunderii,
- Anexa nr. 3 – grila de evaluare a activității științifice, pentru CS și CS III,
- Anexa nr. 4 – fișa de autoevaluare/verificare a îndeplinirii standardelor minimale, completată de candidat,
- Anexa nr. 5 – declarația candidatului de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,
- Anexa nr. 6 – declarația evaluatorului privind neînscrierea în situațiile de incompatibilitate,
- Anexa nr. 7 – referat de apreciere, întocmit de evaluator.

Art. 49

INSHR-EW întocmeşte anual un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

Art. 50

Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile incidente în materie.

GUVERNUL ROMÂNIEI
Institutul Naţional pentru Studierea Holocaustului din România "Elie Wiesel"
Bucureşti, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39
*http://www.inshr-ew.ro/ *, e-mail: office@inshr-ew.ro

Anexa nr. 1

Cerere de înscriere la concurs

APROB

DIRECTOR GENERAL

Domnule Director General,

Subsemnatul(a), ..., absolvent(ă) al(a) ....., numit(ă) în funcţia de . ..... la ....., adresa de e-mail ....., telefon mobil ....., vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ..... gradul ....., normă întreagă, pe perioadă determinată/nedeterminată, la Comp. Cercetare Ştiinţifică din cadrul Institutului Naţional pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel" (INSHR-EW), specializarea ....., subdomeniul .....

Menţionez că sunt / nu sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor şi am o vechime în specialitate de ..... ani (*dacă este cazul*).

Anunţul privind concursul a fost publicat în ..... (data şi locul)

Semnătura candidatului

.....

Data: .....

Anexa nr.2

Declaraţie candidat

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(declaraţie olografă)

Subsemnatul (a)....., salariat (ă) al/la....., în funcţia de....., născut (ă) la data de....., cu domiciliul stabil în localitatea....., str..... nr....., judeţul....., CNP....., BI/CI seria..... nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele şi datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de....., în domeniul....., la INSHR-EW, anunţat public la ....., prezintă propriile mele realizări şi activităţi şi iau cunoştinţă de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecinţele declaraţiei în fals, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Semnătura

.....

Data: .....

---

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele.

NOTĂ:
Art. 326. - Falsul în declaraţii
„(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."

GRILA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE

PENTRU CS, CS III

	Date de identificare: autori, titlu, revista/editura/manifestare/an, volum, pg., ISBN/ISSN ..... (cu link-uri către biblioteci, după caz)	Punctaj	CANDIDAT	
			Nr. total lucrări	Punctaj total
I.1	Carte cu caracter de monografie, publicată la editură din străinătate	100/n		
I.2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere şi îngrijire text-sursă istorică publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	45/n		
I.3	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate; articole publicate în reviste din străinătate, incluse în bazele de date recunoscute	40/n		
I.4	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură clasificată CNCS (A sau B)	85/n		
I.5	Antologie/crestomaţie de texte; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (A sau B)	35/n		
I.6.	Carte cu caracter de monografie şi sinteză istorică, publicată la o editură din România, inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice	50/n		
I.7.	Antologie/crestomaţie de texte; Ediţie de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv – inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil	25/n		
I.8	Studii publicate în România în reviste incluse în bazele de date recunoscute sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B	35/n		
I.9	Recenzie ştiinţifică într-o revistă academică, clasificată CNCS (A sau B) sau indexată în minim trei baze de date internaţionale	5		
I.10	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat	40/n		
I.11	Conferinţă personală ca invitat într-o instituţie universitară sau de cercetare internaţională;	15		
I.12	Key note speaker la o conferinţă internaţională.	15		
I.13	Calitatea de visiting professor./cercetător invitat la o instituţie de cercetare din străinătate	15		
I.14	Comunicare la o conferinţă internaţională cu sistem de selecţie sau peer review;	10/n		
I.15	Membru al colegiului de redacţie al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date internaţionale recunoscute sau reviste indexate CNCS A şi B;	10/n		
I.16	Referent ştiinţific al unei edituri internaţionale sau al unei edituri clasificate CNCS A şi B;	10/n		

I.17	Premii şi distincţii academice naţionale sau internaţionale.			10/n		
I.18	Comunicare la o conferinţă organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România şi Republica Moldova			3/n		
I.19	Organizator al unor conferinţe sau paneluri la conferinţe internaţionale inclusiv în România			7		
I.20	Organizator al unor conferinţe naţionale cu sistem de selecţie sau peer review			2		
I.21	Coordonator într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)			20		
I.22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)			10		
I.23	Stagiu postdoctoral			10		
	Punctaj total minimal pentru indicatorii I1-I23	**Standard pentru CS**	**Standard pentru CS III**			
		200	**300**			

FIŞĂ DE VERIFICARE
pentru îndeplinirea standardelor minimale

Post: Asistent de cercetare ştiinţifică (ACŞ)

Candidat/ă: .....

Indicatori	DA/NU
Absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în domeniile pentru care INSHR-EW organizează concurs	
Minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori şi/sau profesori de curs	

Declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale ale INSHR-EW.

Data: Candidat(ă),

FIŞĂ DE VERIFICARE
pentru îndeplinirea standardelor minimale

Post: Cercetător ştiinţific (CŞ)

Candidat/ă: .....

Indicatori	DA/NU
Înscris la şcoala doctorală sau să deţină titlul de doctor în domeniile pentru care INSHR-EW organizează concurs	
Minim 200 de puncte conform grilei de activităţi cuprinse în Anexa 3 a prezentului Regulament	
Minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori şi/sau profesori de curs	

	Date de identificare: autori, titlu, revista/editura/manifestare/an, volum, pg., ISBN/ISSN ..... (cu link-uri către biblioteci, după caz)	**Punctaj**	**CANDIDAT**	
			Nr. total lucrări	**Punctaj total**
I.1	Carte cu caracter de monografie, publicată la editură din străinătate	100/n		
I.2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere şi îngrijire text-sursă istorică publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	45/n		
I.3	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate; articole publicate în reviste din străinătate, incluse în bazele de date recunoscute	40/n		
I.4	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură clasificată CNCS (A sau B)	85/n		
I.5	Antologie/crestomaţie de texte; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (A sau B)	35/n		
I.6.	Carte cu caracter de monografie şi sinteză istorică, publicată la o editură din România, inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice	50/n		
I.7.	Antologie/crestomaţie de texte; Ediţie de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv – inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil	25/n		
I.8	Studii publicate în România în reviste incluse în bazele de date recunoscute sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B	35/n		
I.9	Recenzie ştiinţifică într-o revistă academică, clasificată CNCS (A sau B) sau indexată în minim trei baze de date internaţionale	5		

I.10	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat			40/n		
I.11	Conferinţă personală ca invitat într-o instituţie universitară sau de cercetare internaţională;			15		
I.12	Key note speaker la o conferinţă internaţională.			15		
I.13	Calitatea de visiting professor./cercetător invitat la o instituţie de cercetare din străinătate			15		
I.14	Comunicare la o conferinţă internaţională cu sistem de selecţie sau peer review;			10/n		
I.15	Membru al colegiului de redacţie al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date internaţionale recunoscute sau reviste indexate CNCS A şi B;			10/n		
I.16	Referent ştiinţific al unei edituri internaţionale sau al unei edituri clasificate CNCS A şi B;			10/n		
I.17	Premii şi distincţii academice naţionale sau internaţionale.			10/n		
I.18	Comunicare la o conferinţă organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România şi Republica Moldova			3/n		
I.19	Organizator al unor conferinţe sau paneluri la conferinţe internaţionale inclusiv în România			7		
I.20	Organizator al unor conferinţe naţionale cu sistem de selecţie sau peer review			2		
I.21	Coordonator într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)			20		
I.22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)			10		
I.23	Stagiu postdoctoral			10		
	Punctaj total minimal pentru indicatorii I1-I23	**Standard pentru CS**	**Standard pentru CS III**			
		200	**300**			

Declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale ale INSHR-EW.

Data: .....

Candidat/ă, ...

FIŞĂ DE VERIFICARE
pentru îndeplinirea standardelor minimale

Post: Cercetător ştiinţific III (CS III)

Candidat/ă: .....

Indicatori	DA/NU
titlul de doctor în domeniile pentru care INSHR-EW organizează concurs	
cel puţin trei articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale	
cel puţin o lucrare comunicată la o conferinţă internaţională din străinătate	
minim 300 de puncte conform grilei de activităţi cuprinse în Anexa 3 a prezentului Regulament	

	Date de identificare: autori, titlu, revista/editura/manifestare/an, volum, pg., ISBN/ISSN ..... **(cu link-uri către biblioteci, după caz)**	**Punctaj**	**CANDIDAT**	
			Nr. total lucrări	**Punctaj total**
I.1	Carte cu caracter de monografie, publicată la editură din străinătate	100/n		
I.2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere şi îngrijire text-sursă istorică publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	45/n		
I.3	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate; articole publicate în reviste din străinătate, incluse în bazele de date recunoscute	40/n		
I.4	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură clasificată CNCS (A sau B)	85/n		
I.5	Antologie/crestomaţie de texte; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (A sau B)	35/n		
I.6.	Carte cu caracter de monografie şi sinteză istorică, publicată la o editură din România, inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice	50/n		
I.7.	Antologie/crestomaţie de texte; Ediţie de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărţi de specialitate; coordonare de volum colectiv – inclusă în cel puţin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil	25/n		

I.8	Studii publicate în România în reviste incluse în bazele de date recunoscute sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B			35/n		
I.9	Recenzie ştiinţifică într-o revistă academică, clasificată CNCS (A sau B) sau indexată în minim trei baze de date internaţionale			5		
I.10	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat			40/n		
I.11	Conferinţă personală ca invitat într-o instituţie universitară sau de cercetare internaţională;			15		
I.12	Key note speaker la o conferinţă internaţională.			15		
I.13	Calitatea de visiting professor./cercetător invitat la o instituţie de cercetare din străinătate			15		
I.14	Comunicare la o conferinţă internaţională cu sistem de selecţie sau peer review;			10/n		
I.15	Membru al colegiului de redacţie al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date internaţionale recunoscute sau reviste indexate CNCS A şi B;			10/n		
I.16	Referent ştiinţific al unei edituri internaţionale sau al unei edituri clasificate CNCS A şi B;			10/n		
I.17	Premii şi distincţii academice naţionale sau internaţionale.			10/n		
I.18	Comunicare la o conferinţă organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România şi Republica Moldova			3/n		
I.19	Organizator al unor conferinţe sau paneluri la conferinţe internaţionale inclusiv în România			7		
I.20	Organizator al unor conferinţe naţionale cu sistem de selecţie sau peer review			2		
I.21	Coordonator într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)			20		
I.22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanţare obţinută prin competiţie publică naţională sau internaţională (exclus POSDRU)			10		
I.23	Stagiu postdoctoral			10		
	Punctaj total minimal pentru indicatorii I1-I23	**Standard pentru CS**	**Standard pentru CS III**			
		200	**300**			

Declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale ale INSHR-EW.

Data: .....

Candidat/ă, ...

Anexa nr. 5

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a), ..., domiciliat(ă) în ..... ., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., judeţul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... . nr. ....., emisă la data de ....., de către ....., având CNP ....., în calitate de participant(ă) la concursul de încadrare pe postul de ....., gradul ....., organizat de către Institutul Naţional pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel" (INSHR-EW), în data de ....., declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din cadrul INSHR-EW, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entităţi (Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare şi Inovare etc.).

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obţine o confirmare din partea INSHR-EW şi/sau Autorităţii Naţionale pentru Cercetare (ANC), după caz, că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal şi, în caz afirmativ, de a obţine acces la datele respective şi la informaţii privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, şi la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziţie vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ştergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie şterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana îşi retrage consimţământul şi nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricţionarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituţiei verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ştergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricţionarea.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate către INSHR-EW şi, după caz, către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la angajare sau promovare şi nu este imputabil instituţiei mai sus menţionate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, INSHR-EW.

Totodată am fost informat (ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura

.....

Data: .....

Anexa nr. 6

Declarație evaluator

DECLARAŢIE

Subsemnatul (a),....., grad didactic/titlul ştiinţific....., fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de concurs pentru ocuparea postului de ....., gradul profesional de..... la INSHR-EW, menţionez că am luat cunoştinţă de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilităţile persoanelor implicate în procedura de concurs şi, sub sancţiunea Codului penal pentru fals în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu mă aflu in această situaţie.

Semnătura

.....

Data: .....

Anexa nr. 7

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs

REFERAT DE APRECIERE
privind concursul/examenul pentru ocuparea postului/obţinerea gradului profesional de .....

Subsemnatul, ..., gradul didactic/ cercetător ....., la ....., numit prin Decizia directorului general al INSHR-EW nr. ..... .din ..... ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de ....., poziţia ....., din statul de funcţii al INSHR-EW - Comp. Cercetare Ştiinţifică, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs/examen şi a probelor susţinute de către candidatul/candidata ....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale şi a standardelor specifice:

. . . . . .

2. Evaluarea activităţii ştiinţifice anterioare a candidatului:

. . . . . .

3. Evaluarea dosarului de înscriere şi a candidatului la interviu:

. . . . . .

4. Rezultate obţinute - gradul de îndeplinire a criteriilor:

. . . . . .

5. Concluzii:

. . . . . .

Semnătura

.....

Data: .....